



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. De Amicis"

Via delle Tofane, 1 – 24125 Bergamo

Tel.035/294148 Fax 035/301650

e-mail bgic80700g@istruzione.it; bgic80700g@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC80700G Codice Fiscale : 95118790161

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. DE AMICIS"-BERGAMO
Prot. 0009146 del 10/11/2018
06-02 (Uscita)

Alla docente **Maraglino Maurizia**
Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO TUTOR INTERNO**
Codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-154

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

CUP B15B17000150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99
- VISTO** il D.I. 44/2001
- VISTO** il D.Lgs 165/2001
- VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa - espressività corporea); **Azione 10.2.2.** - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1012 dell’ 08/02/2018;
- VISTA** la delibera n. 2 Consiglio di Istituto del 31/01/2018_Approvazione progetto “To play”;
- VISTE** le comunicazioni e le delibere dei criteri per la selezione degli ESPERTI del Collegio Docenti del 14/03/2018;
- VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;
- VISTO** il verbale del Collegio Docenti seduta n. 3, paragrafo 9 del 14/03/2018 per l’individuazione dei TUTOR;
- VISTA** la candidatura di solo n. 1 tutor per modulo;
- VISTO** il decreto di approvazione **individuazione** TUTOR prot. n. 9040 del 09/11/2018;

INCARICA

La docente **Maurizia Maraglino** nata a Bergamo il 25/10/1958 CF:MRGMRZ58R65A794W
Quale *TUTOR* nell'ambito del progetto PON_ Competenze di Base
Codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-154

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente **Maurizia Maraglino** è affidato l'incarico di Tutor del progetto PON 10.2.1° FSEPON-LO-2017-154, Modulo formativo per alunni, titolo ""To play: musica e teatro; arti per crescere" **per n. 30 ore**, che si svolgeranno presso il **Plesso Dasso**.
Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2018; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e l'Esperto nominato.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b. inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso , calendario didattico;
- c. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- e. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- f. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- g. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 1. Completa la propria anagrafica
 2. Profila i corsisti
 3. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 4. Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 5. Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- h. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico prof. Andrea Pioselli.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andra Pioselli

Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa
connessa