



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO

Via delle Tofane, 1 - 24100
e-mail BGIC80700G@

Codice Meccanografico: BGIC80700G

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. DE AMICIS"-BERGAMO

Prot. 0006562 del 25/11/2020

06-02 (Uscita)

Al sito web
Agli atti
All'Ass.amm.va
Filomena Ferraro

Incarico Assistente Amministrativa per svolgimento attività del progetto.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Titolo del progetto “LIBER-LIBER”

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-402
CUP B11D2000020001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018
- VISTA** la graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID 26362 del 03 agosto 2020:
- VISTO** l’impegno finanziario complessivo autorizzato con Nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/27763 del 2 settembre 2020;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 11/12/2019 con verbale n.9;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- VISTO** Il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n.5515 del 24.10.2020;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Edizione 2018 (sezione Selezione di personale interno per attività di direzione e coordinamento nonché per attività gestionali prg. 6.2.3 pag.40, 52);
- VISTO** il piano di attività personale ATA a sc 2020-21 adottato con decreto Prot nr 6071/07 del 11/11/2020;



e-mail: contatti@icdeamicisbergamo.edu.it
web: www.icdeamicisbergamo.edu.it

Questa scuola usa soltanto carta riciclata e
disinchiostata al 100%



- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di coordinamento";
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Gestione amministrativa del progetto;
- RITENUTO** che l'assistente amministrativa a tempo indeterminato in servizio nell'istituto comprensivo **sig. ra Ferraro Filomena** possa attendere a tale funzione;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata;

INCARICA

per le sottoelencate **Attività Amministrative** del Progetto P.O.N. **10.2.2A-FSEPON-LO-2020-402** l'assistente amministrativa sig. ra . **Filomena Ferraro**

- Predisporre gli incarichi del personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso
- Curare le gare di appalto per acquisti di beni e servizi;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Curare la raccolta della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione di tutti i moduli;
- Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto;
- Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto;
- Inserire nella piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Le ore da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, consistono in n. **71** al costo unitario Lordo Dipendente di €. 14,50, per un importo totale Lordo Stato **di € 1.029,50..**

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenze, ecc).

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento autorizzato nel Piano Finanziario viene assunto all'Aggregato A03 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Maddalena Dardia

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa

