

RIPRESA ATTIVITÀ DIDATTICHE SETTEMBRE 2021

Quanto richiamato nel presente documento si intende riferito allo stato attuale della situazione sanitaria e potrà essere aggiornato con ulteriori indicazioni sulla base degli aggiornamenti che il CTS ritenesse necessari a causa del variare dello stato dei contagi e della diffusione della pandemia.

Sommario

1. **CONSIDERAZIONI INIZIALI E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI IN CONTINUITA' CON LO SCORSO ANNO SCOLASTICO**

2. **MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI 4**

2.1 La vaccinazione come misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-195

2.2. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/20226

2.3. Misure di contenimento del contagio

2.4. Somministrazione dei pasti e organizzazione della mensa

2.5. Cura degli ambienti

2.6. Educazione fisica e palestre

2.7 Misure di sicurezza adottate dall'Istituto

3. **PERSONALE E FORMAZIONE**

3.1. Referente Covid

3.2. Potenziamento organico docenti ed ATA

3.3. Formazione e cultura della sicurezza, aggiornamento DVR

3.4 Green Pass

ALLEGATI: PROCEDURE SPECIFICHE DI PLESSO

Allegato a) Scuola dell'Infanzia Clementina

Allegato b) Scuola dell'Infanzia Celadina

Allegato c) Scuola dell'Infanzia Dasso

Allegato d) Scuola primaria De Amicis

Allegato e) Scuola primaria Valli

Allegato f) Scuola primaria Savio

Allegato g) Scuola secondaria Flores

Allegato h) Scuola secondaria Cornagera

1. CONSIDERAZIONI INIZIALI E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI IN CONTINUITA' CON LO SCORSO ANNO SCOLASTICO

Ogni scuola è tenuta a seguire le indicazioni per la prevenzione dei casi COVID-19 del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).

In particolare, i seguenti documenti aggiornati rappresentano l'attuale riferimento:

- a. MI: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 **Schema di DM contenente l'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022** del 27/7/2021 del Ministero dell'Istruzione;
- b. CTS: **Estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico** di cui all'o.C.D.P.C. n. 751 del 2021;
- c. **Piano scuola estate 2021;**
- d. **Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali**, decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, coordinato con la legge di conversione 23 luglio 2021, n. 106

Il "Piano scuola 2021-2022" non può, inoltre, che recuperare, in parte significativa, i contenuti del precedente "Piano scuola 2020-2021" - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione, approvato con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020.

I temi contenuti nei seguenti documenti, infine, continuano a trovare conferma nel divenire attuale della pandemia e pertanto permangono validi anche per la pianificazione di questo nuovo anno scolastico:

- a. **Piano scuola 2020-2021** - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione, approvato con decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020
- b. **Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020**
- c. **Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione**, Regolamento adottato il 16 novembre 2012 dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, recante a norma dell'articolo 1, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89

Nei prossimi paragrafi verranno presi in esame gli aspetti salienti dei riferimenti normativi di cui sopra, contestualizzandone l'applicazione nelle scuole dell'IC De Amicis.

2. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

2.1. La vaccinazione come *misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2*

La percentuale attuale di vaccinazione del personale scolastico del nostro Istituto è oltremodo significativa e testimonia la consapevolezza della necessità di assicurare quanto più possibile la didattica in presenza. Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, infatti, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazioni, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.

Al medesimo scopo, il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che *“anche per gli studenti di età uguale o superiore ai 12 anni, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale”*.

2.2. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022

Secondo il *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022*, il “Piano estate” per l'avvio del nuovo anno scolastico consentirà di recuperare apprendimenti e socialità, mediante laboratori per il potenziamento delle competenze e attraverso diverse attività educative.

A partire dal mese di settembre 2021, in stretta connessione con quelle precedenti, avrà inizio la III Fase del richiamato Piano, di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali, con introduzione al nuovo anno scolastico. È infatti importante che gli studenti siano accompagnati alla partenza del nuovo anno scolastico mediante contatti personali e riflessioni, incoraggiati e sostenuti per affrontare la prossima esperienza scolastica. Si sono dunque organizzate attività laboratoriali anche avvalendosi di collaborazioni esterne (Istituto d'Arte Fantoni, Arma dei Carabinieri). È stato previsto, anche il rinforzo disciplinare in ottica laboratoriale e di *peer tutoring* attraverso l'organizzazione di attività per fasce d'età eterogenee, avvalendosi delle innovazioni didattiche di cui si è fatta esperienza nell'ultimo anno e realizzando unità formative brevi, personalizzate e responsabilizzanti. Tutte le iniziative di cui sopra sono state e saranno svolte nel rispetto delle consuete regole di contenimento del rischio di contagio.

2.3. Misure di contenimento del contagio

Per contemperare le due distinte e fondamentali misure, distanziamento e didattica in presenza, cui è *“assolutamente necessario dare priorità”*, il CTS precisa che *“resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”*.

Con riferimento agli studenti, il CTS conferma che il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico. Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio.

I bambini sotto i sei anni di età continuano a essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane *“raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale*

scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021".

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Non appare necessario, secondo quanto evidenziato dal CTS effettuare test diagnostici o *screening* preliminari all'accesso a scuola ovvero in ambito scolastico. Rimangono, di converso, confermate le ordinarie procedure di trattamento di sospetti casi positivi a scuola da gestire, come di consueto, in collaborazione con le autorità sanitarie territorialmente competenti.

2.4. Somministrazione dei pasti e organizzazione della mensa

Per quanto riguarda l'adozione di misure di sicurezza in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche, le raccomandazioni riguardano il rispetto dell'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione del pasto verrà in aula, così come avvenuto lo scorso anno senza ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione e le pratiche di igienizzazione personale.

2.5. Cura degli ambienti

Il Comitato conferma la necessità di continuare ad assicurare il rispetto delle ordinarie misure di aerazione dei locali e della pulizia quotidiana, "accurata e ripetuta", di tutti gli ambienti. Dovrà pure proseguire la pratica dell'igiene delle mani e la messa a disposizione di erogatori di prodotti disinfettanti, già ordinariamente adottati dalle istituzioni scolastiche.

Rimane ancora valido il *Protocollo delle pulizie, igienizzazione e sanificazione* già in uso nell'Istituto durante lo scorso anno scolastico.

2.6. Educazione fisica e palestre

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli alunni, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Le precauzioni già previste per l'a.s. 2020-2021, , prevedono, inoltre, di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. Nel caso in cui siano intercorsi accordi con gli Enti Locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, il CTS ritiene detti accordi considerabili solo in zona bianca e, per l'attuazione degli stessi, dovrà essere assicurata adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), le istituzioni

scolastiche e gli Enti Locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

2.7. Misure di sicurezza adottate dall'Istituto

Il **Documento di Valutazione dei Rischi** dell'Istituto è stato rivisto e integrato dal RSPP nella parte relativa alla gestione dell'emergenza da rischio biologico da Coronavirus e sono state diffuse istruzioni operative al personale e all'utenza.

E' presente un Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure di sicurezza contro il Covid 19 - composto dal datore di lavoro, dal direttore dei servizi generali e amministrativi, dal responsabile del servizio di prevenzione e di protezione, dalla Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, da una rappresentante sindacale, da due addetti al servizio di prevenzione e di protezione, da una rappresentanza dei genitori e dal medico competente - per monitorare l'evoluzione della situazione sanitaria, aggiornare costantemente la valutazione dei rischi con le relative misure di sicurezza, provvedere alla revisione dei documenti dell'Istituto e del Protocollo di sicurezza.

Le principali misure anticontagio stabilite dalla normativa nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza a causa dell'emergenza sanitaria sono:

- modalità di lavoro agile per la attività che possono essere svolte a distanza;
- ferie e congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- sospensione delle attività non indispensabili per la continuità lavorativa;
- protocollo di misure anti-contagio;
- didattica a distanza per docenti e alunni;
- modalità di riunione a distanza per gli organi collegiali;
- intensificazione delle operazioni di pulizia e sanificazione.

Misure di prevenzione

Sono state adottate le seguenti misure:

- ✓ Evitare assembramenti.
- ✓ Mantenere la distanza di 1 metro.
- ✓ Indossare mascherine a protezione delle vie aeree.

Sempre nell'ambito delle misure preventive, il personale e l'utenza sono stati informati in merito ai comportamenti corretti da adottare durante l'emergenza sanitaria per prevenire la diffusione del virus con una cartellonistica posta in evidenza nei principali punti di passaggio all'interno degli edifici e all'ingresso degli stessi, tra i quali:

- ✓ Lavarsi spesso le mani.
- ✓ Restare a casa in presenza di sintomi influenzali.
- ✓ Evitare abbracci, l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- ✓ Pulire le superfici con disinfettanti.

In ingresso, nei punti di maggior passaggio e nei pressi dei servizi igienici sono stati collocati cartelli con indicate le modalità corrette per lavarsi le mani e per indossare la mascherina.

Misure di protezione

- ✓ Pulire e sanificare locali e superfici.
- ✓ Evitare di toccarsi naso, bocca e occhi.
- ✓ Indossare guanti e camici nei casi richiesti.

Sono previste particolari forme di tutela per i lavoratori fragili, che possono rivolgersi al medico competente dell'Istituto (Dott. Luigi Cologni).

Accesso ai plessi

Le misure minime di sicurezza stabilite dalla normativa¹ per l'accesso ai plessi del personale interno/esterno e degli alunni sono:

¹ DL n. 111 del 6 agosto 2021, DM n. 257 del 6 agosto 2021

- ✓ Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- ✓ Divieto di ingresso o permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positivi al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle autorità competenti.
- ✓ Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico.

Nel caso di positività al Covid 19 del personale o degli alunni, il rientro a scuola deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica dalla quale risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.²

Per l'accesso ai plessi degli alunni e per l'uscita sono state stabiliti ingressi ed orari differenti, al fine di evitare assembramenti.

Controllo della temperatura

E' stata definita una procedura dettagliata per quanto riguarda il **controllo della temperatura all'ingresso nei plessi** ed è stata affissa la relativa cartellonistica informativa:

- ✓ Chiunque acceda deve sottoporsi al controllo della temperatura e firmare il Registro delle presenze.
- ✓ L'incaricato alla rilevazione della temperatura, designato dal datore di lavoro, deve indossare dispositivi di protezione individuale adeguati (mascherina, guanti monouso, camice e occhiali) e deve essere istruito affinché lasci transitare coloro che hanno una temperatura inferiore a 37.5° e vieti l'accesso a chi ha valori superiori.
- ✓ L'incaricato, nel caso rilevi una temperatura superiore a 37.5°, effettua la rilevazione una seconda volta. In caso positivo, registra nome, cognome, data e orario di accesso e avvisa il datore di lavoro o un suo delegato.
- ✓ La persona con temperatura superiore a 37.5° viene collocata in un locale isolato messo a disposizione dal datore di lavoro e se non ne ha una gli viene fornita una mascherina. Dovrà contattare immediatamente il suo medico e seguirne le istruzioni.

E' stata definita un **procedura per la gestione delle persone sintomatiche**:

- ✓ Il datore di lavoro o un suo rappresentante, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento, alla fornitura di una mascherina se questi non ne fosse provvisto e al successivo allontanamento, chiedendo al lavoratore di avvisare tempestivamente l'autorità sanitaria competente.
- ✓ Il datore di lavoro o un suo rappresentante, in via precauzionale, chiederà ai lavoratori che sono stati in contatto con il soggetto che ha sviluppato i sintomi del Covid 19 di abbandonare i luoghi di lavoro e fare rientro alle loro abitazioni fino alla definizione dello stato di positività o meno del soggetto sintomatico.
- ✓ Se dovesse essere verificata la positività al virus del lavoratore, l'autorità sanitaria contatterà il datore di lavoro che metterà a disposizione della stessa il Registro delle presenze per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti.

Nella modulistica informativa sul **controllo della temperatura**, diretta all'utenza e affissa all'ingresso dei plessi, sono inserite alcune indicazioni relative alla **privacy**:

- ✓ La rilevazione della temperatura corporea avviene, ad opera di personale espressamente incaricato, per finalità di prevenzione del contagio da Covid 19.
- ✓ Il dato e il nominativo di chi abbia una temperatura inferiore a 37.5° non viene registrato.
- ✓ Il dato e il nominativo di chi abbia una temperatura superiore a 37.5° viene registrato a fini organizzativi e custodito dal datore di lavoro (titolare del trattamento) fino al termine dello stato di emergenza.

² *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (a.s. 2021/2022) del 14 agosto 2021*

- ✓ I dati non verranno comunicati né diffusi a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative e verranno conservati per 14 giorni.

Compilazione registro delle presenze

Le persone che entrano negli edifici scolastici vanno sottoposte al controllo della temperatura. Per tracciare i movimenti sia il personale sia gli utenti esterni devono compilare e firmare il:

- ✓ REGISTRO DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (DOCENTI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, COLLABORATORI): si indicano cognome e nome del dipendente, il plesso, la data, l'orario di servizio;
- ✓ REGISTRO DEGLI ACCESSI ESTERNI (chiunque entri nei plessi): si indicano la data, l'ora d'ingresso, cognome e nome, firma, azienda/ente, ora d'uscita e firma.

3. PERSONALE E FORMAZIONE

3.1. Referente Covid

Richiamato il Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020, il CTS rinnova la raccomandazione dell'individuazione a scuola di un Referente Covid, quale leva per favorire i raccordi *ad intra* e *ad extra*.

Rimane quindi confermato, l'organigramma Covid previsto durante lo scorso anno scolastico e rimangono confermate le procedure di azione già condivise.

3.2. Potenziamento organico docenti ed ATA

Per consentire alle istituzioni scolastiche la pianificazione flessibile di tempi e spazi necessari a garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche in presenza, l'art. 58, comma 4-ter, della legge - 23 luglio 2021, 106 - di conversione del decreto "Sostegni bis", destina la quota non spesa dell'analogo finanziamento per l'a.s. 2020-2021 a:

"a) ad attivare ulteriori incarichi temporanei di personale docente con contratto a tempo determinato, dalla data di presa di servizio fino al 30 dicembre 2021, finalizzati al recupero degli apprendimenti, da impiegare in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche nell'ambito della loro autonomia. ...;

b) ad attivare ulteriori incarichi temporanei di personale amministrativo, tecnico e ausiliario con contratto a tempo determinato, dalla data di presa di servizio fino al 30 dicembre 2021, per finalità connesse all'emergenza epidemiologica".

Le risorse di che trattasi saranno ripartite tra gli Uffici Scolastici Regionali e, per il loro tramite, tra le istituzioni scolastiche.

3.3. Formazione e cultura della sicurezza, aggiornamento DVR

Per quanto attiene gli aspetti di promozione della cultura della salute e della sicurezza, sia pure in condizioni di rischio verosimilmente ridotto in considerazione dell'avanzamento della campagna vaccinale, la scuola realizzerà apposite attività di informazione e formazione in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico competente, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, destinando un'ora alle misure di prevenzione igienico-sanitarie nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici. Si è già provveduto all'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, nonché della ulteriore documentazione in materia di sicurezza sul lavoro di competenza del Dirigente scolastico.

3.4. Green Pass

*Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 tutto il personale scolastico **deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D. Lgs 52/2021** (green pass).*

Il mancato rispetto di tale disposizione da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

La certificazione verde viene rilasciata:

- a) A chi abbia effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni o abbia completato il ciclo vaccinale;

- b) A chi sia risultato negativo a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- c) A chi sia guarito da COVID-19 nei sei mesi precedenti;

Le disposizioni relative ai green pass non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Il Dirigente scolastico ha l'obbligo di verificare il possesso della certificazione verde o del certificato di esenzione anche delegando a personale della scuola. A tal proposito, fino a nuove disposizioni, con circ. 327 del 28 agosto 2021, è stata conferita formale delega ai collaboratori scolastici che avranno il compito di scansionare attraverso apposita app del governo quotidianamente la validità del green pass, segnalando tempestivamente ogni irregolarità al dirigente scolastico. Poiché la delega è stata conferita ad almeno due collaboratori per ogni plesso, verrà effettuato un controllo a vicenda tra gli operatori coinvolti.

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA dell'infanzia "clementina" - PLESSO VIA roveli,32

Sommario

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA 11

Orari e organizzazione generale	11
Presenze nel plesso.....	11
Tempo scuola.....	12
Organizzazione aule ordinarie	12
Dispositivi di protezione	13
Materiali didattici ed effetti personali.....	13
Spazi comuni.....	13
Laboratori e aule speciali.....	13
Servizi igienici.....	14
Palestra	14
Aule didattiche.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Entrata e uscita da scuola	15
Intervalli	Errore. Il segnalibro non è definito.
Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo	16
Periodo di accoglienza (prime settimane)	16

Orari e organizzazione generale

La scuola dell'infanzia Clementina è sita in via Rovelli, 32 e si trova al piano terra della scuola primaria Valli. Si compone di due sezioni che, per il corrente anno scolastico, avranno caratteristiche diverse: una sezione (A-gialli) accoglierà i bambini di 3, 4 e 5 anni (eterogenea), l'altra (B-lilla) i bimbi di 4 e 5 anni (bi-fascia). Nella sez. A sono inseriti tutti/e i/le bambini/e di 3 anni.

Alla luce dell'alto numero di bimbi iscritti e della disomogeneità delle età non è stato possibile applicare il criterio dell'omogeneità. La soluzione organizzativa consente di preservare il concetto di "bolla", riferito ad ognuna delle due sezioni, e garantire il criterio di non promiscuità dei/le bambini/e e del personale docente, alla luce delle indicazioni contenute nei diversi atti ministeriali.

Un'organizzazione di questo tipo consente di:

- Mantenere e dare continuità ai/le bambini/e che lo scorso anno avevano subito un cambio di sezione.
- Poter suddividere le utenze in sottogruppi durante le ore di compresenza delle insegnanti al mattino, garantendo sempre il gruppo-bolla.
- Avere i/le bambini/e di tre anni in un'unica sezione e soddisfare il bisogno del riposo pomeridiano, potendo disporre di un'aula polifunzionale adibita a dormitorio.
- Consentire un puntuale utilizzo degli spazi della scuola senza che le bolle possano venire in contatto, sulla base di un'accurata organizzazione settimanale di spazi-tempi.

Presenze nel plesso

PERSONALE ATA	Totale: 2	2 (collaboratori scolastici)
---------------	-----------	------------------------------

DOCENTI	Totale: 5 Totale: 2 Totale:2 Totale:1	posto comune (3 a part-time) sostegno educatori insegnante IRC		
SEZIONI	Totale: 2			
ALUNNI	Totale: 48alunni	SEZ.A 25		
		SEZ.B 23		

Tempo scuola

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, l'orario scolastico sarà il seguente:

- 8.00 -16,00 tempo scuola completo
- 8.00-13.00 tempo scuola antimeridiano

Organizzazione sezioni ordinarie

In sezione si svolgeranno l'accoglienza ed il saluto dei bambini, le attività di routine del mattino, le attività per fasce d'età durante i momenti di compresenza delle insegnanti e i laboratori del pomeriggio. Saranno organizzati angoli di interesse nei quali i bambini potranno giocare liberamente in piccoli gruppi ed individualmente.

Nel casellario, in sezione, verranno posizionati i materiali di facile consumo propri di ogni bimbo. Sulla porta delle sezioni verrà apposto un cartello indicante il nome della sezione, le insegnanti di riferimento, l'orario delle attività settimanali, il numero dei bambini, le insegnanti presenti, lo spazio e il tempo di svolgimento delle stesse.

Ogni sezione avrà la possibilità di uscire in giardino: in quello centrale e quello adiacente le stesse.

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid 19 si adotteranno le seguenti misure:

- areazione costante dei locali, tenendo se possibile le finestre aperte anche durante le lezioni;
- favorire l'igiene costante delle mani del personale e dei/delle bambini/e posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni sezione, nei punti di passaggio e nei servizi;
- pulizia dei servizi igienici dopo le routine del mattino e del pranzo.

I pasti verranno usufruiti all'interno della sezione. Per tale motivo andranno pensati il numero tavolo-posti a sedere sulla base del numero effettivo delle presenze a pranzo (bambini/e- adulti). Ogni giorno, come consuetudine, verrà compilato il registro delle presenze-pranzo.

Tale momento sarà gestito come segue:

- le sezioni saranno pulite e arieggiate prima del pranzo da parte dei collaboratori scolastici.
- le operazioni igienico-sanitarie che precedono il pranzo (utilizzo dei servizi igienici e lavaggio mani) si coordineranno con la pulizia della sezione.
- I cibi saranno cucinati e serviti in stoviglie "normali" (non sono previsti lunch box).
- Le cuoche sporzioneranno i cibi e, i piatti così predisposti, saranno distribuiti ai bambini dalle insegnanti.

- Potrebbe essere utile e corretto sul piano educativo avviare i bambini a sparecchiare.
- Al termine del pasto, se possibile, i bambini lasceranno libere le aule per la pulizia che verrà inizialmente effettuata dal personale sercar (tavoli e sedie) e completata poi dal personale ata (pavimenti).

Dispositivi di protezione

Le docenti indosseranno per tutta la durata del tempo scuola mascherina chirurgica/ FP2, salvo durante il momento del pranzo, che usufruiranno mantenendo la dovuta distanza dai bambini.

L'uso di mascherine non è previsto per i bambini e le bambine.

Per garantire un tempestivo tracciamento e comunicazioni in caso di contagio, è prevista la compilazione del registro elettronico al mattino e dei registri cartacei riferiti ai bimbi presenti al mattino, a pranzo e nel pomeriggio (dopo il rientro di chi si allontana da scuola per la fruizione dei pasti) da utilizzarsi anche in caso di evacuazione.

Materiali didattici ed effetti personali

Le **modalità di uso degli strumenti** saranno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- consentire l'uso di ogni **oggetto e gioco da parte di ogni singolo bambino con successiva sanificazione.**
- che ogni bambino/a abbia a disposizione un casellario nel quale posizionare il proprio materiale (pastelli, pennarelli, calze antiscivolo...), il tutto opportunamente contrassegnato da nome e cognome.
- Una tasca, appesa al muro, nel quale collocare la propria borraccia (opportunamente contrassegnata e riconoscibile). Non è più possibile l'utilizzo dei bicchierini di plastica usa e getta.

Spazi comuni

Non sono previsti spazi comuni. Il corridoio antistante le sezioni verrà diviso a metà utilizzando dei carrelli e fungerà solo ed esclusivamente da luogo di entrata e di uscita, nonché di spogliatoio dei/le bambini/e. L'accesso sarà contingentato (3 genitori alla volta), al fine di evitare assembramenti, e vi si sosterrà solo il tempo necessario al cambio giacca-pantofoline dei/le bambini/e e al saluto degli stessi.

Misurazione della temperatura per gli adulti che accompagnano i/le bambini/e, utilizzo della mascherina e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

Laboratori e aule speciali

Sono state opportunamente individuate ed organizzate negli spazi, materiali ed arredi le seguenti stanze per lo svolgimento delle attività di:

- Aula pittura (adiacente l'ingresso della scuola primaria): lunedì-martedì dalle ore 10,15 alle ore 11,30 per sezione B, giovedì-venerdì dalle ore 10,15 alle ore 11,30 per la sezione A. Vi si recheranno piccoli gruppi di max 12 bambini, accompagnati da una insegnante. Nella giornata del mercoledì verrà utilizzata dall'insegnante di IRC per lo svolgimento delle proprie proposte.

- Aula azzurra (centrale): nel pomeriggio dormitorio per 10 bambini/e di 3 anni della sez. A. con la presenza dell'insegnante e di un educatore. Al mattino aula per manipolazione, travasi e lavori in piccolo gruppo, a disposizione di entrambe le sezioni previa dettagliata calendarizzazione.
- Piccola biblioteca ed angolo morbido: aula in fondo al corridoio: sarà allestita con angolo morbido, teatrino, tappetone, tavolo luminoso per attività con bambini diversamente abili.
- Corridoio: sono posizionati gli armadietti spogliatoio: all'interno di ogni armadietto andranno collocati nr. 3 cappotti- giubbetti dei bambini opportunamente insacchettati (i sacchetti rimarranno sempre a scuola); le scarpe andranno posizionate in sacchette chiuse e poste sui ripiani interni gli armadietti. Tutto sarà contrassegnato con il nome.
Sulla stanga di legno, sovrastante gli armadietti, verrà apposta una cartelletta di plastica trasparente nella quale verranno inserite le comunicazioni scuola- famiglia.
- Aula benessere (in caso di bisogno aula covid) in comune con la scuola primaria Valli: calendarizzazione, per proposte in piccolo gruppo.

Servizi igienici

All'interno di ogni sezione è presente un bagno privato con nr. 3 servizi igienici, due vasche per il lavaggio delle mani e sei rubinetti e un dispenser per salviettine monouso di carta. I bambini entrano per "genere" e solo al termine dell'uno entrerà l'altro.

Un cambio completo per bambino verrà richiesto ai genitori, da posizionare all'interno di un sacchetto con cerniera o scatola di cartone, opportunamente contrassegnato e posto nell'armadio presente in bagno.

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- I **collaboratori scolastici** avranno il compito di effettuare un'attenta pulizia e disinfezione più volte durante la giornata scolastica, certificandone l'avvenuta pulizia su apposito registro.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso; in caso di bagno occupato il/la bambino/a attende in corrispondenza della porta.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

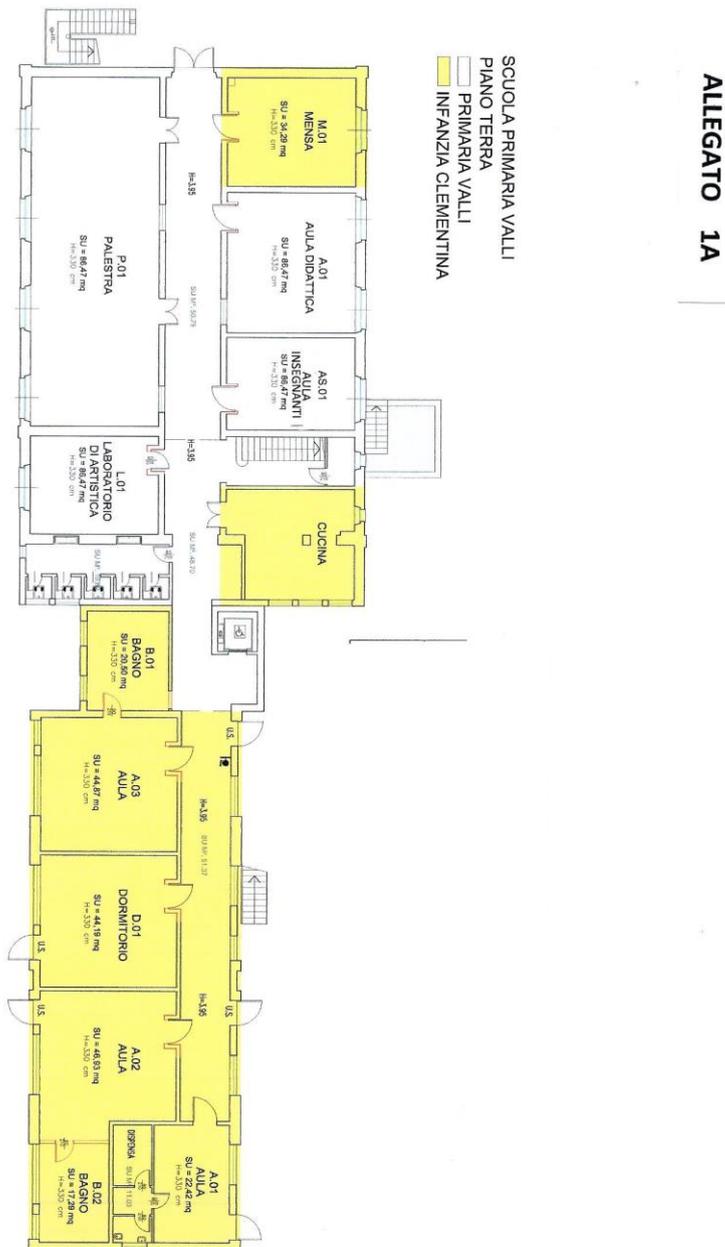
Palestra

La palestra, in comune con la scuola primaria Valli, verrà utilizzata secondo calendario concordato tra le parti:

- Psicomotricità al mattino: lunedì-martedì dalle ore 10,30 alle ore 11,30 per sezione A, giovedì-venerdì dalle ore 10,30 alle ore 11,30 per la sezione B. Vi si recheranno piccoli gruppi di max 12 bambini, accompagnati da due insegnanti.
- Svolgimento dell'attività di musica-baby dance il mercoledì pomeriggio a settimane alterne dalle ore 14,00 alle 14,45 (il numero dei/le bambini/e varierà in base alla sez.).

Entrata e uscita da scuola

I genitori entreranno dalla passerella che collega il giardino della scuola dell'infanzia al parco della Clementina. Percorreranno la passerella nel rispetto delle distanze di sicurezza e, dopo la misurazione della febbre da parte del personale ATA, si dirigeranno verso i due ingressi dell'edificio, in corrispondenza delle sezioni. Entrata ed uscita saranno le medesime: verrà contingentato il numero di genitori (3 per corridoio) che potranno varcare la soglia. Non sono ammessi, per motivi di sicurezza, i fratellini all'interno dell'edificio scolastico. I genitori/delegati sosterranno solo il tempo necessario al cambio giacca-pantofoline del/la bambino/a e saluto. Sulle panchine in corridoio troveranno indicazioni (smile colorati) per far sedere i/le bambini/e durante lo svolgimento del cambio ed il ritiro dell'eventuale "posta". Sanificazione delle panchine e dei pavimenti al termine delle entrate. Le insegnanti attenderanno i/le bambini/e in prossimità dell'ingresso alla sezione.



ENTRATA:Al mattino i/le bambini/e raggiungeranno l'edificio scolastico accompagnati dai genitori ed in corrispondenza delle rispettive sezioni.

Apertura cancello: 7.55

Accoglienza bambini/e ed ingresso a scuola:

8,00-9,15 entrata scaglionata (8,00-8,30 per i genitori lavoratori, 8,30-9,15 per i genitori non lavoratori)

- 11,40-11,55 uscita per chi non pranza a scuola scaglionata
- 13,00-13,30 uscita per motivi medici, familiari
- 13,50-14,00 ingresso pomeridiano
- 15,40-16,00 uscita scaglionata

I/le bimbi/e ritardatari saranno accolti all'ingresso principale, affidati al personale ATA che li accompagnerà in sezione.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

USCITA:

I/ le bambini/e usciranno seguendo gli stessi itinerari e nello stesso ordine stabilito per l'ingresso a scuola.

Spazi esterni alla scuola e loro utilizzo

Per le attività di outddor ed il gioco all'aperto gli spazi esterni utilizzati dalle sezioni saranno i seguenti:

SEZIONE	LUOGO
A	Cortile esterno sul retro della scuola e giardino di pertinenza.
B	Cortile esternosul retro della scuola e giardino di pertinenza.

Periodo di accoglienza (prime settimane)

Dal 6settembre al 23 settembre è previsto l'ambientamento dei/le bambini/e secondo i seguenti calendari:

BIMBI/ E GIÀ FREQUENTANTI

6-7-8 settembre	Ore 8,00-11,00	Entrata: ore 8,00- 9,15 Uscita: ore 10,45-10,55
Dal 9 al 17 settembre	Ore 8,00-13,00 con pranzo per chi ne ha fatto richiesta. Ore 8-11,45 per chi non pranza a scuola	Entrata: 8,00-9,15 Uscita: 12,40-13,00 Uscita: 11,40-11,55
Dal 20 settembre	Orario del tempo scuola completo Ore 8,00-16,00	Entrata: 8,00-9,15 Uscita: 15,40-16,00

BIMBI/E NUOVI ISCRITTI

Sezione A- GIALLI-	Sezione B-LILLA-
---------------------------	-------------------------

Anni 3 e 5		Anni 4	
6-7-8 SETTEMBRE	Ore 11,00-12, 00 accompagnati dai genitori Accoglienza in giardino in caso di bel tempo, nell'aula centrale in caso di mal tempo, per un momento di gioco e di conoscenza.	6-7-8 SETTEMBRE	Ore 11,00-12, 00 accompagnati dai genitori Accoglienza in giardino in caso di bel tempo, nell'aula benessere in caso di mal tempo, per un momento di gioco e di conoscenza.
9-10-13 SETTEMBRE	Ore 8,30-9,30 primo gruppo Ore 10,00- 11,00 secondo gruppo Permanenza a scuola per un'ora con un genitore. <u>Accoglienza nell'aula centrale</u>	9-10-13 SETTEMBRE	Ore 8,30-9,30 Permanenza a scuola per un'ora con un genitore. <u>Accoglienza nell'aula benessere.</u>
14, 15, 16 SETTEMBRE	Ore 9,00-11,00: Entrata: ore 9,00 primo gruppo ore 9,15 secondo gruppo Uscita: 10,40-11,00 Il genitore accompagna e si ferma solo il tempo di un saluto. I bambini rimangono a scuola da soli. <u>Accoglienza nell'aula centrale</u>	14, 15, 16 SETTEMBRE	Ore 9,00-11,00 Entrata: 9,00-9,15 Uscita: 10,40-11,00 Il genitore accompagna e si ferma solo il tempo di un saluto. I bambini rimangono a scuola da soli. <u>Accoglienza nell'aula benessere.</u>
17, 20, 21, 22 SETTEMBRE	Orario: 8,00-13,00 Entrata: dalle ore 8,00 alle ore 9,15 Uscita: 12,40-13,00 Introduzione del Pranzo per chi ne ha fatto richiesta <u>Ingresso in sezione</u>	17, 20, 21, 22 SETTEMBRE	Orario: 8,00-13,00 Entrata: dalle ore 8,00 alle ore 9,15 Uscita: 12,40-13,00 Introduzione del Pranzo per chi ne ha fatto richiesta <u>Ingresso in sezione</u>
DAL 23 SETTEMBRE	Orario del tempo scuola completo: 8,00-16,00 con introduzione della nanna per i bimbi di 3 anni.		

Entrata e uscita saranno scaglionate per evitare assembramenti, nel rispetto delle norme vigenti

LO SCHEMA DELL'AMBIENTAMENTO DEI/LLE BIMBI/E NUOVI ISCRITTI E' POSSIBILE DI PERSONALIZZAZIONE SULLA BASE DEI BISOGNI DI OGNI SINGOLO BAMBINO/A.

PIANO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA DASSO

Orari e organizzazione generale

La scuola dell'infanzia Dasso si trova in via Isabello, 4; l'edificio è costituito dal solo piano terra e presenta un ampio giardino esterno.

Presenze nel plesso

PERSONALE ATA	Totale: 2	2 (collaboratori scolastici)		
DOCENTI	Totale: 9 ins.IRC 1	posto comune sostegno 1 (in attesa di completare l'organico)		
SEZIONI	Totale: 4			
ALUNNI	TOTALE: 97 alunni	A 24		
		B 26		
		C 24		
		D 23		

Tempo scuola

Il tempo scuola è organizzato su 5 giorni settimanali, l'orario scolastico sarà il seguente:

- **8.00 -16.00**
- **Alle ore 13 uscita antimeridiana**
- **Alle ore 13,30 rientro pomeridiano bambini che escono per il pranzo**

Organizzazione aule SEZIONE

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si provvederà a:

- Organizzare la sezione/bolla in modo che non vi siano contatti con la sezione parallela: divisione dell'antibagno con mobili e del bagno con panchine e carrelli.
- Definire lo spazio della propria sezione nel bagno con simboli leggibili dai bambini
- Posizionare la striscia per il lavaggio mani corretto
- Organizzare gli spazi per attività individuali utilizzando materiali sanificabili
- Organizzare lo spazio per attività grafico-pittoriche con pennelli e acquarelli o tempere
- Organizzare lo spazio del cerchio per lo svolgimento delle routine
- Predisporre 2 stanze dormitorio: 1) il dormitorio già esistente per la sezione A, 24 bambini, 2) spazio atelier per la sezione B 12 bambini.
- Predisporre "tasche" o ripiani per posizionamento borracce
- Organizzare i tavoli con simboli per il momento pranzo

- Aver cura di aerare frequentemente la sezione, il bagno e l'antibagno.
- Favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica in ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.

Dispositivi di protezione

Gli insegnanti potranno avvicinarsi ai bambini solo indossando la mascherina chirurgica che terranno per tutta la permanenza nell'ambiente scolastico e avranno cura di disinfettarsi e lavarsi le mani frequentemente.

Materiali didattici ed effetti personali

Le **modalità di uso degli strumenti** vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorrerà:

- Predisporre un astuccio o una scatola con pennarelli e pastelli personali
- consentire l'uso degli **stessi strumenti da più bambini solo se è possibile sanificarli** senza deteriorarli.

Effetti personali

Giacche e cappotti verranno riposti dai genitori in apposite sacche di nylon individuali, così pure le scarpe con cui i bambini vengono a scuola.

A scuola si utilizzeranno scarpe leggere o pantofole chiuse che saranno riposte in scatole personali.

Per i piccoli che fanno la nanna i genitori dovranno fornire un sacco con cuscino, lenzuolino e copertina. Tutti i giorni il lettino verrà sanificato dopo che si terminerà di usarlo.

Spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni quali l'ingresso e il corridoio sarà contingentato e limitato allo stretto necessario.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

Laboratori e aule speciali

Gli spazi per le attività di piccolo gruppo o a classe intera verranno utilizzati a rotazione dalle 4 sezioni. Solo dopo la sanificazione da parte dei collaboratori scolastici potranno essere utilizzati da un'altra sezione.

Gli spazi sono:

- L'atelier per le attività espressive a sezione intera o a piccolo gruppo. Poiché di pomeriggio verrà utilizzato come dormitorio, verrà sanificato dopo le attività del mattino e dopo la nanna del pomeriggio.
- Lo spazio psicomotorio
- L'ex mensa denominata "fabbrica delle idee"
- Il salone per attività psicomotorie e gioco libero
- ogni spazio sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia dei bambini, sotto controllo degli insegnanti, sia del personale.

Aula COVID: si individua come "aula COVID" **l'auletta di fianco alla cucina, denominata "pasticcini"** che è stata debitamente allestita con DPI e disinfettante. In questo spazio stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi Covid, affidati al collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

Servizi igienici

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio daCovid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione quotidiana di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- I bambini utilizzeranno i bagni sotto il controllo di un insegnante che avrà cura di far eseguire le pratiche igieniche in modo corretto.
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante, salviette monouso e sapone liquido.
- Le procedure adottate saranno supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

SEZIONI

Le sezioni sono tutte di uguale dimensione, con una capienza massima di 29 bambini .

Entrata e uscita da scuola

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno le porte di ciascuna sezione affacciate sul giardino.

In questo modo i genitori non entreranno all'interno della scuola. Il marciapiede è stato diviso in due corsie.

Gli ingressi e le uscite verranno contingentati con l'assegnazione di fasce orarie: mattino: 8-8,20 8,20-8,40 8,40-9,00 9,00-9,15
pomeriggio: 15,30-15,40 15,40-15,50 15,50-16,00

Nella veranda antistante la porta si posizioneranno due attaccapanni con ganci individuali forniti di due sacche, una per il cappotto e una per le scarpe per ciascun bambino. Sul davanzale si metteranno le scatole delle pantofole da tenere in sezione. Si predisporranno ganci per appendere mantelle per la pioggia e stivali per le attività all'aperto.

SCUOLA DELL'INFANZIA "DASSO" AMBIENTAMENTO a. s 2021-2022

BAMBINI/ E GIÀ FREQUENTANTI

6-7-8 settembre Ore 8,00-11,00 Entrata: ore 8,00- 9,15

Uscita: ore 10,45-11,00

Dal 9 al 17 settembre Ore 8,00-13,00 con pranzo per chi ne ha fatto richiesta.

Ore 8-11,45 per chi non pranza a scuola Entrata: 8,00-9,15

Uscita: 12,40-13,00

Uscita: 11,40-11,55

Dal 20 settembre Orario del tempo scuola completo

Ore 8,00-16,00 Entrata: 8,00-9,15

Uscita: 15,30-16,00

BAMBINI/E NUOVI ISCRITTI

Anni 3

Anni 4 e 5

6-7-8 SETTEMBRE

Ore 11,00-12, 00 accompagnati dai genitori

Accoglienza in giardino in caso di bel tempo, negli spazi strutturati all'interno della scuola in caso di maltempo, per un momento di gioco e di conoscenza.

6-7-8 SETTEMBRE

Ore 11,00-12, 00 accompagnati dai genitori

Accoglienza in giardino in caso di bel tempo, negli spazi strutturati all'interno della scuola

in caso di maltempo, per un momento di gioco e di conoscenza.

9-10-13

SETTEMBRE

Ore 8,30-9,30 primo gruppo

Ore 10,00- 11,00 secondo gruppo

Permanenza a scuola per un'ora con un genitore.

9-10-13

SETTEMBRE

Ore 8,30-9,30

Permanenza a scuola per un'ora

14, 15 , 16

SETTEMBRE

Ore 9,00-11,00:

Entrata: ore 9,00 primo gruppo

ore 9,15 secondo gruppo

Uscita: 10,40-11,00

Il genitore accompagna e si ferma solo il tempo di un saluto. i bambini rimangono a scuola da soli.

14, 15, 16
SETTEMBRE
Ore 9,00-11,00
Entrata: 9,00-9,15
Uscita: 10,40-11,00

Il genitore accompagna e si ferma solo il tempo di un saluto. I bambini rimangono a scuola da soli.

17, 20, 21, 22 SETTEMBRE Orario: 8,00-13,00
Entrata: dalle ore 8,00 alle ore 9,15
Uscita: 12,40-13,00

Introduzione del Pranzo per chi ne ha fatto richiesta

17, 20, 21, 22 SETTEMBRE Orario: 8,00-13,00
Entrata: dalle ore 8,00 alle ore 9,15
Uscita: 12,40-13,00

Introduzione del Pranzo per chi ne ha fatto richiesta
DAL 23 SETTEMBRE

Orario del tempo scuola completo:
8,00-16,00
con introduzione della nanna per i bimbi di 3 anni.

I bambini della sez. A verranno accolti in sezione in due gruppi.
I bambini della sez. B verranno accolti nella "fabbrica delle idee" in due gruppi.

