

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo De Amicis
Bergamo**

Oggetto: avviso pubblico relativo al servizio di ristoro mediante installazione e gestione distributori automatici tramite manifestazione di interesse e confronto preventivi per le scuole di questa Istituzione dal 01/06/2021 al 31/08/2024 - CIG: Z3D3188E0E

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva per la concessione del servizio di erogazione di bevande fredde e calde mediante distributori automatici.

Il/La sottoscritto/a

nato/a il.....

in qualità di

della ditta

con sede in cap. via

tel. e-mail PEC

codice fiscale n con partita IVA n

codice attività

INPS: sede di matr. n.

INAIL: sede di matr. n..

chiede

di partecipare alla procedura indicata in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

dichiara

di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare:

- a) di adempiere a tutti gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008;
- b) di essere informati di dover stipulare una polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- c) di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Prefettura;
- d) di non trovarsi nella condizione di sussistenza di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari.

- e) non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto all'obbligo del pagamento di imposte e tasse;
- f) essere in regola con gli obblighi di pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC regolare);
- g) impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti gli obblighi contenuti nel presente bando di gara;
- h) garantire che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
- i) essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO9001/2000;
- j) garantire che tutti i distributori siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e dalla normativa CEI 61-6 (norme particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici).

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, attesta di essere consapevole che in caso di documenti falsi, dichiarazioni mendaci o non veritiere, può incorrere nel reato previsto dall'art. 482 c.p.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità del contenuto, anche solo di una delle stesse, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto allega alla presente dichiarazione, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo _____

data ___/___/_____

Timbro e firma

(firma leggibile e per esteso)

MODULO DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____

nato a _____ (_____) il _____ residente a _____

in via _____ n. _____

in qualità di _____ della ditta _____

con sede in _____ tel. _____ e-mail _____

Partita IVA _____

ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara:

- che la Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che nei confronti dei legali rappresentanti della società, quali risultanti dal Registro imprese, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che nei confronti dei legali rappresentanti della società, quali risultanti dal Registro imprese, non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né è stata emessa sentenza di condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 direttiva Ce 2004/18;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 34 comma 2 del D. Lgs 63/06 e di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/0.1;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- che è in regola con la normativa che tutela il collocamento dei disabili (legge 12 marzo 1999, n°68) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c, del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13.08.2010; di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- che le apparecchiature offerte sono conformi al D. Lgs 81/08 nonché alle norme UNI, CEI, ISO attualmente in vigore;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività richiesta nel bando di gara;
- che l'impresa concorrente è titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e si trova in regola con i relativi versamenti:

INPS – Matricola n. _____ Sede competente _____

INAIL – Codice ditta n. _____ Sede competente _____

CCNL applicato _____

Avendo il seguente numero di dipendenti _____

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia, non deteriorati, non scaduti;

Si allega copia del documento d'identità del firmatario.

Luogo _____

Data ___/___/_____

Firma del legale rappresentante

SCHEMA DI PATTO DI INTEGRITA'

Procedura sotto soglia per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici presso le scuole di questa Istituzione dal 01/06/2021 al 31/08/2024 - CIG: Z3D3188E0E

PATTO DI INTEGRITA'

tra

l'Istituto Comprensivo Statale "E. De Amicis" di Bergamo, via delle Tofane 1, codice fiscale 95118790161, rappresentato dalla prof.ssa Maddalena Dasdia in qualità di Dirigente Scolastico

e

la società (di seguito denominata Società),

sede legale in, via

codice fiscale, P. IVA

rappresentata da

in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 831/2016, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2017-2019 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, adottato con decreto ministeriale n 42 del 31 gennaio 2017;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ esclusione del concorrente dalla gara;
- ✓ risoluzione del contratto;

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo _____

data ___/___/_____

Il legale rappresentante

(firma leggibile)

CAPITOLATO
CIG: Z3D3188E0E

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Articolo 1 - oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di distributori automatici, l'erogazione di bevande calde e fredde e snack, da svolgersi presso i plessi dell'Istituto Comprensivo "De Amicis" di Bergamo.

Articolo 2 - tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nel bando, mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti a moneta che dà resto o con chiavetta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Articolo 3 - tipologia utenza

L'utenza è costituita dai docenti, dal personale non docente, dai genitori, dai visitatori autorizzati, dai partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola, dagli esperti esterni e dai visitatori e dagli atleti autorizzati ad accedere alle palestre.

Articolo 4 - durata del contratto

Il contratto ha durata dal 01/06/2021 al 31/08/2024.

TITOLO II - STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Articolo 5 - strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta, i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica. Rimangono a carico della ditta la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

TITOLO III - ONERI A CARICO DELLA DITTA E RESPONSABILITA'

Articolo 6 - obblighi

- a) autorizzazioni: la ditta dovrà provvedere, a proprie spese, quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni.
- b) sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati in conformità alle leggi e disposizioni vigenti.
- c) manutenzione: la ditta dovrà intervenire in caso di guasto entro il tempo indicato nell'offerta.

Articolo 7 - assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione non inferiore ad € 2.000.000,00 per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone.

Articolo 8 - contributo

La ditta dovrà corrispondere all' istituto scolastico un contributo annuo da versare sul conto corrente bancario intestato dell'Istituto, entro il mese di maggio di ogni esercizio finanziario. Ad agosto 2024 sarà corrisposto il contributo relativo ai mesi giugno/agosto 2024.

Articolo 9 - subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 10 - responsabilità

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta. La scuola si riserva la possibilità di verificare periodicamente: tipologia, quantità, metodo di produzione, origine dei prodotti alimentari forniti e gestione dei rifiuti.

Articolo 11 - documentazione

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la ditta dovrà consegnare alla segreteria della scuola copia della documentazione di seguito elencata:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in copia conforme all'originale o autenticata);
- certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di legge previste, da cui risulti:
 - a) che la ditta non si non trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
 - b) che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
 - c) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - d) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Articolo 12 - spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative al servizio sono interamente a carico della ditta.

TITOLO IV - PERSONALE

Articolo 13 - personale

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino di identificazione. L'aggiudicante s'impegna a consegnare al dirigente scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

TITOLO V - CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Articolo 14 -diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente scolastico, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Articolo 15 - contestazioni/controversie

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il dirigente scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta. Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si giunga a un accordo extragiudiziale, s'intende il Foro competente.

Articolo 16 - durata contratto/rinnovo e disdetta

Il contratto ha validità dal 01/06/2021 al 31/08/2024, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- ✓ la ditta venisse a cessare
- ✓ la ditta non adempisse agli obblighi e a quanto dichiarato nelle offerte
- ✓ il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica
- ✓ a carico della ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale
- ✓ venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività
- ✓ per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio
- ✓ le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del contratto.

CONDIZIONI PARTICOLARI

Preventivi:

la scuola non corrisponderà alcun compenso per i preventivi e le offerte presentati.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/03 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico;
- e) incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Il Dirigente Scolastico
Maddalena Dasdia

Per Accettazione
Il Rappresentante legale della Ditta
