** Ministero dell’ Istruzione, dell’Università e della Ricerca**

**IC “E. De Amicis”**

Via delle Tofane, 1 – 24125 Bergamo

*Bergamo, 09/09/2020*

Circolare n. 23

**A tutti i genitori degli alunni**

**delle scuole primarie De Amicis, Savio e Valli**

**Personale docente**

**Ai collaboratori scolastici**

Gentili genitori,

come ogni anno vi raggiungiamo con alcune importanti comunicazioni:

1. **assicurazione multirischio e contributo per la realizzazione dell’Offerta Formativa**
2. **richiesta fotografia alunni in ingresso**
3. **calendario scolastico 2020-2021**
4. **vigilanza alunni**
5. **uscita e rientro a casa in autonomia: alunni classi 4^ e 5^ di scuola primaria**
6. **delega per il ritiro alunni al termine delle lezioni giornaliere**
7. **autorizzazione alle uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune**
8. **Opzione in caso di scelta di non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica**
9. **Comunicazione circa l’iscrizione a mensa del figlio/a**

Vi ringrazio per l’attenzione e la preziosa collaborazione e mi è gradita l’occasione per augurare a tutte le famiglie un sereno e proficuo anno scolastico.

Cordiali saluti Il Dirigente Scolastico

***Maddalena Dasdia***

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa , ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. 39/1993*

1. **Oggetto: Assicurazione infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere a.s. 2020/2021 e contributo per il sostegno all’azione formativa dell’Istituto**

**CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALL’AZIONE FORMATIVA DELL’ISTITUTO**

Da qualche anno chiediamo a voi tutti di sostenere con un contributo volontario l’azione organizzativa e progettuale della scuola affinché la qualità formativa globale possa rimanere adeguata alle vostre legittime aspettative; in effetti il contributo volontario dei genitori rappresenta una voce certamente significativa in quella quota di budget finanziario della scuola destinata al supporto dell’azione formativa. Grazie al vostro contributo, nel corso di questi ultimi anni, abbiamo potuto sostenere in modo rilevante l’attività laboratoriale di tutte le scuole dell’Istituto, realizzare importanti investimenti nel campo delle risorse infrastrutturali della scuola ed investire su progetti significativi.

Insieme al contributo volontario a sostegno dell’azione formativa, viene richiesta alle famiglie la quota per la copertura assicurativa.

**ASSICURAZIONE INFORTUNI, RESPONSABILITA’ CIVILE E RISCHI IN ITINERE**

È stato stipulato il contratto di assicurazione con destinatari tutti gli alunni dell’Istituto e il personale docente ed ATA in servizio.

**Attività coperte dall’assicurazione:**

l’assicurazione vale per gli infortuni che possono verificarsi durante:

* tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche extracurricolari, purché tali attività rientrino nel normale programma di studi o comunque siano regolarmente deliberate dagli organi collegiali e autorizzate dagli stessi come gite scolastiche, viaggi di istruzione, viaggi di integrazione culturale, visite guidate a musei, aziende, laboratori, cantieri (compresi gli esperimenti e le prove pratiche dirette), passeggiate nonché ogni altra permanenza fuori dalla scuola a scopo didattico o sportivo. L’assicurazione vale anche per le attività sopraccitate che si svolgono senza limitazione di orari e anche fuori dal territorio comunale compresi i pernottamenti e/o soggiorni continuativi anche all’estero, attività ricreative (comprese ricreazioni e refezioni) all’interno e all’esterno della scuola, attività culturali;
* le lezioni di educazione fisica e l’attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi anche esterni alla scuola;
* l’utilizzo eventuale di strutture quali: piscine, palestre, campi sportivi, teatri, cinematografi, aula magna, centro congressi;
* tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo strettamente necessario per compiere il percorso prima e dopo l’orario delle lezioni, sempre che sia configurabile una responsabilità civile del Contraente.

È possibile visionare, c/o la segreteria dell’Istituto, il quadro sinottico e le garanzie generali del contratto assicurativo.

**Premi da versare**

Il premio da versare individualmente comprende la copertura per infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere ed è di **€. 6,50** per tutti gli alunni. I genitori degli alunni non aderenti all’iniziativa dovranno far pervenire in segreteria una dichiarazione esplicativa.

In presenza di infortuni degli alunni si invitano i genitori a voler in ogni caso presentare **denuncia di infortunio entro 24 ore dall’avvenuto incidente; gli insegnanti sono invitati a darne tempestiva comunicazione in segreteria su apposito modulo**. I genitori sono invitati a presentarsi in Segreteria per firmare l’apertura della pratica e consegnare l’eventuale certificazione entro 24 ore dall’acquisizione della medesima; presso la Segreteria firmeranno ugualmente la continuazione e/o la chiusura della denuncia.

Tenuto conto di quanto sopra, il

**CONTRIBUTO VOLONTARIO PER L’ATTUAZIONE DEL P.O.F. – 2020/21**

sarà così composto:

**PER TUTTE LE SCUOLE: VERSAMENTO DI € 31,50 COSI’ DISTINTI:**

* **€. 6,50**: quota assicurazione
* **€. 1**: contributo di solidarietà per visite d’istruzione
* **€. 24**: contributo per il sostegno all’azione formativa dell’Istituto

- Per le famiglie con **2 figli frequentanti** il contributo richiesto è di €. 33 + €. 13 (assic) +€. 2 (contr.solid): tot: **€.48**

- Per le famiglie con **3 figli frequentanti** il contributo richiesto è di €. 42 + €. 19.50 (assic) + €. 3 (contr.solid): tot:

**€. 64.50.**

Consapevoli dello sforzo e della collaborazione richiesta, chiediamo cortesemente alle SS.LL. di effettuare un unico versamento sul **conto corrente postale n. 20492260 intestato a I.C. DE AMICIS Servizio Tesoreria (specificando il nome e cognome dell’alunno, il plesso e la classe frequentata)** comprensivo della quota relativa all’Assicurazione infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere (€. 6,50), del contributo volontario per l’attuazione del PTOF 2016/2019 e del contributo di solidarietà per le visite d’istruzione secondo le quote sopra riportate. Vi preghiamo inoltre di consegnare la ricevuta di versamento ai/alle docenti della classe frequentata dal proprio figlio/a entro e non oltre il **28 settembre 2020.**

1. **Richiesta fotografia alunni (SOLO CLASSI PRIME)**

Al fine di predisporre il cartellino identificativo degli alunni necessario in caso di uscite e visite d’istruzione, si pregano i genitori dei **bambini iscritti alla classe prima** e i genitori dei **bambini nuovi iscritti** di consegnare agli insegnanti una fotografia formato tessera del proprio figlio.

**3. Calendario scolastico 2020-2021**

Il Consiglio di Istituto dell’IC De Amicis ha deliberato il calendario scolastico per l’anno 2020/2021, come segue:

* **inizio lezioni scuola dell'infanzia: 7 settembre 2020**
* **inizio lezioni scuola primaria e secondaria 1° grado: 14 settembre 2020**
* **termine lezioni infanzia: 30 giugno 2021**
* **termine lezioni primaria e secondaria di 1° grado: 8 giugno 2021**

**Giorni di sospensione delle lezioni:**

1° novembre 2020

2 novembre 2020 (sospensione deliberata dal Consiglio di Istituto)

7 dicembre 2020 (sospensione deliberata dal Consiglio di Istituto)

8 dicembre 2020 – Immacolata Concezione

Vacanze natalizie dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021

Carnevale lunedì 15 e martedì 16 febbraio 2021

Vacanze Pasquali dal 1° aprile 2021 al 6 aprile 2021

25 aprile 2021 - Festa della Liberazione

30 aprile 2021 - (sospensione deliberata dal Consiglio di Istituto)

1° maggio 2021 – Festa del Lavoro

2 giugno 2021 – Festa della Repubblica

**4. Vigilanza alunni**

**Data la particolare situazione di quest’anno, abbiamo pubblicato il piano organizzativo dell’istituto e dei diversi plessi sul sito della scuola all’indirizzo:**

[**https://www.icdeamicisbergamo.edu.it/protocollo-sicurezza-covid-19-e-piano-organizzativo-plessi/**](https://www.icdeamicisbergamo.edu.it/protocollo-sicurezza-covid-19-e-piano-organizzativo-plessi/)

Il Piano disciplina i seguenti temi: orari e organizzazione generale, presenze nel plesso, tempo scuola, organizzazione aule ordinarie, dispositivi di protezione, materiali didattici ed effetti personali, spazi comuni, laboratori e aule speciali, servizi igienici, palestra, mensa, aule didattiche, entrata e uscita da scuola, intervalli, spazi esterni alla scuola e loro utilizzo, periodo di accoglienza (prime settimane)

**L’Istituto, inoltre, mantiene i consueti comportamenti finalizzati al rispetto del dovere di vigilanza sugli allievi**:

* Viene esposto all’albo un codice comportamentale dei docenti
* Viene esposto all’albo Codice Comportamentale (art.89 CCNL) e Codice Disciplinare (art.92) per il personale ATA (che pure ha responsabilità in merito alla questione in oggetto).
* Sono pubblicati sul sito della scuola (oltre ad essere disponibili presso gli Uffici della Segreteria i Regolamenti d’Istituto su “Diritti e Doveri dei Docenti”, “Diritti e doveri degli alunni”, Diritti e Doveri dei Genitori”. Il Regolamento di Istituto è stato aggiornato in considerazione dell’attuale situazione sanitaria.
* Ad ogni famiglia degli alunni iscritti per la prima volta ad una classe di una scuola del nostro Istituto viene consegnato il “Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia” a sua volta aggiornato in funzione dell’attuale situazione igienico sanitaria e reperibile all’indirizzo:

[**https://www.icdeamicisbergamo.edu.it/circ-3-integrazione-al-patto-di-corresponsabilita-educativa/**](https://www.icdeamicisbergamo.edu.it/circ-3-integrazione-al-patto-di-corresponsabilita-educativa/)

* L’insegnante non si allontana dalla classe, se non per urgenti motivi (nel qual caso – previa esplicitazione e formalizzazione dell’incarico – la vigilanza passa al personale ausiliario).
* È stato disciplinato l’avvicendamento degli insegnanti nelle classi (non si lascia l’aula se non all’arrivo del collega).
* Viene disciplinato il controllo degli alunni durante l’intervallo (con rigorosi e prescrittivi turni di assistenza – prevedendo, dove è il caso, anche aree di raggruppamento delle singole classi). Si opererà una precisa distinzione tra intervallo “al chiuso” e intervallo “all’aperto”, prevedendo in entrambi i casi specifiche modalità di organizzazione e svolgimento dello stesso e le modalità di sorveglianza).
* Viene disciplinato il controllo degli alunni durante la mensa ed il tempo “interscuola”.
* Saranno rafforzati i controlli su alunni eccessivamente vivaci e/o abitualmente aggressivi.
* Si utilizza la scheda infortunio tempestivamente e con dovizia di particolari.
* Si controllerà che tutti i materiali utilizzati – anche con finalità puramente ludiche – siano conformi alle norme (verificare esistenza marchio “CE” sul prodotto).
* Sarà rispettato rigorosamente il regolamento sulle modalità organizzative delle “uscite” (visite d’istruzione e/o gite scolastiche), a cominciare dal rapporto alunni: docente (delibera del C.d.I).
* Stipula di un contratto di assicurazione per la responsabilità civile
* Regolamento per l’uso di aule/ambienti speciali (palestra, laboratori tecnico-scientifici, lab. multimediale, aule “immagine”…).
* Custodia attenta e mirata di tutte quelle attrezzature che possano arrecare danno alle persone (alunni, insegnanti, collaboratori, terzi in genere).
* Rispetto attento e scrupoloso di tutto quanto espressamente prescritto in tema di Sicurezza (L.626).

**Per quanto riguarda gli alunni della scuola primaria, l’alunno dovrà essere dato in consegna ai genitori o a soggetti maggiorenni delegati dagli stessi (nel caso in cui si preveda che il proprio figlio debba essere dato in consegna ad adulto diverso dal genitore, si prega di riconsegnare alle insegnanti compilato il modello che si trova alla pagina successiva).**

L’organizzazione dell’Istituto in tema di vigilanza sui minori è volta al fine di eliminare fonti di rischio, e quindi di pericolo; a garantire la sicurezza della Scuola ed il controllo sull’operato di tutto il personale.

A proposito della durata dell'obbligo di vigilanza, si ritiene che esso sussista in capo alle autorità scolastiche per tutto il tempo in cui gli allievi vengono a trovarsi legittimamente all'interno della scuola fino al loro effettivo licenziamento.

Ci preme sottolineare che il grado di responsabilità attribuito al docente non è sempre uguale, ma è proporzionato alle circostanze soggettive ed oggettive nelle quali si è verificato l’evento. **Essa sarà inversamente proporzionale all’età e al grado di maturità degli alunni.**

**5. CRITERI PER USCITA AUTONOMA ALUNNI A PARTIRE DALL’ULTIMO ANNO DELLA SCUOLA PRIMARIA E NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

L’uscita autonoma degli alunni da scuola è tema complesso e delicato sul quale siamo sollecitati in particolare rispetto agli alunni delle classi 4^ e 5^ di scuola primaria, ma che, a tutti gli effetti, riguarda anche gli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

L’obiettivo è quello di stabilire procedure efficaci per la sorveglianza degli alunni e condividere con chiarezza e consapevolezza le responsabilità degli insegnanti e dei genitori nei confronti dei minori loro affidati. La normativa circa la vigilanza dei minori, ma soprattutto il dovere e l’attenzione di garantire loro la massima sicurezza, richiedono a noi adulti di organizzarci al meglio onde evitare problemi ai ragazzi, ma anche per aiutarli a costruire un processo di crescita con autonomia.

Di seguito il documento che regolamenta l’uscita autonoma da scuola dei vostri figli, al termine delle lezioni, a seguito del DECRETO LEGGE 16 ottobre 2017, n.148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 ( G.U. 05/12/2017,n.284)

**REGOLAMENTO USCITA AUTONOMA DA SCUOLA DEGLI ALUNNI A PARTIRE DALLA CLASSE 4^ DI SCUOLA PRIMARIA**

Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a adottare disposizioni interne all'Istituto onde esercitare la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori ad essa affidati. Tali disposizioni dovranno tenere conto di diversi fattori ambientali e individuali, essere supportate dalle decisioni e dalle scelte organizzative di seguito riportate, ivi compresa la premessa.

La scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza del livello di maturazione raggiunto, prende atto dell’autorizzazione espressa dai genitori a far uscire da scuola in forma autonoma i figli al termine delle lezioni giornaliere *(come da DECRETO LEGGE 16 ottobre 2017, n.148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 ( G.U. 05/12/2017,n.284)*, tendenzialmente a partire dall’ultimo anno della scuola primaria nelle situazioni e nelle condizioni descritte nel seguente regolamento (quando le situazioni ambientali non espongono i minori a eccessivi rischi).

PREMESSA

* Gli alunni non sono detentori di responsabilità fino ai 14 anni, età in cui, ai sensi dell’art.97 c.p. può essere loro imputata anche la responsabilità penale. L’alunno infra-quattordicenne, tuttavia può essere autonomo e responsabile, consapevole delle regole comportamentali nonché capace di discernere e valutare rischi, facendo scelte adeguate alla sua sicurezza.
* L'uscita autonoma degli alunni sarà in ogni caso condizionata a un’analisi dei fattori di rischio potenzialmente prevedibili (Fattori ambientali) e quindi oggetto di valutazione in condizioni di normalità. Sono esclusi dalla valutazione tutti i fenomeni eccezionali, inconsueti e comunque non ricadenti in situazioni note e riconducibili alla normale capacità previsionale degli operatori scolastici.
* La valutazione avverrà tenendo presenti i sottoelencati criteri e sarà effettuata dal personale scolastico, prioritariamente dai docenti, previa autorizzazione dei genitori. Se il personale della scuola ritenesse che non sussistano le condizioni di normalità atte a garantire una efficace tutela, non si consentirà l'uscita autonoma degli alunni e si provvederà a richiedere alle famiglie la necessaria presenza a scuola di genitore o di altra persona maggiorenne da questi delegata.
* La valutazione riguarderà altresì le caratteristiche degli alunni (Fattori individuali), con particolare riferimento a manifestazioni comportamentali che richiedano forme di controllo intensificato o una particolare attenzione. Anche questa valutazione è affidata al personale scolastico e condivisa con i genitori.
* L’uscita in autonomia potrà essere revocata da parte della Scuola in qualsiasi momento, con atto unilaterale motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.
* Il corretto comportamento degli alunni a scuola sarà una condizione necessaria per la possibilità di uscita autonoma.

LA DICHIARAZIONE DELLE FAMIGLIE DI AUTORIZZARE L’USCITA AUTONOMA

* L’espressione della volontà di autorizzare l’uscita autonoma degli alunni deve essere formulata dagli esercenti la potestà genitoriale secondo un apposito modello.
* La famiglia deve essere puntualmente ed esaurientemente informata sia delle responsabilità di legge sia delle procedure da seguire.
* Alla domanda sarà allegata una dichiarazione nella quale la famiglia attesti la conoscenza delle procedure attivate dalla scuola e che confermi, per quanto di competenza ed esclusivamente ad integrazione della valutazione effettuata dalla scuola, l'accettazione e condivisione delle conclusioni di questa.
* La dichiarazione rappresenta una precisa assunzione di responsabilità da parte del richiedente in merito al comportamento della scuola, non per esonerare quest'ultima da compiti che le sono assegnati dalla legge, ma per esplicitare la manifestazione inequivocabile di volontà rispetto al fatto che, all'uscita da scuola, alla vigilanza effettiva di questa subentra una vigilanza potenziale della famiglia e il consenso verso le pratiche e le procedure dalla scuola attivate.
* Il concetto di “Vigilanza potenziale” discende dal tipo di ragioni adottate nell'esclusivo interesse dei minori, nel modo con cui vengono formalizzate e comunicate alle famiglie.
* Nella domanda sarà indicato un numero di telefono che possa consentire alla scuola di reperire velocemente i genitori per comunicare eventuali modificate condizioni legate al rilascio della presente autorizzazione. La mancata reperibilità urgente, se reiterata, costituisce motivo di sospensione dell’autorizzazione.

**Genitori e docenti, funzionalmente all’uscita autonoma degli alunni, considerano i seguenti**

**FATTORI AMBIENTALI**

* COLLOCAZIONE DELLA SCUOLA
* VIABILITA' e TRAFFICO - posizione centrale/decentrata della scuola - distanza dell'abitazione dell'alunno - aree ad alta intensità di traffico- presenza di aree pedonali -zone di attraversamento protette/ piste pedonali/ciclabili – traffico veicolare/assembramento
* RESIDENZA ALUNNI - relazione tra i fattori di viabilità e traffico con il domicilio/ residenza degli alunni – percorsi casa/scuola - eventuale utilizzo della bicicletta
* ANALISI FATTORI AMBIENTALI CONSIDERATI (Valutazione con Ufficio Tecnico Comune di Bergamo)

**FATTORI INDIVIDUALI**

* AUTONOMIA PERSONALE - capacità autonoma di gestirsi e di gestire il contesto ambientale - conoscenza dei corretti comportamenti e delle principali regole della circolazione stradale
* ATTEGGIAMENTI INDIVIDUALI - Adeguata capacità di concentrazione - affidabilità, senso di responsabilità, corretta applicazione delle competenze acquisite
* CARATTERISTICHE CARATTERIALI - capacità di autocontrollo – ragionevolezza – adeguato senso del pericolo

**6. DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE**

Allegato alla presente comunicazione si trova un modulo google da compilare al più presto affinché si possano organizzare il servizio mensa e l’uscita autonoma degli alunni delle classi 4^ e 5^ di scuola primaria.

**Il link al modulo sarà inviato alle famiglie da parte di un insegnante del team della classe del proprio figlio/a**

Nel modulo, infatti si trovano:

* autorizzazione all’uscita autonoma: alunni di classe 4^ e 5^
* autorizzazione alle uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune
* scelta alternativa all’insegnamento della religione cattolica
* dichiarazione di iscrizione al servizio mensa

**7. DELEGA PER IL RITIRO ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE**

La presente delega, compilata in ogni sua parte, va restituita tramite mail all’indirizzo:

In allegato alla mail si dovranno inserire le foto o le scansioni delle carte di identità deu due delegati.

Il/La sottoscritta/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genitore /affidatario/adell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frequentante, per il corrente anno scolastico, la classe\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_ della scuola dell’Infanzia/Primaria, consapevole degli obblighi di vigilanza sui minori, nell’impossibilità di provvedere personalmente ad assumere la predetta vigilanza sull’alunno/a al termine giornaliero delle lezioni

**DELEGA**

le persone maggiorenni di seguito elencate (**massimo 2 persone**) ad assumere la predetta vigilanza sull’alunno/a all’uscita dall’edificio scolastico

* il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ {barrare il periodo di attuazione della presente delega}
* per tutto l’a.s. 20\_\_\_\_\_\_ ­/20\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMINATIVO DEL DELEGATO**  (è possibile indicare più nominativi) | **DOCUMENTO D’IDENTITA’** | **N. TELEFONO** | **Firma delegato** |
|  | Tipo di documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Tipo di documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Il/La sottoscritto/a, inoltre **DICHIARA** di aver istruito le persone delegate sulla necessità di esibire, al momento del primo ingresso nella scuola, un documento di identità.

Bergamo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del genitore/affidatario)