



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. De Amicis"

Via delle Tofane, 1 – 24125 Bergamo - Tel.035/294148 - Fax 035/301650

e-mail: bgic80700g@istruzione.it; bgic80700g@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: BGIC80700G - Codice Fiscale: 95118790161 - IC "E. De Amicis"

Circolare n. 327

Bergamo, 5 giugno 2020

**Agli alunni delle classi terze della
secondaria e alle loro famiglie**

Ai docenti

Oggetto: Calendari e modalità organizzative Esame di Stato

Cari ragazzi e gentili genitori,

In allegato le date e gli orari in cui saranno convocati gli alunni per la presentazione orale degli elaborati, in modalità telematica, su piattaforma Google Meet.

La nota del Ministero dell'Istruzione n. 8464 del 28 maggio 2020 prevede che la presentazione dell'elaborato di cui all'articolo 4, debba avvenire alla presenza dell'intero consiglio di classe, presieduto dal coordinatore di classe; l'ordinanza non preclude ai docenti la possibilità di porre al candidato domande di approfondimento sull'elaborato stesso, mentre è esclusa la possibilità di procedere a qualsiasi forma di interrogazione sulla programmazione delle singole discipline. Le operazioni relative alla presentazione degli elaborati saranno opportunamente verbalizzate.

Il colloquio sarà presieduto dal coordinatore di classe, che provvederà:

- ad assicurarsi che tutti gli alunni abbiano la possibilità nonché gli strumenti necessari per connettersi in quella data e in quell'ora; durante le ultime videolezioni gli insegnanti hanno comunicato ai ragazzi che qualora avessero problemi di connessioni, webcam o microfono, potranno comunicare al coordinatore la volontà di recarsi a scuola per sostenere il colloquio con i device messi a disposizione. Per questa evenienza la comunicazione deve avvenire in maniera tempestiva per poter organizzare il calendario di accesso, nel rispetto della normativa emergenziale;
- creare l'invito per ogni singolo alunno per l'accesso alla piattaforma, per sostenere la presentazione in modalità telematica;
- comunicare alle famiglie che i colloqui prevedono la presenza contemporanea di n. 2 alunni per ogni "turno". La durata del colloquio è fissata in 15 minuti, non è consentita alcuna registrazione del momento di colloquio orale né è possibile "girare" l'invito a soggetti terzi estranei al momento del colloquio;
- creare un invito per ogni sessione di colloqui;
- verbalizzare, coadiuvati dai segretari, le operazioni di presentazione del colloquio, nonché compilare la griglia di valutazione dello stesso;
- comunicare tempestivamente le situazioni che non permettano agli alunni di accedere al colloquio;
- assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presentazione: pertanto, se l'alunno, per qualsiasi ragione, non si dovesse connettere entro 5 minuti dall'orario previsto da Calendario, dare inizio al colloquio dell'alunno successivo. L'alunno risultato assente sarà richiamato alla fine del gruppo previsto per quella sessione. Se anche in questo nuovo orario l'alunno risultasse assente, la sua esposizione orale verrà messa in coda ai colloqui previsti per la giornata e il coordinatore avrà cura di inoltrare tempestivamente il nuovo invito.

L'alunno/a:

- deve presentarsi puntuale all'invito, con idoneo abbigliamento, non oscurare la propria immagine in segno di rispetto per il consiglio di classe per tutta la durata della sessione e tenuto conto del valore istituzionale dell'incontro, non inoltrare l'invito ad altri, non videoregistrare il colloquio (né il proprio né quello di altri) e parlare solamente quando il consiglio di classe darà la parola. Per il resto del tempo dovrà lasciare spenta la funzione microfono;
- potrà presentare telematicamente il proprio elaborato nei 15 min. a sua disposizione.

La famiglia:

- avrà cura di verificare con anticipo la funzionalità della propria strumentazione digitale e della connessione di rete e in caso di malfunzionamento ne darà tempestivamente comunicazione all'istituzione scolastica tramite contatto con il coordinatore ed invio alla posta istituzionale;
- avrà cura di vigilare che il proprio figlio/a sia presente al momento della presentazione orale dell'elaborato;
- presenzierà alla presentazione dell'elaborato, ma non potrà intervenire durante la presentazione stessa del/la proprio/a figlio/a né durante la presentazione dei colloqui di altri alunni e, in segno di rispetto, è opportuno che non sia presente in nessuna inquadratura durante l'esame;
- non potrà registrare né il colloquio dei figli né altri colloqui ed avrà cura di vigilare che l'invito inoltrato al proprio figlio non venga "girato" ad altri estranei.

Il consiglio di classe:

Disposizioni comuni: si rammenta che, laddove si venga a conoscenza delle violazioni delle indicazioni di cui sopra ovvero che gli inviti vengano forniti a soggetti terzi o che vengano registrate e diffuse immagini e registrazioni dei colloqui, sarà cura dello scrivente Dirigente predisporre tutte le attività necessarie (ivi comprese le denunce alla autorità giudiziaria) a tutela della privacy degli alunni e dei componenti dei consigli di classe interessati al momento del colloquio.

I coordinatori avranno cura di pubblicare sulle rispettive Classroom la seguente circolare e di verificare che i genitori ne effettuino la presa visione.

Eventuali spostamenti, per situazioni particolari documentate, relativamente all'orario di colloquio, saranno gestiti direttamente dal docente coordinatore.

Alunni assenti:

Si sottolinea che per gli alunni che risultino assenti al momento della presentazione dell'elaborato, per gravi e documentati motivi, che dovranno essere comunicati con anticipo, ufficialmente, tramite comunicazione scritta al coordinatore e invio di comunicazione ufficiale, con annessa documentazione, alla posta istituzionale, sarà prevista una sessione suppletiva in coda alle sessioni d'esame e, comunque, entro gli scrutini. Non saranno considerati gravi i motivi legati a problemi di connessione di rete o di assenza di dispositivo.

Nel caso di assenza anche alla sessione suppletiva, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato. A tal proposito si riporta l'art. 4 c. 4 dell'O.M. n.9 del 16.05.2020: " Per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale di cui al comma 1, per gravi e documentati motivi, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe.

I coordinatori delle classi in cui si dovesse verificare tale eventualità avranno cura di predisporre tutti gli adempimenti necessari al fine di consentire il colloquio.

Pubblicazione risultati

L'Ordinanza Ministeriale del 16/05/2020 prevede per **le classi terze solo lo scrutinio finale** (Art. 7), per il quale è richiesto il consiglio perfetto; per il corrente anno scolastico non è previsto il voto di ammissione all'esame, verrà assegnata la valutazione nelle singole discipline, secondo la sequenza definita dall'ordinanza stessa.

Concorrerà alla valutazione finale la presentazione dell'elaborato e la sua esposizione, in modalità telematica; i criteri per la valutazione dell'elaborato e della sua presentazione sono stati predisposti, con votazione in decimi, e saranno oggetto di approvazione da parte del collegio Docenti convocato in data 09/06/2020. A seguito di delibera si provvederà alla pubblicazione sul sito.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maddalena Dasdia

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. 39/1993*