

## PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA PRIMARIA SAVIO

### SOMMARIO

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA SAVIO	1
Orari e organizzazione generale	1
Presenze nel plesso	1
Tempo scuola	1
Organizzazione aule ordinarie	2
Dispositivi di protezione	2
Materiali didattici ed effetti personali	2
Spazi comuni	3
Laboratori e aule speciali	3
Servizi igienici	4
Palestra	5
Mensa	5
Aule didattiche	6
Entrata e uscita da scuola	7
Intervalli	8
Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo	8
Periodo di accoglienza (prima settimana)	9

## ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola primaria "Savio" si trova in via Isabello 2.

## PRESENZE NEL PLESSO

DOCENTI	Totale al 10/09:	23 docenti posto comune 2 IRC Al 10/09: 7 sostegno		
CLASSI	Totale: 11			
ALUNNI	TOTALE: 209 alunni	1A – 15 + 1	1B – 15+ 1	1C- 15 + 1
		2A – 18 + 2	2B – 18 + 3	
		3A – 21 + 2	3B – 20 + 1	
		4A – 17 + 2	4B – 16 +2	
		5A – 19 + 1	5B- 19 + 1	

## TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali: l'ingresso degli alunni è previsto alle ore 8:25/ 8:30 e l'uscita alle ore 16:25/16:30 secondo un'organizzazione predefinita (vedere capoverso entrate/uscite).

Lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche in presenza assicura i consueti tempi di

erogazione e, cioè, 40 ore settimanali.

È presente il servizio mensa (facente parte del tempo scuola obbligatorio), che si svolge tra le ore 12,30 e le 14,30. È in fase di verifica la possibilità di attuare il servizio a pagamento di ingresso anticipato gestito dalla Cooperativa.

## ORGANIZZAZIONE DELLE AULE ORDINARIE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere, si provvederà a posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i vincoli del distanziamento e della sicurezza in caso di evacuazione.

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare con adesivi la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento effettuato per garantire setting d'aula funzionali agli apprendimenti;
- esporre all'interno del plesso cartelli indicanti i principali comportamenti da adottare e la capienza massima degli spazi;
- combinare il principio del distanziamento con quelli del corretto utilizzo di mascherine chirurgiche, dell'areggiamento costante, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

In zona bianca e gialla sarà possibile per i team effettuare accorpamenti/sottogruppi all'interno del macro-gruppo team (gruppi di potenziamento, recupero, alternativa a Irc). In caso di passaggio in zona arancione/rossa l'accorpamento privilegiato tornerà ad essere quello di sezione.

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Sulla base delle disposizioni del "Piano Scuola 2021/2022– Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" il dispositivo di protezione da adottare per tutto il personale della scuola e per gli studenti è la mascherina chirurgica. Quest'ultima va correttamente indossata in tutte le attività scolastiche, statiche e dinamiche, ad eccezione del momento del pasto.

Durante l'attività fisica all'aperto è possibile far togliere la mascherina solo se è garantito il distanziamento statico di un metro o dinamico di due metri. La mascherina verrà indossata anche all'aperto in ogni situazione in cui il distanziamento non possa essere rispettato.

## MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Gli alunni posizioneranno il proprio materiale all'interno dell'armadietto individuale o nel sottobanco. Verrà consentito l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile igienizzarli dopo ogni utilizzo.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile limitare e regolamentare l'uso del materiale condiviso da tutti i ragazzi. Sarà pertanto necessario: invitare a un'accurata igiene delle mani prima e

dopo l'uso del materiale comune; controllare il corretto posizionamento delle mascherine durante l'uso; provvedere a igienizzare il materiale comune al termine dell'utilizzo (soluzione alcolica, spray igienizzante, macchina igienizzatrice...).

Si è scelto di far riporre ad ogni alunno i materiali d'uso quotidiano (cancelleria) in un astuccio identificato e lasciato a scuola, custodito sul banco o nel sottobanco. Il cambio scarpe di motoria non verrà lasciato a scuola.

## SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici, cioè non deputati espressamente alla didattica, saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

Gli spazi comuni interni non didattici per il plesso "Savio" sono:

- l'atrio;
- i corridoi, che potranno essere anche adibiti ad area per lo svolgimento della ricreazione e/o eventualmente per attività ritenute funzionali ma sempre nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.;
- l'infermeria (collocata nello spazio "portineria bidelli");
- la biblioteca .

L'ex spazio mensa verrà adibito a spazio polifunzionale; lo spazio verrà suddiviso tramite l'uso di pannelli mobili. Verrà inoltre utilizzato, dopo accurata igienizzazione, come spazio mensa per le classi prime.

## LABORATORI E AULE SPECIALI

Si stabilisce che le aule adibite a laboratori non vengano per quest'anno utilizzate con questa connotazione, per evitare occasioni di promiscuità. Inoltre, la presenza di 11 classi all'interno del plesso ha reso necessario rimodulare l'utilizzo degli spazi.

- La biblioteca verrà destinata a lavori in piccolo gruppo delle classi seconde e terze e come "aula armadi" delle classi terze. L'utilizzo dello spazio sarà calendarizzato e si avrà cura di igienizzare le postazioni di lavoro.
- L'ex aula video ospiterà una classe prima.
- L'aula di arte sarà data in gestione alle classi quinte.
- L'aula "ex Covid" alle classi quarte.
- L'aula di scienze ospiterà una classe quinta.

**Aula COVID:** si individua come "aula COVID" il secondo spogliatoio della palestra (spogliatoio femminile) che verrà debitamente allestito con DPI e disinfettante. Nell'auletta stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio. Il personale ATA provvederà a tempestiva sanificazione dello spazio dopo l'allontanamento dell'alunno con sintomi.

**Utilizzo PC:** il "docking station carrello", contenente i 24 PC (custodito nell'aula biblioteca) potrà essere trasferito nelle aule: per l'utilizzo dei device comuni, sarà opportuno predisporre un calendario settimanale.

Prima di usare i dispositivi, i bambini dovranno disinfettare le mani col gel. Al termine dell'attività, prima di riporre i dispositivi nell'armadio, l'insegnante (eventualmente con l'aiuto degli alunni) li igienizzerà con salviettine disinfettanti o con idonei panni e soluzione disinfettante per pc. Si seguirà la stessa procedura per l'uso di altri strumenti (musicali, di matematica, di scienze ...)

**PC d'aula:** andranno sanificati prima e dopo l'uso, da parte degli insegnanti, con panni imbevuti di soluzione disinfettante idonea all'impiego sui monitor.

## SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- si procederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria);
- i bidelli avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini;
- si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentando l'accesso;
- in prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso;
- le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani;
- le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

Si ritiene che il momento in cui si potrebbe creare assembramento è individuabile nella fascia oraria in cui terminano le lezioni e ci si prepara per il pranzo. In tale situazione l'insegnante avrà cura di accompagnare gli alunni in fila indiana e di monitorare le entrate e le uscite dai servizi.

I docenti utilizzeranno i servizi – a loro destinati – al piano di riferimento.

Di seguito, la suddivisione dei servizi con abbinamento a ciascuna sezione.

CLASSE	DURANTE LE LEZIONI e in INTERVALLO
1°A – 1°B – 1°C	In fondo al corridoio nel bagno a destra (primo piano)
2°A – 2°B	In fondo al corridoio nel bagno a destra (piano terra)
3°A – 3°B	In fondo al corridoio a sinistra (piano terra)
4°A – 4°B	All'inizio del corridoio a sinistra (primo piano) (lì si trova anche il bagno per la disabilità che sarà usato anche dai bambini disabili delle prime e delle quarte)
5°A – 5°B	In fondo al corridoio a sinistra (primo piano)

## PALESTRA

- Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. L'insegnante valuterà tuttavia se far tenere la mascherina anche all'aperto in ogni situazione in cui il distanziamento non possa essere rispettato.
- Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta un'adeguata aerazione dei locali. Anche in questo caso l'insegnante valuterà se far tenere la mascherina, qualora il distanziamento, di un metro – attività statica o di due metri – attività dinamica, non possa essere garantito.

In zona bianca sarà possibile lo svolgimento di attività di squadra ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Per quanto possibile, durante la stagione favorevole, sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno. Se non fosse possibile, la palestra sarà utilizzata da una sola classe per volta.

Qualora dovesse essere ritenuto funzionale l'uso di attrezzature/materiali comuni per l'attività, si avrà cura di igienizzare ogni oggetto utilizzato dal singolo alunno. Gli alunni igienizzeranno le mani prima e dopo l'utilizzo delle attrezzature. La sanificazione dell'ambiente sarà effettuata (con apposito macchinario) dal personale ATA tra un utilizzo e l'altro.

Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo, si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.

Lo spogliatoio annesso alla palestra sarà utilizzato dalle classi in base alla massima capienza concessa: l'insegnante responsabile del gruppo classe avrà cura di vigilare i bambini che accederanno per il cambio delle scarpe nello spogliatoio.

L'insegnante potrà comunque valutare di far cambiare le scarpe ai bambini nel corridoio adiacente la classe o nella classe stessa.

Si ricorda che:

- se l'ente locale, al termine dell'orario scolastico, assegnerà la concessione della palestra o di altri locali scolastici, a società sportive o associazioni, sarà indispensabile prevedere negli accordi con i concessionari precisi obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola;
- prima della messa in servizio dell'impianto di riscaldamento sarà necessaria la sanificazione dello stesso a cura di una ditta specializzata e autorizzata.

## MENSA

In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza del refettorio e delle disposizioni di sicurezza

anti Covid si prevede l'utilizzo dello spazio mensa solo per le classi prime. Poiché tale spazio sarà utilizzato anche come spazio polifunzionale, il personale ATA provvederà all'igienizzazione prima del momento del pasto. È prevista una parete divisoria tra l'area di servizio (zona cucina) e l'area a uso didattico.

Tutte le altre classi consumeranno il pranzo all'interno della propria aula: saranno garantite un'accurata igienizzazione e aerazione del locale prima e dopo il pasto.

Si ipotizza la distribuzione del pasto su due turni (primo turno 12:30 e 13:15) secondo un'organizzazione da definire con gli addetti del servizio mensa.

Sarà seguita la seguente modalità organizzativa:

- il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica;
- i team coordineranno con il personale Ata le operazioni iniziali e finali di pulizia (pulizia mani, pulizia aule, apparecchiatura, sparcchiatura);
- insegnanti e alunni lasceranno liberi gli ambienti per consentire la pulizia prima e dopo il pasto: si recheranno nello spazio – interno o esterno - assegnato loro per l'intervallo;
- gli insegnanti aiuteranno il personale nella distribuzione dei piatti con il pranzo già porzionato dal personale della mensa;
- la sanificazione del locale mensa, utilizzato per la preparazione e la distribuzione del cibo nei piatti/carrelli, sarà a cura della SerCar.

## AULE DIDATTICHE

Nella seguente tabella è riportata l'associazione tra le aule e il loro utilizzo:

PIANO TERRA	CLASSE / UTILIZZO
AULA A01	3 B
AULA A02	3 A
AULA A03	2 A
AULA A04	2 B
BIBLIOTECA	Aula arredi terze e gruppi seconde e terze
EX MENSA	Spazio polifunzionale e mensa prime
PRIMO PIANO	CLASSE /UTILIZZO
AULA A05	4 B
AULA A06	4 A
AULA A07	5 A
AULA A08	1 B
AULA A09	1C

AULA A10	5B
EX LABORATORIO ARTE L03	Aula gestione materiale classi quinte
AULA VIDEO L02	1 A
AULA EX COVID	Aula gestione materiale classi quarte

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita dalla scuola si utilizzeranno il cancello principale e il cancellino secondario (sempre localizzato sulla via Isabello) secondo la seguente scansione oraria:

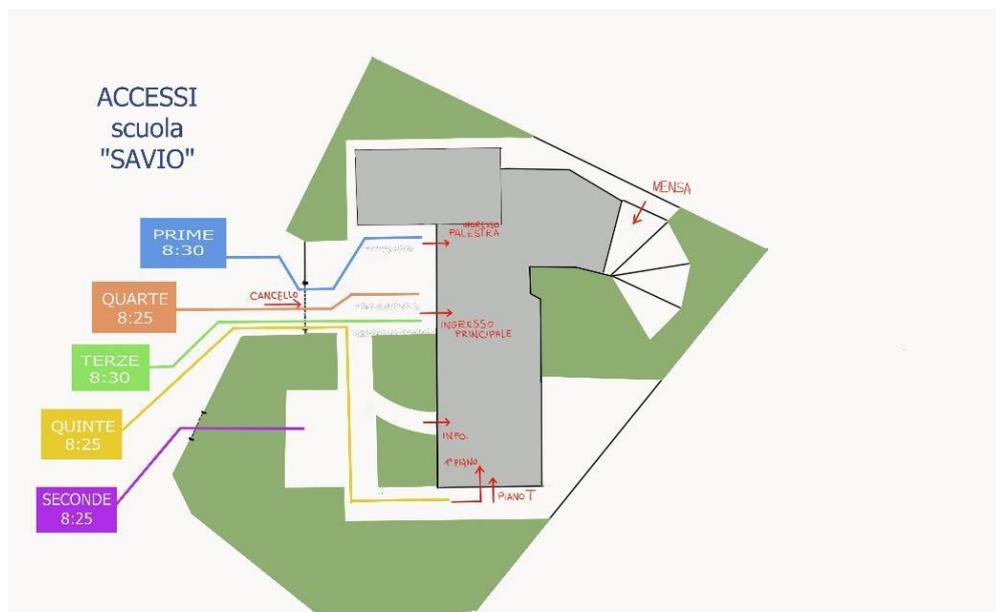
### Ingresso alunni:

- 8:30 classi terze – vialetto;
- 8:25 classi quarte – si dispongono prima sulla zona piastrellata a scacchiera, poi entrano dal vialetto centrale;
- 8:30 classi prime - vialetto verso la palestra;
- 8:25 classi quinte - entrano dall'ingresso principale e poi salgono dalla scala antincendio;
- 8:25 classi seconde – le classi seconde entrano dal cancellino, si fermano tra le panchine (nello spazio piastrellato) e lasciano passare le quinte.

### Uscita alunni:

- 16:30 classi prime – uscita da scala interna e si percorre il vialetto della palestra (saranno in coda a tutti);
- 16:25 classi seconde – uscita dal cancellino (solo dopo l'uscita delle classi quinte);
- 16:30 classi terze - uscita da cancello principale;
- 16:25 classi quarte - uscita dal cancello principale;
- 16:25 classi quinte- uscita dal cancello principale dopo aver percorso la scala antincendio.

Nel caso fosse ripristinato anche il cancellino collocato sul retro della scuola, si valuterà di utilizzarlo per l'entrata e l'uscita di alcune classi.



Gli alunni diversamente abili con insegnante di sostegno saranno accolti dall'insegnante stesso, dall'assistente educatore o da un insegnante di classe eventualmente in compresenza.

In caso queste figure non fossero in servizio all'accoglienza, l'insegnante di classe accoglierà prima il bambino diversamente abile e poi il resto della classe. Si chiederà eventuale supporto al personale Ata per le operazioni di accoglienza, sia al mattino sia al rientro pomeridiano. Chi accoglie i bambini diversamente abili dovrà essere dotato dei Dpi adeguati.

In caso di assenza improvvisa o di ritardo dell'insegnante, per le operazioni di accoglienza del mattino e del pomeriggio si chiederà la collaborazione del personale Ata.

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

Ritardi abituali – in entrata e/o in uscita - saranno segnalati alla Dirigenza.

## INTERVALLI

Sia l'Intervallo "corto" (metà mattina) sia l'intervallo mensa dovranno essere effettuati, quando possibile, in spazi esterni all'edificio.

In caso di maltempo le classi prime utilizzeranno lo spazio polifunzionale; le classi quarte e quinte svolgeranno l'intervallo nelle proprie aule o nel corridoio al primo piano concordando una turnazione; le classi seconde e terze utilizzeranno il corridoio al piano terra o l'atrio, anch'essi seguendo una turnazione.

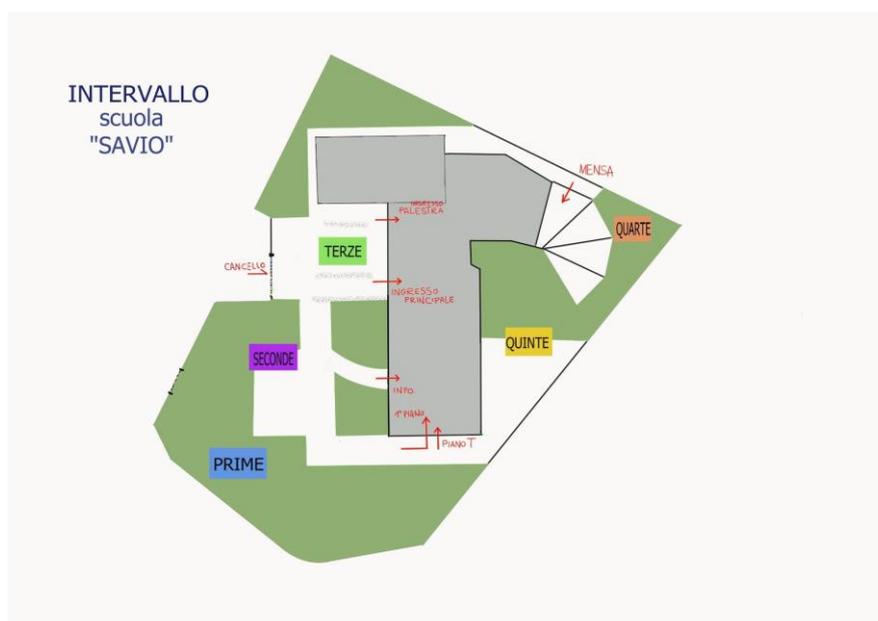
Gli spazi assegnati andranno debitamente arieggiati.

La merenda sana portata da casa (frutta, verdura o mousse) andrà consumata in aula, seduti al proprio banco, prima di uscire dall'aula.

## SPAZI ESTERNI ALLA SCUOLA E LORO UTILIZZO

Gli spazi all'aperto potranno essere utilizzati per attività didattiche outdoor, per attività di motoria e per gli intervalli. Nella rappresentazione grafica seguente viene indicata la distribuzione degli spazi che saranno utilizzati durante l'intervallo:

### PROSPETTO "SPAZI INTERVALLO ALL'ESTERNO"



## PERIODO DI ACCOGLIENZA (PRIMA SETTIMANA)

Dal 13 al 18 settembre 2021 le lezioni si svolgeranno in orario antimeridiano dalle ore 8.25/8:30 alle ore 12.25/12:30 (secondo lo scaglionamento deciso per il tempo pieno).

In tale periodo non è previsto servizio mensa.

A partire da lunedì 20 settembre 2021 entrerà in vigore l'orario a tempo pieno, da lunedì a venerdì pomeriggi compresi.

Le attività di accoglienza e ambientamento con alunni e genitori delle classi prime andranno svolte all'esterno, a partire dalle ore 9 (questo l'orario di ingresso previsto per tali classi per il solo primo giorno, 13 settembre); le modalità di svolgimento saranno comunicate ai genitori durante la prima assemblea di classe.

In caso di pioggia sarà utilizzata la palestra, ma non sarà consentito l'accesso ai genitori.

Nel corso dei primi giorni di scuola gli insegnanti cureranno in modo particolare la condivisione con gli alunni dei protocolli e delle corrette abitudini per evitare il contagio da Covid, anche attraverso dimostrazioni pratiche, esercitazioni e realizzazione di cartellonistica.