**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**

**IC “E. De Amicis”**

Via delle Tofane, 1 – 24125 Bergamo

*Bergamo, 07/09/2020*

Circolare n. 22

**A tutti i genitori dei bambini delle scuole dell’Infanzia:**

**Celadina, Dasso, Clementina**

**Al personale docente**

**Ai collaboratori scolastici**

Gentili genitori,

in avvio di anno scolastico, per favorire l’organizzazione delle attività scolastiche, ritengo utile raggiungervi fin da ora con alcune comunicazioni e con la richiesta di documentazione utile per iniziative e attività che si svolgeranno nell’intero corso dell’anno. Vi chiedo quindi la cortesia di un’attenzione particolare e paziente ai documenti che seguono di cui, per facilitare la lettura e la compilazione, faccio qui sintesi:

**DOCUMENTAZIONE DA TRATTENERE**

1. **Assicurazione infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere a.s. 2020/2021 e contributo per il sostegno all’azione formativa dell’Istituto;**
2. **calendario scolastico 2020/2021;**
3. **vigilanza alunni.**

**DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E RICONSEGNARE ALLE INSEGNANTI:**

1. **Delega per il ritiro alunni al termine delle lezioni giornaliere;**
2. **autorizzazione alle uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune**
3. **dichiarazione iscrizione al servizio mensa**

Vi ringrazio per l’attenzione e la preziosa collaborazione e mi è gradita l’occasione per augurare a tutte le famiglie un sereno e proficuo anno scolastico.

Cordiali saluti Il Dirigente Scolastico

***Prof. Maddalena Dasdia***

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. 39/1993*

**DOCUMENTAZIONE DA TRATTENERE DA PARTE DELLA FAMIGLIA**

**Oggetto: Assicurazione infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere a.s. 2020/21 e contributo per il sostegno all’azione formativa dell’Istituto**

**CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALL’AZIONE FORMATIVA DELL’ISTITUTO**

Da qualche anno chiediamo a voi tutti di sostenere con un contributo volontario l’azione organizzativa e progettuale della scuola affinché la qualità formativa globale possa rimanere adeguata alle vostre legittime aspettative; in effetti il contributo volontario dei genitori rappresenta una voce, se non principale, certamente significativa in quella quota di budget finanziario della scuola destinata al supporto dell’azione formativa dell’Istituto. Grazie al vostro contributo, nel corso di questi ultimi anni, abbiamo potuto sostenere in modo rilevante l’attività laboratoriale di tutte le scuole dell’Istituto, realizzare importanti investimenti nel campo delle risorse infrastrutturali della scuola ed investire su progetti significativi.

Come d’abitudine, sarà nostra doverosa preoccupazione rendicontare sulla destinazione del denaro proveniente dal vostro contributo.

Con il contributo volontario a sostegno dell’azione formativa, viene richiesta alle famiglie la quota per la copertura assicurativa.

**ASSICURAZIONE INFORTUNI, RESPONSABILITA’ CIVILE E RISCHI IN ITINERE**

Come di consueto è stato stipulato il contratto di assicurazione con destinatari tutti gli alunni dell’Istituto e il personale docente ed ATA in servizio.

**Attività coperte dall’assicurazione:**

l’assicurazione vale per gli infortuni che possono verificarsi durante:

* tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche extracurricolari, purché tali attività rientrino nel normale programma di studi o comunque siano regolarmente deliberate dagli organi collegiali e autorizzate dagli stessi come gite scolastiche, viaggi di istruzione, viaggi di integrazione culturale, visite guidate a musei, aziende, laboratori, cantieri (compresi gli esperimenti e le prove pratiche dirette), passeggiate nonché ogni altra permanenza fuori dalla scuola a scopo didattico o sportivo. L’assicurazione vale anche per le attività sopraccitate che si svolgono senza limitazione di orari e anche fuori dal territorio comunale compresi i pernottamenti e/o soggiorni continuativi anche all’estero, attività ricreative (comprese ricreazioni e refezioni) all’interno e all’esterno della scuola, attività culturali;
* le lezioni di educazione fisica e l’attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi anche esterni alla scuola;
* l’utilizzo eventuale di strutture quali: piscine, palestre, campi sportivi, teatri, cinematografi, aula magna, centro congressi;
* tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo strettamente necessario per compiere il percorso prima e dopo l’orario delle lezioni, sempre che sia configurabile una responsabilità civile del Contraente.

È possibile visionare, c/o la segreteria dell’Istituto, il quadro sinottico e le garanzie generali del contratto assicurativo.

**Premi da versare**

Il premio da versare individualmente comprende la copertura per infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere ed è di **€. 6,50** per tutti gli alunni. I genitori degli alunni non aderenti all’iniziativa dovranno far pervenire in segreteria una dichiarazione esplicativa.

In presenza di infortuni degli alunni si invitano i genitori a voler in ogni caso presentare **denuncia di infortunio entro 24 ore dall’avvenuto incidente; gli insegnanti sono invitati a darne tempestiva comunicazione in segreteria su apposito modulo**. I genitori sono invitati a presentarsi in Segreteria per firmare l’apertura della pratica e consegnare l’eventuale certificazione entro 24 ore dall’acquisizione della medesima; presso la Segreteria firmeranno ugualmente la continuazione e/o la chiusura della denuncia. Tenuto conto di quanto sopra, il

**CONTRIBUTO VOLONTARIO PER L’ATTUAZIONE DEL P.O.F. – 2020/2021**

sarà così composto:

**PER TUTTE LE SCUOLE: VERSAMENTO DI € 31,50 COSI’ DISTINTI:**

* **€. 6,50**: quota assicurazione
* **€. 1**: contributo di solidarietà per visite d’istruzione
* **€. 24**: contributo per il sostegno all’azione formativa dell’Istituto

- Per le famiglie con **2 figli frequentanti** il contributo richiesto è di €. 33 + €.13 (assic) +€. 2 (contr.solid): tot: **€.48**

- Per le famiglie con **3 figli frequentanti** il contributo richiesto è di €. 42 + €.19.50 (assic) +€.3 (contr.solid): tot: **€.64.50.**

Consapevoli dello sforzo e della collaborazione richiesta, chiediamo cortesemente alle SS.LL. di effettuare un unico versamento sul **conto corrente postale n. 20492260 intestato a I.C. DE AMICIS Servizio Tesoreria (specificando il nome e cognome dell’alunno, il plesso e la classe frequentata)** comprensivo della quota relativa all’Assicurazione infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere (€. 6,50), del contributo volontario per l’attuazione del PTOF 2016/2019 e del contributo di solidarietà per le visite d’istruzione secondo le quote sopra riportate. Vi preghiamo inoltre di consegnare la ricevuta di versamento ai/alle docenti della classe frequentata dal proprio figlio/a entro e non oltre il **28 settembre 2020.**

***A nome della Scuola intera e del Consiglio di Istituto ringrazio anticipatamente.***

**Oggetto: Calendario scolastico 2020-2021**

Il Consiglio di Istituto dell’IC De Amicis ha deliberato il calendario scolastico per l’anno 2020/2021, come segue:

* **inizio lezioni scuola dell'infanzia: 7 settembre 2020**
* **inizio lezioni scuola primaria e secondaria 1° grado: 14 settembre 2020**
* **termine lezioni infanzia: 30 giugno 2021**
* **termine lezioni primaria e secondaria di 1° grado: 8 giugno 2021**

**Giorni di sospensione delle lezioni:**

1° novembre 2020

2 novembre 2020 (sospensione deliberata dal Consiglio di Istituto)

7 dicembre 2020 (sospensione deliberata dal Consiglio di Istituto)

8 dicembre 2020 – Immacolata Concezione

Vacanze natalizie dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021

Carnevale lunedì 15 e martedì 16 febbraio 2021

Vacanze Pasquali dal 1° aprile 2021 al 6 aprile 2021

25 aprile 2021 - Festa della Liberazione

30 aprile 2021 - (sospensione deliberata dal Consiglio di Istituto)

1° maggio 2021 – Festa del Lavoro

2 giugno 2021 – Festa della Repubblica

**Oggetto: Vigilanza alunni**

**Data la particolare situazione di quest’anno, abbiamo pubblicato il piano organizzativo dell’istituto e dei diversi plessi sul sito della scuola all’indirizzo:**

[**https://www.icdeamicisbergamo.edu.it/protocollo-sicurezza-covid-19-e-piano-organizzativo-plessi/**](https://www.icdeamicisbergamo.edu.it/protocollo-sicurezza-covid-19-e-piano-organizzativo-plessi/)

Il Piano disciplina i seguenti temi: orari e organizzazione generale, presenze nel plesso, tempo scuola, organizzazione aule ordinarie, dispositivi di protezione, materiali didattici ed effetti personali, spazi comuni, laboratori e aule speciali, servizi igienici, palestra, mensa, aule didattiche, entrata e uscita da scuola, intervalli, spazi esterni alla scuola e loro utilizzo, periodo di accoglienza (prime settimane)

**L’Istituto, inoltre, mantiene i consueti comportamenti finalizzati al rispetto del dovere di vigilanza sugli allievi**:

* Viene esposto all’albo un codice comportamentale dei docenti
* Viene esposto all’albo Codice Comportamentale (art.89 CCNL) e Codice Disciplinare (art.92) per il personale ATA (che pure ha responsabilità in merito alla questione in oggetto).
* Sono pubblicati sul sito della scuola (oltre ad essere disponibili presso gli Uffici della Segreteria i Regolamenti d’Istituto su “Diritti e Doveri dei Docenti”, “Diritti e doveri degli alunni”, Diritti e Doveri dei Genitori”. Il Regolamento di Istituto è stato aggiornato in considerazione dell’attuale situazione sanitaria.
* Ad ogni famiglia degli alunni iscritti per la prima volta ad una classe di una scuola del nostro Istituto viene consegnato il “Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia” a sua volta aggiornato in funzione dell’attuale situazione igienico sanitaria e reperibile all’indirizzo:

[**https://www.icdeamicisbergamo.edu.it/circ-3-integrazione-al-patto-di-corresponsabilita-educativa/**](https://www.icdeamicisbergamo.edu.it/circ-3-integrazione-al-patto-di-corresponsabilita-educativa/)

* L’insegnante non si allontana dalla classe, se non per urgenti motivi (nel qual caso – previa esplicitazione e formalizzazione dell’incarico – la vigilanza passa al personale ausiliario).
* È stato disciplinato l’avvicendamento degli insegnanti nelle classi (non si lascia l’aula se non all’arrivo del collega).
* Viene disciplinato il controllo degli alunni durante l’intervallo (con rigorosi e prescrittivi turni di assistenza – prevedendo, dove è il caso, anche aree di raggruppamento delle singole classi). Si opererà una precisa distinzione tra intervallo “al chiuso” e intervallo “all’aperto”, prevedendo in entrambi i casi specifiche modalità di organizzazione e svolgimento dello stesso e le modalità di sorveglianza).
* Viene disciplinato il controllo degli alunni durante la mensa ed il tempo “interscuola”.
* Saranno rafforzati i controlli su alunni eccessivamente vivaci e/o abitualmente aggressivi.
* Si utilizza la scheda infortunio tempestivamente e con dovizia di particolari.
* Si controllerà che tutti i materiali utilizzati – anche con finalità puramente ludiche – siano conformi alle norme (verificare esistenza marchio “CE” sul prodotto).
* Sarà rispettato rigorosamente il regolamento sulle modalità organizzative delle “uscite” (visite d’istruzione e/o gite scolastiche), a cominciare dal rapporto alunni: docente (delibera del C.d.I).
* Stipula di un contratto di assicurazione per la responsabilità civile
* Regolamento per l’uso di aule/ambienti speciali (palestra, laboratori tecnico-scientifici, lab. multimediale, aule “immagine” …).
* Custodia attenta e mirata di tutte quelle attrezzature che possano arrecare danno alle persone (alunni, insegnanti, collaboratori, terzi in genere).
* Rispetto attento e scrupoloso di tutto quanto espressamente prescritto in tema di Sicurezza (L.626).

**Per quanto riguarda gli alunni della scuola infanzia, l’alunno dovrà essere dato in consegna ai genitori o a soggetti maggiorenni delegati dagli stessi (nel caso in cui si preveda che il proprio figlio debba essere dato in consegna ad adulto diverso dal genitore, si prega di riconsegnare alle insegnanti compilato il modello che si trova alla pagina successiva).**

L’organizzazione dell’Istituto in tema di vigilanza sui minori è volta al fine di eliminare fonti di rischio, e quindi di pericolo; a garantire la sicurezza della Scuola ed il controllo sull’operato di tutto il personale.

A proposito della durata dell'obbligo di vigilanza, si ritiene che esso sussista in capo alle autorità scolastiche per tutto il tempo in cui gli allievi vengono a trovarsi legittimamente all'interno della scuola fino al loro effettivo licenziamento.

Ci preme sottolineare che il grado di responsabilità attribuito al docente non è sempre uguale, ma è proporzionato alle circostanze soggettive ed oggettive nelle quali si è verificato l’evento. **Essa sarà inversamente proporzionale all’età e al grado di maturità degli alunni.**

*Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Genitore dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Frequentante la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe/sezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Dichiara di aver ricevuto la circolare n.1 a.s. 2020/2021 avente come oggetto:*

1. calendario scolastico 2020/2021
2. vigilanza alunni
3. delega per il ritiro alunni al termine delle lezioni giornaliere
4. uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune
5. comunicazione circa l’iscrizione a mensa del figlio/a

Contestualmente consegna i modelli che riportano le proprie opzioni circa: delega al ritiro del figlio al termine delle lezioni, autorizzazione alla pubblicazione di immagini, uscite a piedi sul territorio, dichiarazione iscrizione a mensa.

*Bergamo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E CONSEGNARE INTEGRALMENTE AGLI INSEGNANTI**

c.a. del **DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. **OGGETTO: DELEGA PER IL RITIRO ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE**

Il/La sottoscritta/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genitore /affidatario/adell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frequentante, per il corrente anno scolastico, la classe\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_ della scuola dell’Infanzia consapevole degli obblighi di vigilanza sui minori, nell’impossibilità di provvedere personalmente ad assumere la predetta vigilanza sull’alunno/a al termine giornaliero delle lezioni

**DELEGA**

le persone maggiorenni di seguito elencate (AL MASSIMO 2 DELEGHE) ad assumere la predetta vigilanza sull’alunno/a all’uscita dall’edificio scolastico

□ il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {barrare il periodo di attuazione della presente delega}

□ per tutto l’a.s. 20\_\_\_\_\_\_ ­/20\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMINATIVO DEL DELEGATO**  (è possibile indicare più nominativi) | **DOCUMENTO D’IDENTITA’** | **N. TELEFONO** |
|  | Tipo di documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Tipo di documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Il/La sottoscritto/a, inoltre **DICHIARA** di aver istruito le persone delegate sulla necessità di esibire, al momento del primo ingresso nella scuola, un documento di identità.

Bergamo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del genitore/affidatario)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del delegato)

1. **Uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune**

Nel corso dell’anno scolastico possono essere previste uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune connesse alle attività finalizzate alla formazione generale degli alunni.

Le uscite a piedi potranno essere effettuate nel rispetto dei seguenti criteri del REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE: *“Art.2 - USCITE BREVI: s’intendono quelle che impegnano le classi esclusivamente per il tempo lezione degli insegnanti organizzatori, per visite a centri, a monumenti, a parchi, ad ambienti naturali o per la partecipazione a manifestazioni culturali e sportive in ambito territoriale - Comuni di Bergamo, Gorle e Seriate-. Per questa tipologia di uscite non si applica l’iter di approvazione, ma sarà sufficiente la domanda dell’insegnante, didatticamente motivata, al Dirigente Scolastico”*

Vi invitiamo ad **autorizzare, alle condizioni di cui sopra, uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune per l’anno scolastico 2020/2021**, compilando il modello di seguito allegato e riconsegnandolo agli insegnanti che avranno cura di informare le famiglie, di volta in volta tramite diario, del verificarsi di tali iniziative.

***AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO DEL QUARTIERE E DEL COMUNE - ANNO SCOLASTICO 2020/2021***

*Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Genitore dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Frequentante la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Autorizza il proprio figlio/a ad effettuare uscite sul territorio del quartiere e del comune per l’a. s. 2020/2021*

*Bergamo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Dichiarazione iscrizione al servizio mensa**

Nel ricordare che il Comune di Bergamo ha titolarità per il servizio di ristorazione scolastica, la cui gestione è affidata alla società Ser. Car - Ristorazione scolastica collettiva S.p.A. e che le iscrizioni al servizio sono esclusivamente on line iscrivendosi all'indirizzo [**http://servizionline.comune.bergamo.it**](http://servizionline.comune.bergamo.it/opencms/opencms/portale/bergamo/index.html) seguendo le istruzioni riportate alla voce "iscrizione mense scolastiche", per motivi organizzativi, chiediamo di compilare la dichiarazione che segue:

*Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Genitore dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Frequentante la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Dichiara*

* *Di aver iscritto il proprio figlio/a al servizio mensa*
* *Di non aver iscritto il proprio figlio/a al servizio mensa*

*Bergamo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*