



**Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO "E. De Amicis"**

Via delle Tofane, 1 – 24125 Bergamo -Tel.035/294148 Fax 035/301650

e-mail BGIC80700G@istruzione.it; [bgic80700g@pec.istruzione.it](mailto:bgic80700g@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC80700G

Codice Fiscale : 95118790161 IC "E. De Amicis"

## **Appendice "B" al Regolamento generale di Istituto**

**Regolamento di disciplina da applicare in caso di Didattica Digitale Integrata**

**approvato con delibera n. x del Consiglio di Istituto del 14 settembre 2020**

---

### **Riferimenti normativi:**

In data 7 agosto 2020, il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI) che invitano le scuole a dotarsi di un piano scolastico per la didattica digitale.

Tale documento suggerisce alle scuole di integrare il Regolamento d'Istituto con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e a definirne le relative sanzioni.

La tabella che segue riassume le infrazioni disciplinari con la relativa sanzione deliberati dagli organi collegiali dell'Istituto:

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	OFFERTA DI RICONVERSIONE DELLA SANZIONE IN ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO	TERMINI PER IL RICORSO
1) Diffusione informazioni riservate	Sospensione dall'attività didattica per 1 giornata	=====	Non prevista per motivi di sicurezza	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
2) Uso dell'account da parte di terzi	Sospensione dall'attività didattica per 2 giornate	=====	Non prevista per motivi di sicurezza	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al

					come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Presidente dell'organo di garanzia
3) Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Non prevista per motivi di sicurezza	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
4) Pubblicazioni di informazioni non consentite all'interno della classe virtuale	Richiamo scritto	=====	=====	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====
5) Invio tramite email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale	Richiamo scritto	=====	=====	Docente Ufficio di presidenza Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====

6) Danneggiamento di materiali condivisi	Richiamo scritto	=====	=====	Docente  Ufficio di presidenza  Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====
7) Uso improprio della chat all'interno di Meet	Richiamo scritto	=====	=====	Docente  Ufficio di presidenza  Animatore Digitale	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====
8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per <b>1</b> giornata	=====	Non prevista per motivi di sicurezza	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
9) - attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet	Richiamo scritto	=====	=====	Docente  Ufficio di presidenza  Animatore	Il docente o l'ufficio di presidenza scrive una nota sul registro di classe e comunica	=====

- rimuovere altri partecipanti al Meet				Digitale	tempestivamente alla famiglia.	
10) videoregistrare la lezione e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	====	Non prevista per motivi di sicurezza	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicando tempestivamente anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
11) Accumula più censure scritte relativamente al punto 4 - 5 - 6 - 7 - 9	Sospensione dall'attività didattica da uno a cinque giorni ed esclusione da visite d'istruzione per un periodo da determinarsi		Non prevista per motivi di sicurezza	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il coordinatore di classe avrà cura di segnalare tempestivamente alla Presidenza l'accumulo	Il ricorso deve essere presentata presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia