



Bergamo, 07/09/2021  
Circolare n. 9

- Ai genitori degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado
- Al personale docente
- Ai collaboratori scolastici

Gentili genitori,

in avvio di anno scolastico, per favorire l'organizzazione delle attività scolastiche, ritengo utile raggiungervi fin da ora con alcune comunicazioni e con la richiesta di documentazione utile per iniziative e attività che si svolgeranno nell'intero corso dell'anno.

DOCUMENTAZIONE DA TRATTENERE IN QUANTO INFORMAZIONE PER LA FAMIGLIA

1. Orario lezioni per il primo periodo di scuola
2. Libretto delle comunicazioni scuola famiglia
3. Assicurazione multirischio e contributo per la realizzazione dell'Offerta Formativa
4. Calendario scolastico 2021/2022
5. Richiesta fotografia (solo alunni classi prime)
6. Vigilanza alunni

DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E RICONSEGNARE AGLI INSEGNANTI

7. Autorizzazione al trattamento d'immagini e voci degli alunni ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/03;
8. Autorizzazione alle uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune
9. Opzione in caso di scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
10. Consenso informato per la creazione di account GWorkspace for Education
11. Patto educativo di corresponsabilità fra scuola e famiglia (solo per le classi prime)
12. Informativa alle famiglie degli alunni per il trattamento dei dati personali (solo per le classi prime)

Vi ringrazio per l'attenzione e la preziosa collaborazione e mi è gradita l'occasione per augurare a tutte le famiglie un sereno e proficuo anno scolastico.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Maddalena Dasdia**

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. 39/1993*

### 1. Orario Lezioni

Informo che l'orario delle lezioni dal **13 al 18 settembre 2021 sarà dalle ore 8,00 alle ore 12,00.**

Entro sabato 18 sarà comunicato alle famiglie se - a seguito delle effettive nomine dei docenti - sarà possibile garantire da lunedì 20 settembre le lezioni fino alle ore 13.00.

### 2. Libretto Delle Comunicazioni Scuola Famiglia

**A decorrere dal mese di ottobre saranno in distribuzione i libretti delle comunicazioni scuola-famiglia** per gli alunni di scuola secondaria di 1° grado presso gli uffici di segreteria dell'IC De Amicis (via Delle Tofane, 1). Il libretto sarà **consegnato ad UNO DEI GENITORI** che apporrà immediatamente firma perché sia possibile la verifica di autenticità. Sarà responsabilità dell'altro genitore apporre la propria firma sul libretto.

Il costo del libretto è di 1€ e sarà versato direttamente al ritiro dello stesso.

Si ricorda che gli orari di **apertura degli uffici sono i seguenti: lunedì, martedì, giovedì, venerdì ore 11.30-13.30, mercoledì ore 14.00-16.00, sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00**

### 3. Assicurazione infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere a.s. 2021/2022 e contributo per il sostegno all'azione formativa dell'Istituto

#### CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALL'AZIONE FORMATIVA DELL'ISTITUTO

Da qualche anno chiediamo a voi tutti di sostenere con un contributo volontario l'azione organizzativa e progettuale della scuola affinché la qualità formativa globale possa rimanere adeguata alle vostre legittime aspettative; in effetti il contributo volontario dei genitori rappresenta una voce, se non principale, certamente significativa in quella quota di budget finanziario della scuola destinata al supporto dell'azione formativa dell'Istituto. Grazie al vostro contributo, nel corso di questi ultimi anni, abbiamo potuto sostenere in modo rilevante l'attività laboratoriale di tutte le scuole dell'Istituto, realizzare importanti investimenti nel campo delle risorse infrastrutturali della scuola ed investire su progetti significativi.

Come d'abitudine, sarà nostra doverosa preoccupazione rendicontare sulla destinazione del denaro proveniente dal vostro contributo.

Contestualmente al contributo volontario a sostegno dell'azione formativa, viene richiesta alle famiglie la quota per la copertura assicurativa.

#### ASSICURAZIONE INFORTUNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E RISCHI IN ITINERE

Come di consueto è stato stipulato il contratto di assicurazione con destinatari tutti gli alunni dell'Istituto e il personale docente ed ATA in servizio.

### Attività coperte dall'assicurazione:

l'assicurazione vale per gli infortuni che possono verificarsi durante:

- tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche extracurricolari, purché tali attività rientrino nel normale programma di studi o comunque siano regolarmente deliberate dagli organi collegiali e autorizzate dagli stessi come gite scolastiche, viaggi di istruzione, viaggi di integrazione culturale, visite guidate a musei, aziende, laboratori, cantieri (compresi gli esperimenti e le prove pratiche dirette), passeggiate nonché ogni altra permanenza fuori dalla scuola a scopo didattico o sportivo. L'assicurazione vale anche per le attività sopraccitate che si svolgono senza limitazione di orari e anche fuori dal territorio comunale compresi i pernottamenti e/o soggiorni continuativi anche all'estero, attività ricreative (comprese ricreazioni e refezioni) all'interno e all'esterno della scuola, attività culturali;
- le lezioni di educazione fisica e l'attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi anche esterni alla scuola;
- l'utilizzo eventuale di strutture quali: piscine, palestre, campi sportivi, teatri, cinematografi, aula magna, centro congressi;
- tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo strettamente necessario per compiere il percorso prima e dopo l'orario delle lezioni, sempre che sia configurabile una responsabilità civile del Contraente.  
È possibile visionare, c/o la segreteria dell'Istituto, il quadro sinottico e le garanzie generali del contratto assicurativo.

### Premi da versare

Il premio da versare individualmente comprende la copertura per infortuni, responsabilità civile e rischi in itinere ed è di **€. 7,50** per tutti gli alunni, comprensivo del contributo di solidarietà. I genitori degli alunni non aderenti all'iniziativa dovranno far pervenire in segreteria una dichiarazione esplicativa.

In presenza di infortuni degli alunni si invitano i genitori a voler in ogni caso presentare **denuncia di infortunio entro 24 ore dall'avvenuto incidente; gli insegnanti sono invitati a darne tempestiva comunicazione in segreteria su apposito modulo**. I genitori sono invitati a presentarsi in Segreteria per firmare l'apertura della pratica e consegnare l'eventuale certificazione entro 24 ore dall'acquisizione della medesima; presso la Segreteria firmeranno ugualmente la continuazione e/o la chiusura della denuncia. Tenuto conto di quanto sopra, il

### CONTRIBUTO VOLONTARIO PER L'ATTUAZIONE DEL P.T.O.F. – 2021/22

sarà così composto:

#### PER TUTTE LE SCUOLE: VERSAMENTO DI € 31,50 COSI' DISTINTI:

- **€. 7,50:** quota assicurazione comprensiva del contributo di solidarietà
  - **€. 24:** contributo per il sostegno all'azione formativa dell'Istituto
- Per le famiglie con **2 figli frequentanti** il contributo richiesto è di €. 33 + €.15 (assicurazione comprensivo del contributo di solidarietà): tot: **€.48**
- Per le famiglie con **3 figli frequentanti** il contributo richiesto è di €. 42 + €.22.50 (assicurazione comprensivo del contributo di solidarietà): tot: **€.64.50**.

Consapevoli dello sforzo e della collaborazione richiesta, vi comunichiamo che a partire dall'anno scolastico in corso i pagamenti verso la pubblica amministrazione dovranno avvenire esclusivamente attraverso il portale PagoPA. Pertanto, da ora in avanti, attraverso il registro elettronico, sarà possibile scaricare dei bollettini di pagamento precompilati da pagare direttamente on line, in banca o dal tabacchino. Nelle prossime settimane sarà pubblicata una circolare esplicativa sulle modalità di utilizzo della nuova piattaforma. Chiediamo cortesemente alle SS.LL.

**A nome della Scuola intera e del Consiglio di Istituto ringrazio anticipatamente.**

## 4. Calendario scolastico 2021/2022

Il Consiglio di Istituto dell'IC De Amicis ha deliberato in data 27/08/2021, il calendario scolastico per l'anno 2021/2022, come segue:

- **inizio lezioni scuola dell'infanzia: 6 settembre 2021**
- **inizio lezioni scuola primaria e secondaria 1° grado: 13 settembre 2021**
- **termine lezioni infanzia: 30 giugno 2022**
- **termine lezioni primaria e secondaria di 1° grado: 8 giugno 2022**

### Giorni di sospensione delle lezioni:

1° novembre 2021 – Ognissanti

2 novembre 2021 – (sospensione deliberata dal Consiglio di Istituto)

8 dicembre 2021 – Immacolata Concezione

Vacanze natalizie dal 23 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022

7-8 gennaio 2022 (sospensione deliberata dal Consiglio di Istituto)

Carnevale lunedì 28 febbraio e martedì 1° marzo 2022

Vacanze Pasquali da giovedì 14 aprile 2022 a martedì 19 aprile 2022

25 aprile 2022 - Festa della Liberazione

## 5. Richiesta fotografia alunni classi 1<sup>a</sup> e nuovi iscritti

Al fine di predisporre il cartellino identificativo degli alunni necessario in caso di uscite e visite d'istruzione, si pregano i genitori degli **alunni iscritti alla classe prima** e i genitori degli **alunni nuovi iscritti** di consegnare agli insegnanti una fotografia formato tessera del proprio figlio entro e non oltre il **28 settembre 2021**.

## 6. Vigilanza alunni

**Comunico a tutte le famiglie degli alunni frequentanti l'IC "De Amicis", i comportamenti che l'Istituto stesso adatterà al fine di rispettare il dovere di vigilanza sugli allievi:**

- Viene esposto all'albo un codice comportamentale dei docenti
- Viene esposto all'albo Codice Comportamentale (art.89 CCNL) e Codice Disciplinare (art.92) per il personale ATA (che pure ha responsabilità in merito alla questione in oggetto).
- Sono pubblicati sul sito della scuola (oltre ad essere disponibili presso gli Uffici della Segreteria i Regolamenti d'Istituto su "Diritti e Doveri dei Docenti", "Diritti e doveri degli alunni", "Diritti e Doveri dei Genitori".
- Ad ogni famiglia degli alunni iscritti per la prima volta ad una classe di una scuola del nostro Istituto viene consegnato il "Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia".
- Gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.
- L'insegnante non si allontana dalla classe, se non per urgenti motivi (nel qual caso – previa esplicitazione e formalizzazione dell'incarico – la vigilanza passa al personale ausiliario).
- Verrà regolamentato l'afflusso e il deflusso degli studenti in entrata **e in uscita**. Nel secondo caso la scuola ha il dovere giuridico di garantire la sorveglianza.
- E' stato disciplinato l'avvicendamento degli insegnanti nelle classi (non si lascia l'aula se non all'arrivo del collega).
- Viene disciplinato il controllo degli alunni durante l'intervallo (con rigorosi e prescrittivi turni di assistenza – prevedendo, dove è il caso, anche aree di raggruppamento delle singole classi). Si opererà una precisa distinzione tra intervallo "al chiuso" e intervallo "all'aperto", prevedendo in entrambi i casi specifiche modalità di organizzazione e svolgimento dello stesso e le modalità di sorveglianza).
- Saranno rafforzati i controlli su alunni eccessivamente vivaci e/o abitualmente aggressivi.
- Si utilizza la scheda infortunio tempestivamente e con dovizia di particolari.
- Si controllerà che tutti i materiali utilizzati – anche con finalità puramente ludiche – siano conformi alle norme (verificare esistenza marchio "CE" sul prodotto).
- Sarà rispettato rigorosamente il regolamento sulle modalità organizzative delle "uscite" (visite d'istruzione e/o gite scolastiche), a cominciare dal rapporto alunni:docente (delibera del C.d.I).
- Stipula di un contratto di assicurazione per la responsabilità civile
- Regolamento per l'uso di aule/ambienti speciali (palestra, laboratori tecnico-scientifici, lab. multimediale, aule "immagine" ...).
- Custodia attenta e mirata di tutte quelle attrezzature che possano arrecare danno alle persone (alunni, insegnanti, collaboratori, terzi in genere).
- Rispetto attento e scrupoloso di tutto quanto espressamente prescritto in tema di Sicurezza (L.626), anche riguardo al Regolamento per la prevenzione e il contenimento Covid-19.

L'organizzazione dell'Istituto in tema di vigilanza sui minori è volta al fine di eliminare fonti di rischio, e quindi di pericolo; a garantire la sicurezza della Scuola ed il controllo sull'operato di tutto il personale.

A proposito della durata dell'obbligo di vigilanza, si ritiene che esso sussista in capo alle autorità scolastiche per tutto il tempo in cui gli allievi vengono a trovarsi legittimamente all'interno della scuola fino al loro effettivo licenziamento.

Ci preme sottolineare che il grado di responsabilità attribuito al docente non è sempre uguale, ma è proporzionato alle circostanze soggettive ed oggettive nelle quali si è verificato l'evento. **Essa sarà inversamente proporzionale all'età e al grado di maturità degli alunni.** Siamo certi della vostra collaborazione e della condivisione che un patto di alleanza formativa non può che fondarsi sull'assunzione delle reciproche responsabilità, vi ringraziamo.

## 7. Autorizzazione al trattamento d'immagini e voci degli alunni ai sensi e per gli effetti del D.Lgs196/03.

### AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IC DE AMICIS di BERGAMO

.....l..... sottoscritt... .....nat... a.....  
il ....., residente in ....., via .....n. ...., padre/madre  
dell'alunn..... frequentante la classe .....  
della Scuola Infanzia .....

#### PRESO ATTO

Che durante l'attività didattica dell'istituto è previsto il trattamento\* d'immagini e voci della stessa vita scolastica,

#### AUTORIZZA

Gli insegnanti e l'Istituzione Scolastica al trattamento di immagini e voci per finalità strettamente connesse alle attività didattiche previste dal PTOF d'istituto (uso interno all'istituzione scolastica).

Ne vieta altresì l'uso in contesti che ~~ne~~ pregiudichino la dignità personale ed il decoro.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

*\*Per "trattamento" si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati. (D.Lgs 196/03).*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## 8. Uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune

Nel corso dell'anno scolastico possono essere organizzate uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune connesse alle attività finalizzate alla formazione generale degli alunni.

Le uscite a piedi potranno essere effettuate nel rispetto dei seguenti criteri del REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE:

*"Art.2 - USCITE BREVI: s'intendono quelle che impegnano le classi esclusivamente per il tempo lezione degli insegnanti organizzatori, per visite a centri, a monumenti, a parchi, ad ambienti naturali o per la partecipazione a manifestazioni culturali e sportive in ambito territoriale - Comuni di Bergamo, Gorle e Seriate-. Per questa tipologia di uscite non si applica l'iter di approvazione, ma sarà sufficiente la domanda dell'insegnante, didatticamente motivata, al Dirigente Scolastico"*

Vi invitiamo ad **autorizzare, alle condizioni di cui sopra, uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune per l'anno scolastico 2021/22**, compilando il modello di seguito allegato e riconsegnandolo agli insegnanti che avranno cura di informare le famiglie, di volta in volta tramite diario, del verificarsi di tali iniziative.

---

### AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO DEL QUARTIERE E DEL COMUNE ANNO SCOLASTICO 2021/22

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

Frequentante la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

Autorizza il proprio figlio/a ad effettuare uscite sul territorio del quartiere e del comune per l'anno scolastico 2021/22

Bergamo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**9. PER I GENITORI CHE HANNO SCELTO CHE IL PROPRIO FIGLIO NON SI AVVALGA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

**Al Dirigente Scolastico**

I sottoscritti.....

Genitori dell'alunno/a ..... della classe..... sez .....

della Scuola Secondaria ....., avendo scelto che il proprio figlio **NON SI AVVALGA**

**DELL'INSEGNAMENTO DELLE RELIGIONE CATTOLICA**, dichiarano di scegliere, in alternativa di:

(contrassegnare la scelta che interessa)

- ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE (attività di studio e/o di ricerca con assistenza di personale docente)
- USCITA DALLA SCUOLA (O INGRESSO POSTICIPATO) – Se la lezione è calendarizzata alla prima oppure all'ultima ora di lezione

*Si ricorda che la scelta operata all'inizio dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

Frequentante la scuola \_\_\_\_\_ classe/sezione \_\_\_\_\_

**10. Consenso informato per la creazione di account Google Workspace for Education**

Il nostro Istituto adotta da tempo **Google Workspace for Education** (in precedenza chiamata GSuite for Education), una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, oltre a facilitare la comunicazione tra docenti e studenti.

Tutti gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

- **e-mail personale del tipo nome.cognome@icdeamicisbergamo.edu.it** con spazio d'archiviazione illimitato;
- **Google Classroom**, una classe virtuale nella quale lavorare attivamente, sia a scuola che a casa, in particolare in caso di ricordo alla Didattica Digitale Integrata (DDI);
- **Google Drive**, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- **Meet**, per videolezioni a distanza.

I servizi di Google Workspace for Education sono forniti **ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico**, e vengono attivati, con la comunicazione ad alunni e genitori delle credenziali di accesso (indirizzo mail e password personale), **solo dopo aver firmato la presente informativa -consenso informato**.

Informativa su Google Workspace for Education per i genitori e i tutori

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account. Tramite i loro account G Workspace for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali":

<ul style="list-style-type: none"><li>• Gmail – è possibile scambiare mail solo con altri utenti dell'IC De Amicis</li><li>• Classroom – piattaforma utilizzata dai docenti in caso di ricorso alla DDI</li><li>• Calendar</li><li>• Contatti</li><li>• Gruppi</li><li>• Drive</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documenti</li><li>• Fogli</li><li>• Moduli</li><li>• Presentazioni</li><li>• Sites</li><li>• Keep</li><li>• Talk/Hangouts</li><li>• Youtube</li><li>• Maps</li><li>• News</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foto</li><li>• Traduttore</li><li>• Jamboard</li><li>• Earth</li><li>• Podcasts</li><li>• Raccolte</li><li>• Mindomo</li><li>• Servizi per la AR/VR (Realtà aumentata e virtuale)</li></ul>
--	---	---

Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Workspace for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo:

[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

Sul sito web dell'Istituto è possibile trovare un documento con le risposte alle più comuni domande in merito alla privacy - G Workspace for Education e il *Regolamento* G Workspace for Education.

### **Accettazione del consenso informato per la creazione di un account G Workspace for Education**

La/Il sottoscritto/a genitore/tutore dell'alunna/o ..... della classe..... scuola infanzia ..... consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono "il consenso di **entrambi i genitori**"

Bergamo, \_\_\_\_\_

Firma (primo genitore) \_\_\_\_\_

Firma (secondo genitore) \_\_\_\_\_

Dichiara di aver ricevuto la circolare n..... a.s. 2021/22 avente come oggetto:

1. orario lezioni
2. libretto comunicazioni scuola-famiglia
3. assicurazione multirischio e contributo per la realizzazione dell'offerta formativa
4. calendario scolastico 2021/22
5. richiesta fotografia alunni in ingresso
6. vigilanza alunni
7. autorizzazione al trattamento d'immagini e voci degli alunni ai sensi e per gli effetti del d.lgs196/03
8. uscite a piedi sul territorio del quartiere e del Comune
9. opzione in caso di scelta di non avvalersi dell'insegnamento di Irc
10. Consenso informato per la creazione di account GWorkspace for Education

Contestualmente consegna:

modelli che riportano le proprie opzioni circa: autorizzazione al trattamento di immagini e voci,, uscite a piedi sul territorio, opzione in caso di scelta di non avvalersi dell'insegnamento di Irc.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_