



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "E. De Amicis"

Via delle Tofane, 1 – 24125 Bergamo -Tel.035/294148 Fax 035/301650

e-mail BGIC80700G@istruzione.it; [bgic80700g@pec.istruzione.it](mailto:bgic80700g@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC80700G Codice Fiscale : 95118790161 IC "E. De Amicis"

CODICE UNIVOCO : UFOK9H

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "E. DE AMICIS"-BERGAMO

Prot. 0010456 del 15/12/2021

06-02 (Uscita)

Codice CUP: **B19J21005300006**

Codice ID Progetto: **13.1.1A-FESRPN-LO-2021-46**

**OGGETTO: Avviso INTERNO/ESTERNO DIRETTO ESCLUSIVAMENTE A PERSONE FISICHE, per la selezione della figura professionale di "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – **Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 30/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019.2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 25/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** il Regolamento interno prot. n. 5528 dell'Istituto recante disciplina per **il conferimento di incarichi di collaborazione** a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 approvato con delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 05/09/2012;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

**VISTA** la nota prot. AODGEFID\40055 del 14/10/2021 **autorizzativa** del progetto in oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare una figura di **esperto progettista** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;



e-mail: [contatti@icdeamicisbergamo.edu.it](mailto:contatti@icdeamicisbergamo.edu.it)  
web: [www.icdeamicisbergamo.edu.it](http://www.icdeamicisbergamo.edu.it)

## RENDE NOTO

Che è aperta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali esterne:

• **n. 1 Esperto progettista** nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless.

### **Art. 1 - Importo**

Per la realizzazione del progetto l'importo massimo a disposizione della scuola, così come autorizzato con la nota citata in premessa, è pari ad € **8.123,20** per un costo orario variabile - determinato dalle tabelle allegate al CCNL - qualora la professionalità dovesse essere individuata mediante l'istituto delle collaborazioni plurime ex artt. 35 e 57 del CCNL/2007. Qualora, invece, la professionalità dovesse essere individuata all'esterno del comparto scuola il compenso orario è fissato in 70,00 € onnicomprensivi.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo [bgic80700g@pec.istruzione.it](mailto:bgic80700g@pec.istruzione.it) **entro le ore 10.00 del 30.12.2021**.

a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);

*Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B*

b) scheda di autovalutazione (allegato B );

c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

d) informativa (allegato C);

### **Art. 3 - Cause espresse di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- A. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- B. Curriculum Vitae non in formato europeo;
- C. Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- D. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- E. Documento di identità scaduto o illeggibile;
- F. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- G. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

### **Art. 4 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Qualora dovessero pervenire più candidature aventi medesime qualifiche e punteggi, l'iter che si seguirà nello stilare la graduatoria sarà quello suggerito dal quaderno n° 3 del Ministero dell'istruzione "Procedure per il conferimento di incarichi individuali", pertanto: in primis si farà ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", in via subordinata si farà ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni; in via residuale, ricorso a soggetti privati. Qualora, malgrado l'iter descritto, dovessero verificarsi casi di parità nel punteggio prevarrà il criterio anagrafico della più giovane età.



## **Art. 5 - Compiti del progettista**

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Stesura del capitolato tecnico dettagliato dei prodotti specifici e dei quantitativi da inserire nelle gare d'acquisto comprensivo, nello specifico, della metratura di cavo e canalizzazioni, apparati di distribuzione passiva ed attiva necessari (armadi rack, accessori, patch panel, patch cord), in modo da poter stimare un ipotetico prezzo il più preciso possibile e, sulla base di ciò, inserire in capitolato più o meno punti rete e apparati attivi;
3. Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
4. Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
5. Identificare la migliore tecnologia disponibile per soddisfare le esigenze dell'istituto;
6. Pianificare il posizionamento degli access point su planimetria fornita dalla scuola e produrre uno schema di propagazione della rete wireless dei plessi;
7. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
8. Assistenza alle fasi della procedura;
9. Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;

## **10. Sopralluogo obbligatorio e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete nei seguenti plessi:**

- Scuola dell'infanzia "Celadina" Via Pizzo Redorta, 15
- Scuola dell'infanzia "Dasso" Via Isabello, 4
- Scuola dell'infanzia "Clementina" Via Rovelli, 32
- Scuola primaria "De Amicis" Via delle Tofane 1
- Scuola primaria "Savio" Via Isabello 2
- Scuola primaria "Valli" Via Rovelli 32
- Scuola secondaria 1° grado "Corridoni" - Plesso in Via Monte Cornagera 6
- Scuola secondaria 1° grado "Corridoni" - Plesso in Via Flores 1

## **Art. 6 - Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (**almeno uno** dei requisiti richiesti):

1. Essere in possesso di Laurea magistrale in informatica con specializzazione in reti e comunicazioni informatiche o equivalente;
2. Laurea in ingegneria informatica o equivalente;
3. Laurea in scienze e tecnologie informatiche o equivalente;
4. Essere in possesso di Diploma di Istituto Tecnico ad indirizzo informatico.

## **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Maddalena Dasdia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof. ssa Maddalena Dasdia  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del C.A.D. e normativa connessa





**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI PROGETTISTI INTERNI/ESTERNI**

Requisiti di ammissione: Come riportato all'art. 6 dell'avviso di selezione		n. rif. del CV	Punteggio (da compilare a cura del candidato)	Punteggio (da compilare a cura della commissione)
<b>L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Punti 12			
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (INFORMATICA)</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Punti 10			
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 5			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZE INERENTI ALLA PROGETTAZIONE DELLE RETI</b> (minimo 20 ore)	Max 9	3 punti cad		
<b>C2. ESPERIENZE DI ASSISTENZA INFORMATICA PRESSO ALTRE SCUOLE</b> (minimo 20 ore)	Max 6	2 punti ad incarico		
<b>C3. ESPERIENZE IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA</b>	Max 6	2 punti ad incarico		
<b>C4. KNOW HOW INCARICHI PRESSO IL NOSTRO ISTITUTO</b> (min. 20 ore)	Max 9	3 punti ad incarico		



**Ministero dell' Istruzione****ISTITUTO COMPRENSIVO "E. De Amicis"**

Via delle Tofane, 1 – 24125 Bergamo -Tel.035/294148 Fax 035/301650

e-mail BGIC80700G@istruzione.it; [bgic80700g@pec.istruzione.it](mailto:bgic80700g@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC80700G Codice Fiscale : 95118790161 IC "E. De Amicis"

CODICE UNIVOCO : UFOK9H

**INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DI FORNITORI E/O ESPERTI ESTERNI***ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 679/16)*

*Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.*

**1. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 4.1) del GDPR, "dato personale" è "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)». Pertanto, ai sensi della presente Informativa, per "Dati" si intendono quelli anagrafici e di contatto relativi a persone fisiche trattati dalla Società per la stipula e nell'esecuzione del rapporto contrattuale con i Fornitori, ivi inclusi quelli del Fornitore persona fisica, del legale rappresentante del Fornitore persona giuridica (che sottoscrive il contratto in nome e per conto di quest'ultimo), nonché dei dipendenti / consulenti del Fornitore coinvolti nelle attività di cui al contratto. Potranno inoltre essere trattati i dati personali inerenti le persone fisiche coinvolte nell'esecuzione del contratto e relativi al rapporto contrattuale stesso. In tale ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è il Fornitore.

**2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

**3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati servono al Titolare del trattamento per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano. In particolare, i dati dell'interessato saranno trattati per:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e
- sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

**CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge e/o contrattuali. L'eventuale rifiuto del conferimento dei dati obbligatori comporta l'oggettiva impossibilità di perseguire le finalità di trattamento di cui alla presente Informativa.



#### 4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

---

#### 5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI



I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli incaricati con codici di amministratore (D.S.G.A., Collaboratore Vicario e Animatore Digitale), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono a tutto il personale). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Softwarehouse, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

---

#### 6. LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI



I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario anche per l'utilizzo di fornitori di Cloud, avrà facoltà di conservare i dati su server dislocati in paesi extra-UE. In tal caso, quest'ultimo assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

---

#### 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE



I dati personali raccolti per le finalità indicate al punto 3 saranno conservati per tutta la durata del contratto e, dopo la cessazione, per al più 10 anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, i Dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

---

#### 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO



---

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice e all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) ottenere l'indicazione: 1) dell'origine dei dati personali; 2) delle finalità e modalità del trattamento; 3) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; 4) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Codice e art. 3, comma 1 del Regolamento; 5) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.



## OGGETTO: PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Gentile Fornitore e/o Esperto esterno,

La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

Il sottoscritto interessato conferma di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

(Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

La presa visione della presente informativa viene gestita dall'Istituzione scolastica attraverso la seguente modalità:  INVIO TRAMITE EMAIL  CARTACEO  PUBBLICAZIONE SU SITO WEB (dicitura di rimando all'informativa presente nell'email)

SI PREGANO I GENTILI FORNITORI E/O ESPERTI ESTERNI DI RESTITUIRE FIRMATA LA PRESENTE INFORMATIVA ATTRAVERSO INVIO EMAIL ALL'INDIRIZZO SEGUENTE: [relazioniesterne@icdeamicisbergamo.edu.it](mailto:relazioniesterne@icdeamicisbergamo.edu.it)

**\*\*\* (COMPILAZIONE RISERVATA A ESPERTI ESTERNI E TIROCINANTI)\*\*\***

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA ALL'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT DI DOMINIO ISTITUZIONALE**

Io Sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di (flaggare una delle seguenti opzioni)

TIROCINANTE  ESPERTO ESTERNO

**DICHIARO**

di aver preso visione e compreso in qualità di personale della scuola l'**Informativa privacy** e il **Regolamento relativo all'utilizzo della Piattaforma multimediale per la didattica digitale integrata** disponibile sul sito web dell'Istituto. Il docente, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici (se previsto) riceveranno una casella di posta elettronica istituzionale al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del proprio contratto. L'attivazione del servizio è subordinata alla presa visione esplicita dell'Informativa per la DDI. Le caselle fanno parte del dominio @icdeamicisbergamo.edu.it. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Firma \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maddalena Dasdia

(Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)