



Bergamo, 7/09/2021
Circolare n. 8

**A tutti i genitori dei bambini delle scuole dell'Infanzia:
Celadina, Dasso, Clementina
Al personale docente
Ai collaboratori scolastici**

Gentili genitori,
in avvio di anno scolastico, per favorire l'organizzazione delle attività scolastiche, ritengo utile raggiungervi fin da ora con alcune comunicazioni e con la richiesta di documentazione utile per iniziative e attività che si svolgeranno nell'intero corso dell'anno. Vi chiedo quindi la cortesia di un'attenzione particolare e paziente ai documenti che seguono di cui, per facilitare la lettura e la compilazione, faccio qui sintesi:

DOCUMENTAZIONE DA TRATTENERE

1. **Assicurazione infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere a.s. 2021/2022 e contributo per il sostegno all'azione formativa dell'Istituto;**
2. **calendario scolastico 2021/2022;**
3. **vigilanza alunni.**

DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E RICONSEGNARE ALLE INSEGNANTI:

4. **Delega per il ritiro alunni al termine delle lezioni giornaliere;**
5. **autorizzazione al trattamento d'immagini e voci degli alunni ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/03;**
6. **autorizzazione alle uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune**
7. **dichiarazione iscrizione al servizio mensa**
8. **consenso informato account Google Workspace for education**

Vi ringrazio per l'attenzione e la preziosa collaborazione e mi è gradita l'occasione per augurare a tutte le famiglie un sereno e proficuo anno scolastico.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maddalena Dasdia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. 39/1993

DOCUMENTAZIONE DA TRATTENERE DA PARTE DELLA FAMIGLIA

1. **Oggetto: Assicurazione infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere a.s. 2021/22 e contributo per il sostegno all'azione formativa dell'Istituto**

CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALL'AZIONE FORMATIVA DELL'ISTITUTO

Da qualche anno chiediamo a voi tutti di sostenere con un contributo volontario l'azione organizzativa e progettuale della scuola affinché la qualità formativa globale possa rimanere adeguata alle vostre legittime aspettative; in effetti il contributo volontario dei genitori rappresenta una voce, se non principale, certamente significativa in quella quota di budget finanziario della scuola destinata al supporto dell'azione formativa dell'Istituto. Grazie al vostro contributo, nel corso di questi ultimi anni, abbiamo potuto sostenere in modo rilevante l'attività laboratoriale di tutte le scuole dell'Istituto, realizzare importanti investimenti nel campo delle risorse infrastrutturali della scuola ed investire su progetti significativi.

ASSICURAZIONE INFORTUNI, RESPONSABILITA' CIVILE E RISCHI IN ITINERE

Come di consueto è stato stipulato il contratto di assicurazione con destinatari tutti gli alunni dell'Istituto e il personale docente ed ATA in servizio.

Attività coperte dall'assicurazione:

l'assicurazione vale per gli infortuni che possono verificarsi durante:

- tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche extracurricolari, purché tali attività rientrino nel normale programma di studi o comunque siano regolarmente deliberate dagli organi collegiali e autorizzate dagli stessi come gite scolastiche, viaggi di istruzione, viaggi di integrazione culturale, visite guidate a musei, aziende, laboratori, cantieri (compresi gli esperimenti e le prove pratiche dirette), passeggiate nonché ogni altra permanenza fuori dalla scuola a scopo didattico o sportivo. L'assicurazione vale anche per le attività sopraccitate che si svolgono senza limitazione di orari e anche fuori dal territorio comunale compresi i pernottamenti e/o soggiorni continuativi anche all'estero, attività ricreative (comprese ricreazioni e refezioni) all'interno e all'esterno della scuola, attività culturali;

- le lezioni di educazione fisica e l'attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi anche esterni alla scuola;
- l'utilizzo eventuale di strutture quali: piscine, palestre, campi sportivi, teatri, cinematografi, aula magna, centro congressi;
- tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo strettamente necessario per compiere il percorso prima e dopo l'orario delle lezioni, sempre che sia configurabile una responsabilità civile del Contraente.
È possibile visionare, c/o la segreteria dell'Istituto, il quadro sinottico e le garanzie generali del contratto assicurativo.

Premi da versare

Il premio da versare individualmente comprende la copertura per infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere ed è di **€. 7,50** per tutti gli alunni, comprensivo del contributo di solidarietà. I genitori degli alunni non aderenti all'iniziativa dovranno far pervenire in segreteria una dichiarazione esplicativa.

In presenza di infortuni degli alunni si invitano i genitori a voler in ogni caso presentare **denuncia di infortunio entro 24 ore dall'avvenuto incidente; gli insegnanti sono invitati a darne tempestiva comunicazione in segreteria su apposito modulo**. I genitori sono invitati a presentarsi in Segreteria per firmare l'apertura della pratica e consegnare l'eventuale certificazione entro 24 ore dall'acquisizione della medesima; presso la Segreteria firmeranno ugualmente la continuazione e/o la chiusura della denuncia. Tenuto conto di quanto sopra, il

CONTRIBUTO VOLONTARIO PER L'ATTUAZIONE DEL P.T.O.F. – 2021/22

sarà così composto:

PER TUTTE LE SCUOLE: VERSAMENTO DI € 31,50 COSÌ DISTINTI:

- **€. 7,50:** quota assicurazione comprensiva del contributo di solidarietà
 - **€. 24:** contributo per il sostegno all'azione formativa dell'Istituto
- Per le famiglie con **2 figli frequentanti** il contributo richiesto è di €. 33 + €15 (assicurazione comprensivo del contributo di solidarietà): **tot: €48**
- Per le famiglie con **3 figli frequentanti** il contributo richiesto è di €. 42 + €22.50 (assicurazione comprensivo del contributo di solidarietà): **tot: €64.50.**

Consapevoli dello sforzo e della collaborazione richiesta, vi comunichiamo che a partire dall'anno scolastico in corso i pagamenti verso la pubblica amministrazione dovranno avvenire esclusivamente attraverso il portale PagoPA. Pertanto, da ora in avanti, attraverso il registro elettronico, sarà possibile scaricare dei bollettini di pagamento precompilati da pagare direttamente on line, in banca o dal tabacchino. Nelle prossime settimane sarà pubblicata una circolare esplicativa sulle modalità di utilizzo della nuova piattaforma. chiediamo cortesemente alle SS.LL.

A nome della Scuola intera e del Consiglio di Istituto ringrazio anticipatamente.

2. Oggetto: Calendario scolastico 2021-2022

Il Consiglio di Istituto dell'IC De Amicis ha deliberato in data 27/08/2021, il calendario scolastico per l'anno 2021/2022, come segue:

- **inizio lezioni scuola dell'infanzia: 6 settembre 2021**
- **inizio lezioni scuola primaria e secondaria 1° grado: 13 settembre 2021**
- **termine lezioni infanzia: 30 giugno 2022**
- **termine lezioni primaria e secondaria di 1° grado: 8 giugno 2022**

Giorni di sospensione delle lezioni:

1° novembre 2021 – Ognissanti
 2 novembre 2021 – (sospensione deliberata dal Consiglio di Istituto)
 8 dicembre 2021 – Immacolata Concezione
 Vacanze natalizie dal 23 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022
 7-8 gennaio 2022 (sospensione deliberata dal Consiglio di Istituto)
 Carnevale lunedì 28 febbraio e martedì 1° marzo 2022
 Vacanze Pasquali da giovedì 14 aprile 2022 a martedì 19 aprile 2022
 25 aprile 2022 - Festa della Liberazione
 1° maggio 2022 – Festa dei Lavoratori
 2 giugno 2022 – Festa della Repubblica

Nei giorni 29 e 30 giugno le attività si svolgeranno solo in orario antimeridiano, fino alle ore 13:00.

3. Vigilanza alunni

Ricordo a tutte le famiglie degli alunni frequentanti l'IC "De Amicis", i comportamenti che l'Istituto stesso adatterà al fine di rispettare il dovere di vigilanza sugli allievi:

- Viene esposto all'albo un codice comportamentale dei docenti

- Viene esposto all'albo Codice Comportamentale (art.89 CCNL) e Codice Disciplinare (art.92) per il personale ATA (che pure ha responsabilità in merito alla questione in oggetto).
- Sono pubblicati sul sito della scuola (oltre ad essere disponibili presso gli Uffici della Segreteria i Regolamenti d'Istituto su "Diritti e Doveri dei Docenti", "Diritti e doveri degli alunni", "Diritti e Doveri dei Genitori").
- Ad ogni famiglia degli alunni iscritti per la prima volta ad una classe di una scuola del nostro Istituto viene consegnato il "Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia".
- Gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.
- L'insegnante non si allontana dalla classe, se non per urgenti motivi (nel qual caso – previa esplicitazione e formalizzazione dell'incarico – la vigilanza passa al personale ausiliario).
- Verrà regolamentato l'afflusso e il deflusso degli studenti in entrata **e in uscita**. Nel secondo caso la scuola ha il dovere giuridico di garantire la sorveglianza.
- È stato disciplinato l'avvicendamento degli insegnanti nelle classi (non si lascia l'aula se non all'arrivo del collega).
- Viene disciplinato il controllo degli alunni durante l'intervallo (con rigorosi e prescrittivi turni di assistenza – prevedendo, dove è il caso, anche aree di raggruppamento delle singole classi). Si opererà una precisa distinzione tra intervallo "al chiuso" e intervallo "all'aperto", prevedendo in entrambi i casi specifiche modalità di organizzazione e svolgimento dello stesso e le modalità di sorveglianza).
- Viene disciplinato il controllo degli alunni durante la mensa ed il tempo "interscuola".
- Saranno rafforzati i controlli su alunni eccessivamente vivaci e/o abitualmente aggressivi.
- Si utilizza la scheda infortunio tempestivamente e con dovizia di particolari.
- Si controllerà che tutti i materiali utilizzati – anche con finalità puramente ludiche – siano conformi alle norme (verificare esistenza marchio "CE" sul prodotto).
- Sarà rispettato rigorosamente il regolamento sulle modalità organizzative delle "uscite" (visite d'istruzione e/o gite scolastiche), a cominciare dal rapporto alunni: docente (delibera del C.d.I.).
- Stipula di un contratto di assicurazione per la responsabilità civile
- Regolamento per l'uso di aule/ambienti speciali (palestra, laboratori tecnico-scientifici, lab. multimediale, aule "immagine"...).
- Custodia attenta e mirata di tutte quelle attrezzature che possano arrecare danno alle persone (alunni, insegnanti, collaboratori, terzi in genere).
- Rispetto attento e scrupoloso di tutto quanto espressamente prescritto in tema di Sicurezza (L.626), incluso il Regolamento per il contenimento e la prevenzione Covid-19.

L'alunno dovrà essere dato in consegna ai genitori o a soggetti maggiorenni delegati dagli stessi (nel caso in cui si preveda che il proprio figlio debba essere dato in consegna ad adulto diverso dal genitore, si prega di riconsegnare alle insegnanti il modello compilato che si trova alla pagina successiva).

L'organizzazione dell'Istituto in tema di vigilanza sui minori è volta al fine di eliminare fonti di rischio, e quindi di pericolo; a garantire la sicurezza della Scuola ed il controllo sull'operato di tutto il personale.

A proposito della durata dell'obbligo di vigilanza, si ritiene che esso sussista in capo alle autorità scolastiche per tutto il tempo in cui gli allievi vengono a trovarsi legittimamente all'interno della scuola fino al loro effettivo licenziamento.

Ci preme sottolineare che il grado di responsabilità attribuito al docente non è sempre uguale, ma è proporzionato alle circostanze soggettive ed oggettive nelle quali si è verificato l'evento. **Essa sarà inversamente proporzionale all'età e al grado di maturità degli alunni.**

Siamo certi della vostra collaborazione e della condivisione che un patto di alleanza formativa non può che fondarsi sull'assunzione delle reciproche responsabilità, vi ringraziamo.

✂-----

Il sottoscritto _____ Genitore dell'alunno _____

Frequentante la scuola _____ classe/sezione _____

Dichiara di aver ricevuto la circolare n.1 a.s. 2021/2022 avente come oggetto:

1. calendario scolastico 2019/2020
2. vigilanza alunni
3. delega per il ritiro alunni al termine delle lezioni giornaliere
4. autorizzazione al trattamento d'immagini e voci degli alunni ai sensi e per gli effetti del d.lgs196/03
5. uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune
6. comunicazione circa l'iscrizione a mensa del figlio/a

Contestualmente consegna i modelli che riportano le proprie opzioni circa: delega al ritiro del figlio al termine delle lezioni, autorizzazione al trattamento di immagini e voci, uscite a piedi sul territorio, dichiarazione iscrizione a mensa.

Bergamo, _____

Firma _____

DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E CONSEGNARE INTEGRALMENTE AGLI INSEGNANTIc.a. del **DIRIGENTE SCOLASTICO****4. OGGETTO: DELEGA PER IL RITIRO ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE**

Il/La sottoscritta/a _____

Genitore /affidatario/adell'alunno/a _____

Frequentante, per il corrente anno scolastico, la classe _____ sez. _____ della scuola dell'Infanzia consapevole degli obblighi di vigilanza sui minori, nell'impossibilità di provvedere personalmente ad assumere la predetta vigilanza sull'alunno/a al termine giornaliero delle lezioni

DELEGA

le persone maggiorenni di seguito elencate ad assumere la predetta vigilanza sull'alunno/a all'uscita dall'edificio scolastico

il giorno _____

dal _____ al _____ {barrare il periodo di attuazione della presente delega}

per tutto l'a.s. 20_____/20_____

NOMINATIVO DEL DELEGATO (è possibile indicare fino a quattro nominativi)	DOCUMENTO D'IDENTITA'	N. TELEFONO
	Tipo di documento _____ Codice documento _____	
	Tipo di documento _____ Codice documento _____	
	Tipo di documento _____ Codice documento _____	
	Tipo di documento _____ Codice documento _____	

Il/La sottoscritto/a, inoltre **DICHIARA** di aver istruito le persone delegate sulla necessità di esibire, al momento del primo ingresso nella scuola, un documento di identità.

Bergamo, _____

(firma del genitore/affidatario)

(firma del delegato)

5. Autorizzazione al trattamento d'immagini e voci degli alunni ai sensi e per gli effetti del D.Lgs196/03.**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IC DE AMICIS di BERGAMO**

.....l.... sottoscritt...nat... a.....
il, residente in, vian., padre/madre

dell'alunn..... frequentante la classe
della Scuola Infanzia

PRESO ATTO

Che durante l'attività didattica dell'istituto è previsto il trattamento* d'immagini e voci della stessa vita scolastica,

AUTORIZZA

Gli insegnanti e l'Istituzione Scolastica al trattamento di immagini e voci per finalità strettamente connesse alle attività didattiche previste dal PTOF d'istituto (uso interno all'istituzione scolastica).

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ~~ne~~ pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

*Per "trattamento" si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati. (D.Lgs 196/03).

Data _____ Firma _____

6. Uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune

Nel corso dell'anno scolastico possono essere previste uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune connesse alle attività finalizzate alla formazione generale degli alunni.

Le uscite a piedi potranno essere effettuate nel rispetto dei seguenti criteri del REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE: "Art.2 - USCITE BREVI: s'intendono quelle che impegnano le classi esclusivamente per il tempo lezione degli insegnanti organizzatori, per visite a centri, a monumenti, a parchi, ad ambienti naturali o per la partecipazione a manifestazioni culturali e sportive in ambito territoriale - Comuni di Bergamo, Gorle e Seriate-. Per questa tipologia di uscite non si applica l'iter di approvazione, ma sarà sufficiente la domanda dell'insegnante, didatticamente motivata, al Dirigente Scolastico"

Vi invitiamo ad **autorizzare, alle condizioni di cui sopra, uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune per l'anno scolastico 2021/2022**, compilando il modello di seguito allegato e riconsegnandolo agli insegnanti che avranno cura di informare le famiglie, di volta in volta tramite diario, del verificarsi di tali iniziative.

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO DEL QUARTIERE E DEL COMUNE - ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Il sottoscritto _____ Genitore dell'alunno _____

Frequentante la scuola _____ classe _____

Autorizza il proprio figlio/a ad effettuare uscite sul territorio del quartiere e del comune per l'a. s. 2021/2022

Bergamo, _____ Firma _____

7. Dichiarazione iscrizione al servizio mensa

Nel ricordare che il Comune di Bergamo ha titolarità per il servizio di ristorazione scolastica, la cui gestione è affidata alla società Ser.Car - Ristorazione scolastica collettiva S.p.A. e che le iscrizioni al servizio sono esclusivamente on line iscrivendosi all'indirizzo <http://servizionline.comune.bergamo.it> seguendo le istruzioni riportate alla voce "iscrizione mense scolastiche", per motivi organizzativi, chiediamo di compilare la dichiarazione che segue:

Il sottoscritto _____ Genitore dell'alunno _____

Frequentante la scuola _____ classe _____

Dichiara

- Di aver iscritto il proprio figlio/a al servizio mensa
 Di non aver iscritto il proprio figlio/a al servizio mensa

Bergamo, _____ Firma _____

8. Consenso informato per la creazione di account Google Workspace for Education

Il nostro Istituto adotta da tempo **Google Workspace for Education** (in precedenza chiamata GSuite for Education), una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti

digitali con semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, oltre a facilitare la comunicazione tra docenti e studenti.

Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- **e-mail personale del tipo nome.cognome@icdeamicisbergamo.edu.it** con spazio d'archiviazione illimitato;
- **Google Classroom**, una classe virtuale nella quale lavorare attivamente, sia a scuola che a casa, in particolare in caso di ricordo alla Didattica Digitale Integrata (Ddi);
- **Google Drive**, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- **Meet**, per videolezioni a distanza.

I servizi di Google Workspace for Education sono forniti **ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico**, e vengono attivati, con la comunicazione ad alunni e genitori delle credenziali di accesso (indirizzo mail e password personale), **solo dopo aver firmato la presente informativa - consenso informato**.

Informativa su Google Workspace for Education per i genitori e i tutori

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account. Tramite i loro account G Workspace for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali":

- | | | |
|--|-----------------|--|
| • Gmail – è possibile scambiare mail solo con altri utenti dell'IC De Amicis | • Documenti | • Foto |
| • Classroom – piattaforma utilizzata dai docenti in caso di ricorso alla DDI | • Fogli | • Traduttore |
| • Calendar | • Moduli | • Jamboard |
| • Contatti | • Presentazioni | • Earth |
| • Gruppi | • Sites | • Podcasts |
| • Drive | • Keep | • Raccolte |
| | • Talk/Hangouts | • Mindomo |
| | • Youtube | • Servizi per la AR/VR (Realtà aumentata e virtuale) |
| | • Maps | |
| | • News | |

Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Workspace for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

Sul sito web dell'Istituto è possibile trovare un documento con le risposte alle più comuni domande in merito alla privacy - G Workspace for Education e il *Regolamento G Workspace for Education*.

Accettazione del consenso informato per la creazione di un account G Workspace for Education

*La/Il sottoscritto/a genitore/tutore dell'alunna/o della classe..... scuola infanzia consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono "il consenso di **entrambi i genitori**"*

Bergamo, _____

Firma (primo genitore) _____

Firma (secondo genitore) _____