



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. De Amicis"**

Via delle Tofane, 1 – 24125 Bergamo

Tel.035/294148 Fax 035/301650

e-mail [bgic80700g@istruzione.it](mailto:bgic80700g@istruzione.it); [bgic80700g@pec.istruzione.it](mailto:bgic80700g@pec.istruzione.it)

**Codice Meccanografico: BGIC80700G Codice Fiscale : 95118790161**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. DE AMICIS"-BERGAMO

Prot. 0008532 del 05/10/2019

06-02 (Uscita)

**BANDO REPERIMENTO ESPERTI INTERNI\_ ESTERNI INDIVIDUAZIONE DEL  
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) \_ D.Lgs  
09/04/2008 n°81 - CIG: Z5D2A0B9EE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 129/2008 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D.Lgs n. 165 del 2001 art. 7, c.6, 6 bis, 6 ter;
- VISTO l'art. 23 della L. n. 62/2005 che ha abrogato la possibilità per le P.A., e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;
- CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9 del suddetto decreto abbiano dato riscontro negativo;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della pubblica Amministrazione;
- VISTA la Legge n. 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della Legge 217/2010;
- VISTO il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (16G00062);
- VISTO Il D.Lgs. n.56/2017;
- VALUTATA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 106/2009 per il conferimento di incarico di RSPP;

**EMANA**

il seguente avviso per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)" di cui al D. Lgs. N. 81/2008, da espletarsi per l'Istituto Comprensivo "De Amicis A. " con sede in via Tofane, 1 – Bergamo.

**ART. 1 ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Istituto Comprensivo Statale "Edmondo De Amicis", Via delle Tofane, 1 \_ 24125 Bergamo

Email: [bgic80700g@istruzione.it](mailto:bgic80700g@istruzione.it) \_ PEC: [bgic80700g@pec.istruzione.it](mailto:bgic80700g@pec.istruzione.it)

## **ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- aggiornare il documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- aggiornare e predisporre, ove necessita, le planimetrie;
- aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborare il piano di emergenza ed evacuazione ed assistenza durante l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- valutare i rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- fornire supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- fornire supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- fornire consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- partecipare alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- produrre richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- effettuare di corsi di informazione/formazione al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto per un totale di n. 12 ore.

## **ART 3. DURATA DELL'INCARICO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'incarico avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il servizio di prevenzione protezione si svolgerà presso l'Istituto comprensivo "De Amicis" così composto:

| SEDI  | INDIRIZZI                        |
|---|----------------------------------|
| Scuola dell'Infanzia Celadina                               | Via Pizzo Redorta, 15 - Bergamo  |
| Scuola dell'Infanzia Clementina                             | Via Rovelli, 32 - Bergamo        |
| Scuola dell'Infanzia Dasso                                  | Via Isabello, 4 - Bergamo        |
| Scuola Primaria De Amicis                                   | Via delle Tofane, 1 - Bergamo    |
| Scuola Primaria Savio                                       | Via Isabello, 2 - Bergamo        |
| Scuola Primaria Valli                                       | Via Rovelli, 32 - Bergamo        |
| Scuola Secondaria di Primo Grado Corridoni_Plesso Cornagera | Via Monte Cornagera, 6 - Bergamo |
| Scuola Secondaria di Primo Grado Corridoni _ Plesso Flores  | Via Flores - Bergamo             |

Gli alunni frequentanti l'istituto sono circa 1.070.

Il personale docente e ATA in servizio ammonta a circa 174 unità.

#### **ART. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

#### **ART. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i liberi professionisti con partita IVA e gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- corsi in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dalla normativa vigente;
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs 81/2008 art. 32 e successive modifiche ed integrazioni;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle Scuole. Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico:

a) agli esperti che hanno già collaborato con questa istituzione;

b) ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è ammessa anche la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di RSPP nelle scuole.

#### **ART. 6 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La selezione dei partecipanti avverrà mediante invito con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Il compenso da considerare quale importo a base d'asta è **pari a € 1600,00 (euro milleseicento/00) escluso IVA.**

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- 70 punti sulla base dell'Offerta Tecnica
- 30 punti sulla base dell'Offerta Economica

| <b>OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI</b>  |  |
|---|--|
| Laurea (di cui al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008)                            | 5 punti  |
| Diploma geometra/perito (si valuta 1 solo titolo)                                 | 2 punti  |
| Iscrizione Albo   | 2 punti  |
| Corsi di Formazione* (attinenti alla sicurezza)                                   | 2 punti/Master/Specializzazioni  |
| - Master/Specializzazioni   | 1 punto/corso  |
| - Corsi di formazione sulla sicurezza   | fino a un massimo di 10 punti  |
| * Non si considerano i corsi abilitanti obbligatori ai fini dell'incarico di RSPP |  |
| Pubblicazioni (attinenti alla sicurezza)  | 1 punto/pubblicazione<br>Fino a un massimo di 8 punti  |
| Incarico come RSPP all'interno di una scuola pubblica/paritaria                   | Da 1 a 25 incarichi → 5 punti<br>Da 26 a 50 incarichi → 10 punti<br>Da 51 a 75 incarichi → 15 punti<br>Oltre 75 incarichi → 25 punti |

|  |  |
|--|--|
| Docenza corsi di formazione all'interno di una scuola pubblica/paritaria<br>- per lavoratori e preposti<br>- per RLS<br>- per addetti antincendio<br>- per addetti al primo soccorso | Da 1 a 25 incarichi → 3 punti<br>Da 26 a 50 incarichi → 6 punti<br>Da 51 a 75 incarichi → 9 punti<br>Oltre 75 incarichi → 15 punti |
| Reperibilità telefonica immediata per consulenza   | 5 punti  |

|   |  |
|---|--|
| <b>OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI</b>  |  |
| Il compenso richiesto, fino a un massimo di 30 punti, sarà valutato come segue: |  |
| <b><math>P = (C. \text{ min.} / C. \text{ rich.}) \times 30</math></b>          |  |
| P = Punteggio risultante  |  |
| C. min. = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute               |  |
| C. rich. = compenso richiesto dal concorrente esaminato                         |  |
| All'offerta più bassa saranno attribuiti 30 punti.                              |  |

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa e la determinazione delle offerte saranno effettuate, ai sensi dell'art. 95 cc. 8 e 9 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'individuazione di un unico parametro finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione;
- l'appalto sarà, pertanto, aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua;
- l'istituto scolastico ha facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso di gara;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente;
- l'istituto scolastico si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

#### **ART. 7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 23/10/2019** la propria offerta scegliendo fra i seguenti modi:

1. in busta chiusa riportante la dicitura "**Bando Reperimento R.S.P.P**", a mezzo raccomandata o consegna a mano, presso la segreteria di questo istituto, sita in Via Delle Tofane, 1 a Bergamo;
2. per e-mail all'indirizzo pec: [bgic80700g@pec.istruzione.it](mailto:bgic80700g@pec.istruzione.it) indicando per oggetto "**Bando Reperimento R.S.P.P**", e suddividendo la documentazione in cartelle;

L'istanza di partecipazione dovrà essere suddivisa in tre buste/cartelle così come di seguito specificate:

- **PRIMA BUSTA/CARTELLA**

Denominata "**N. 1 \_ Domanda di partecipazione**" dovrà contenere:

1. l'allegato A "Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali"
2. copia di un documento di identità valido del sottoscrittore
3. curriculum vitae
4. l'allegato B "Patto di integrità"

- **SECONDA BUSTA/CARTELLA**

Denominata "**N. 2 \_ Offerta Tecnica**" dovrà contenere:

1. l'allegato C "Documentazione Tecnica";

- **TERZA BUSTA/CARTELLA**

Denominata "**N. 3 \_ Offerta Economica**" dovrà contenere

1. l'allegato D "Offerta Economica".

## **ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente avviso di gara predisponendo, quindi, una graduatoria sulla base del punteggio attribuito. Le candidature verranno valutate secondo il seguente ordine:

1. PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO
2. PERSONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
3. PERSONALE ESTRANEO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua oppure non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'incarico può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

## **ART. 9 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito di avvenuta prestazione e rilascio di regolare fattura elettronica o report in seguito a conferimento di incarico.

## **ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 D. LGS 196/2003**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo "Edmondo De Amicis" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma I. lettera d) del D. Lgs 196/2003, a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 07/08/1990.

## **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Maddalena Dasdia.

## **ART. 13 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso e il relativo esito verranno pubblicati sul sito della scuola: [www.icdeamicisbergamo.edu.it](http://www.icdeamicisbergamo.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof ssa Maddalena Dasdia  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa