

REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE
E
DEI VIAGGI DI INTEGRAZIONE CULTURALE

SOMMARIO

CRITERI E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI EFFETTUAZIONE.....	1	1.
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2	2.
FINALITÀ E TIPOLOGIA.....	2	
USCITE BREVI.....	2	
VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ DIDATTICHE e/o SPORTIVE.....	2	
VISITE GUIDATE	2	
VIAGGI D’INTEGRAZIONE CULTURALE	2	3.
PROGRAMMAZIONE.....	2	
a. Compiti del Collegio docenti	2	b.
Compiti del Consiglio di classe, di Interclasse e di Intersezione	3	c.
Compiti del Consiglio di Istituto.....	3	d.
Compiti dei docenti organizzatori	4	e.
Compiti dell’Amministrazione Scolastica	4	4.
PARTECIPANTI	5	5
5. ACCOMPAGNATORI	5	6.
QUOTE DI PARTECIPAZIONE E FONDI UTILIZZATI	6	7.
EFFETTUAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIU’ GIORNI	7	8.
VISITE GUIDATE A PIEDI	7	9.
RELAZIONE E SEGNALAZIONI	7	10.
ANNULLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D’ISTRUZIONE	7	11.
DISPOSIZIONI FINALI	7	

CRITERI E MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI EFFETTUAZIONE

La realizzazione di “visite guidate” e “viaggi di integrazione culturale” si propone come aspetto qualificante di una didattica che voglia proporsi in termini attivi e operativi e rifuggire dalla mera astrazione teorica. La reale conoscenza del territorio passa proprio attraverso la “lettura” diretta e mirata di esso. Si tratta quindi di uscite che vanno adeguatamente preparate, affinché il momento osservativo, di contatto diretto con ciò che si vuole “conoscere”, venga vissuto in modo consapevole e non si traduca in mera evasione dall’impegno scolastico. In questa prospettiva anche la fase della produzione di sintesi, da realizzarsi a scuola, dopo il compimento della “visita”, potrà svolgersi su base concreta e in forza di “contenuti” adeguatamente assimilati ed interiorizzati.

L’offerta culturale, arricchita da questa tipologia di attività, deve assumere un valore condiviso tra gli allievi e i propri docenti.

Si tratta di attività che, ovviamente, non si limitano alla sola conoscenza del territorio, ma rappresentano una proficua opportunità di realizzare processi di integrazione culturale, attraverso

Paese, per posizione geografica, rapporti politici ed interscambi culturali ed economici, si presenta agli alunni come realtà lontana.

E', nello stesso tempo, una valida occasione per far vivere ai bambini e ai ragazzi dell'Istituto, un ulteriore momento di socializzazione, di consolidamento dei rapporti umani, di amicizia e di solidarietà, un momento di verifica della propria autonomia comportamentale, un momento di confronto con situazioni non note, un momento di verifica delle proprie capacità relazionali, comunicative, organizzative e metodologico-risolutive rispetto ad un compito dato.

- Per **Visite guidate** si intendono le uscite coincidenti con l'ordinario orario delle attività didattiche.
- Per **Viaggi di integrazione culturale** si intendono uscite della durata di un'intera giornata o di più giorni.

Previsti nella programmazione didattica, rientrano nel monte ore annuale previsto dagli ordinamenti (minimo 200 giorni).

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

I criteri qui fissati trovano il loro necessario riferimento nelle C.M. vigenti (cfr. appendice al Regolamento)

2. FINALITÀ E TIPOLOGIA

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono finalizzati all'integrazione della normale attività della scuola nel contesto della programmazione educativo-didattica e culturale. Tali iniziative sono quindi configurate come attività integrative e complementari.

USCITE BREVI: s'intendono quelle che impegnano le classi esclusivamente per il tempo lezione degli insegnanti organizzatori, per visite a centri, a monumenti, a parchi, ad ambienti naturali o per la partecipazione a manifestazioni culturali e sportive in ambito territoriale (Comuni di Bergamo, Gorle e Seriate). Per questa tipologia di uscite non si applica l'iter di approvazione, ma sarà sufficiente la domanda dell'insegnante, didatticamente motivata, al Dirigente Scolastico.

VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ DIDATTICHE e/o SPORTIVE: s'intendono quelli per partecipare ad attività/esercitazioni didattiche o di laboratorio continuative presso altre scuole, manifestazioni teatrali occasionali, corsi di nuoto, manifestazioni sportive scolastiche (es.: Giochi studenteschi).

VISITE GUIDATE: s'intendono quelle della durata di mezza giornata o limitate all'orario delle lezioni (comprensivo, dove previste, delle lezioni pomeridiane), presso scuole (es. orientamento), aziende, mostre, monumenti, musei, località di interesse storico o artistico o naturalistico, parchi naturali, ecc.

VIAGGI D'INTEGRAZIONE CULTURALE (cd. viaggi d'istruzione o "gite"): s'intendono quelle della durata di uno o più giorni in località del territorio nazionale o nei paesi europei, ivi comprese esperienze di gemellaggio con altre scuole o settimane bianche.

3. PROGRAMMAZIONE

a. Compiti del Collegio docenti

All'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro il 30 Settembre, il Collegio docenti propone al Consiglio d'Istituto eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento, tenuto conto anche dei rilievi desunti dalle relazioni del docente referente per l'organizzazione, redatte al termine delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione effettuati nel precedente anno scolastico.

b. Compiti del Consiglio di classe, di Interclasse e di Intersezione

Ciascun Consiglio di classe, di Interclasse e di Intersezione, sulla base del presente Regolamento, degli orientamenti del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto, predispone le visite guidate e i viaggi d'istruzione da effettuarsi, di norma, entro 15 giorni antecedenti l'ultimo giorno di lezione, salvo motivi di eccezionalità collegati a manifestazioni e attività di particolare interesse e comunque inerenti gli obiettivi della Programmazione di classe/sezione. Prima di esprimere il parere sui relativi progetti, i Consigli li esaminano, verificandone la coerenza con le attività previste dalla progettazione collegiale e l'effettiva fattibilità.

Le visite guidate, i viaggi d'integrazione culturale, i viaggi connessi ad attività didattiche e/o sportive, dei corsi di nuoto e dei Giochi Sportivi Studenteschi (con presunta indicazione dei periodi di effettuazione delle fasi distrettuali, provinciali, regionali) devono essere programmati:

1) entro la seduta del mese di settembre (anche di tipo “tecnico”, con adeguata informazione successiva ai genitori) relativamente a quelli che si intendono effettuare entro dicembre.

2) entro la seduta del mese di novembre per tutti i rimanenti, programmati per il periodo: gennaio – maggio.

- Eventuali visite guidate e viaggi d'istruzione programmati in tempi diversi o successivi all'approvazione del Piano annuale degli stessi, potranno essere effettuati se preventivamente autorizzati dal Consiglio d'Istituto o dal Dirigente scolastico, alla condizione che si riferiscano a manifestazioni non previste nella fase di programmazione in quanto non portate a conoscenza in tempo utile e comunque inerenti gli obiettivi della programmazione di classe.
- Le visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere inseriti nel PROGETTO della classe in quanto fanno parte della programmazione educativa e didattica. Pertanto tutte le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli per attività didattiche e/o sportive che prevedono un costo del trasporto a carico delle famiglie o dell'Amministrazione scolastica, devono essere approvati dal Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, sentito il parere dei Genitori rappresentanti e, successivamente, dal CdI.

Nella delibera di proposta del Consiglio di Classe/Interclasse, redatta su apposito modello fornito dall'Istituto, deve essere fatta indicazione:

- degli obiettivi formativi e culturali che si prefiggono;
- della data, della meta e dell'itinerario;
- della durata e del periodo di svolgimento;
- del docente referente (che consegna e firma il modulo al Dirigente);
- degli insegnanti che cureranno l'aspetto organizzativo di competenza (accordi con musei, guide, aziende, enti turistici, ecc.); fermo restando i compiti di spettanza dell'Amministrazione Scolastica;
- degli insegnanti accompagnatori;
- delle classi partecipanti;
- dei costi presunti per trasporto, ingressi, guide, ecc. pro capite.

c) Compiti del Consiglio di Istituto

Il Consiglio d'Istituto in ragione delle competenze e dei poteri attribuitigli dalle disposizioni di legge:

- delibera i criteri generali per la programmazione e l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione sulla base degli orientamenti programmatici del Collegio dei Docenti, nel rispetto della normativa ministeriale e del presente Regolamento;
- delibera eventuali modifiche e/o integrazioni al Regolamento sulla base delle proposte del Collegio Docenti o dei componenti del Consiglio stesso;
- approva, entro il mese di Dicembre e comunque non oltre il 15 gennaio, il Piano Annuale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione programmate dai Consigli di

delle stesse e contestualmente all'impossibilità di convocare il Consiglio d'Istituto, il Dirigente Scolastico, previo accertamento del rispetto delle norme in materia, è delegato dal Consiglio d'Istituto alla autorizzazione dei viaggi richiesti.

- delega la Giunta Esecutiva per la scelta, entro il mese di Dicembre, e comunque non oltre il 15 Gennaio, delle ditte di trasporto e/o delle agenzie di viaggio alla luce della regolarità della documentazione richiesta tenuto conto dei preventivi presentati da almeno tre ditte diverse. La scelta delle stesse potrà essere effettuata sia in base alla miglior offerta per il singolo viaggio o servizio alberghiero, sia in base alla migliore offerta complessiva dei viaggi e dei servizi alberghieri richiesti. Tuttavia, la **Giunta** ha piena autonomia di scegliere la ditta che presenti offerte meno vantaggiose economicamente, ma che dia maggiori garanzie sulla qualità e sulla sicurezza dei trasporti e dei servizi alberghieri. In tal caso la scelta dovrà essere adeguatamente motivata nella delibera (il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è da preferirsi sempre e comunque al criterio del prezzo più basso).

Il Consiglio di Istituto si riserva la facoltà di non approvare quelle visite e quei viaggi che non presentino le necessarie garanzie di effettuazione (es. mancanza di un adeguato numero di insegnanti accompagnatori)

d) Compiti dei docenti organizzatori

- Individuare le offerte migliori e richiederne il definitivo preventivo
- Proporre, su apposito modulo, la visita guidata o il viaggio, sia le uscite a carico delle famiglie sia quelle eventualmente a carico dell'Istituto
- Comunicare alle famiglie il progetto globale, con descrizione sintetica del programma e dei costi
- entro gennaio richiedere alle famiglie una manifestazione di intenti e il versamento di una caparra confirmatoria (corrispondente ai costi fissi).
- Raccogliere le autorizzazioni delle famiglie.
- Far pervenire presso la Segreteria la modulistica e i dati necessari alla eventuale stipula di contratti con agenzie, enti, società, fornitori di beni e servizi.
- Predisporre degli elenchi degli alunni partecipanti.
- Premunirsi di apposita cassetta di primo soccorso (disponibile presso il Plesso). - Accertarsi delle modalità di pagamento richieste per gli ingressi a spettacoli, parchi, musei, monumenti, trasporti diversi da quello organizzato dalla Scuola con il noleggio Pullman (per l'eventuale fatturazione e quindi introito dei fondi in bilancio).
- Conservare i biglietti ingresso, trasporto, ticket, (inerenti alla visita) quali pezze giustificative da allegare ad eventuali richieste di rimborso Regionale inoltrate a fine anno dalla famiglia.
- Per il pagamento della quota si utilizza esclusivamente la piattaforma Pagopa
- Relazionare su apposito modulo, all'indomani del viaggio d'istruzione di uno o più giorni, in merito all'esito dello stesso.

e) Compiti dell'Amministrazione Scolastica

L'Amministrazione Scolastica, nella persona del Dirigente e del DSGA, ha il compito di: - Presentare al Consiglio d'Istituto il Piano annuale delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, dei viaggi connessi ad attività didattiche e sportive.

- Emanare il bando attraverso cui chiedere la miglior offerta alle ditte di trasporto e/o delle Agenzie di viaggio, indicando loro la distanza (diverse fasce di Km – 50, 100 ...), durata (mattino, mezza giornata, giornata intera) da sottoporre all'esame e alla delibera della Giunta Esecutiva.

4

- Verificare la regolarità della documentazione circa:
 - la ditta di trasporto cui è affidata l'effettuazione della visita guidata/viaggio di istruzione;
 - la copertura assicurativa dei partecipanti (alunni, docenti ed eventuali genitori);
 - l'archiviazione delle autorizzazioni dei genitori;
 - la quota complessiva;

- la documentazione fornita dagli organi Collegiali (in particolare del Consiglio di Classe)

Inoltre provvede:

- all'affidamento degli incarichi di vigilanza e di responsabilità dei docenti accompagnatori; - alla predisposizione delle necessarie dichiarazioni della Scuola per eventuali ingressi a Musei, Aziende, o per l'utilizzo di altri mezzi di trasporto quali traghetti o altro; - al rilascio, qualora non ancora in possesso dell'alunno, di apposito cartellino identificativo, da tenere in vista durante lo svolgimento del viaggio/visita;
- al versamento in bilancio delle quote di partecipazione;
- alla stipulazione con la ditta prescelta dal Consiglio d'Istituto dei contratti dei viaggi assegnati, anche in riferimento allo Schema di Capitolato d'Oneri, allegato al presente Regolamento e di cui costituisce parte integrante;
- alla predisposizione dei documenti di identità laddove richiesti;
- all'esame delle relazioni dei docenti capo comitiva circa l'esito dei viaggi e successiva informazione al collegio Docenti ed al Consiglio d'Istituto al fine di proporre eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento e di valutare la bontà delle scelte operate in sede di individuazione vettore.

4. PARTECIPANTI

Circa la partecipazione degli alunni alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione, si stabiliscono i seguenti criteri:

- Deve essere assicurata la partecipazione di almeno **66%** degli alunni di ciascuna delle classi interessate per i viaggi d'istruzione di una o più giornate, mentre per le visite guidate in orario scolastico è auspicabile la partecipazione di tutti gli alunni, in quanto obbligatorie.
- Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione, in particolare per quelli a carico delle famiglie, si cercherà di abbinare almeno due classi preferibilmente parallele o dello stesso corso o modulo, al fine di contenere i costi previsti.
- Prima di procedere all'effettiva organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, si dovrà dare preventiva informazione ai genitori delle ragioni, della meta e dei costi presunti al fine di acquisire un primo accertamento circa l'adesione degli alunni e della relativa quota pro capite
- Sono obbligatorie tutte le visite guidate in orario scolastico, completamente gratuite o quelle che prevedono costi per gli alunni, purché programmate con il consenso e la partecipazione economica di tutti i genitori.
- Al fine di favorire e assicurare la partecipazione degli alunni in particolare situazione di bisogno, gli eventuali costi delle visite guidate, sentito il Consiglio di Classe/Interclasse, potranno essere sostenuti con il contributo del Fondo di Solidarietà, valutando di volta in volta i singoli casi e sulla base dei criteri specificatamente indicati all'uopo (vedi punto 6).
- Se, per motivi giustificati, un alunno non può partecipare, su richiesta della famiglia, può frequentare le lezioni: sarà inserito in una classe contigua o parallela.

5. ACCOMPAGNATORI

- Deve essere individuato almeno un docente della/e classe/i partecipanti e che sia preferibilmente titolare di una disciplina attinente alle finalità del viaggio
- Per ogni viaggio dovrà essere previsto almeno un insegnante di riserva su due (2) accompagnatori titolari.
- Deve essere garantita la presenza di almeno 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni, e 1 docente ogni 10 alunni nel caso di pernottamento.

- Nel caso di uscita di una singola classe, gli accompagnatori non possono essere meno di due. - Nel caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, in aggiunta al numero degli insegnanti accompagnatori, dovrà essere garantita la presenza di un qualificato accompagnatore a partire, in ordine di priorità, dal docente di sostegno, dall'assistente educatore, purché

regolarmente coperto da assicurazione, da un insegnante della classe disponibile ad accompagnare alunni con deficit lievi. Commisurata alla gravità dell'handicap, potrà essere prevista anche la partecipazione di un genitore dell'alunno DA e/o di un collaboratore scolastico.

- Gli insegnanti che si impegnano nel compito di accompagnatori, dichiarando la propria disponibilità (compresi gli insegnanti di riserva), non possono sottrarsene successivamente, salvo per gravi motivi e con possibilità di sostituzione.
- I docenti accompagnatori devono avere sempre con sé l'elenco dei numeri telefonici della scuola, e quello delle famiglie degli alunni partecipanti.
- Ai genitori verrà consegnato, per iscritto e almeno una settimana prima della data stabilita per il viaggio, il programma del viaggio comprensivo dell'eventuale itinerario alternativo, dei costi, dell'abbigliamento richiesto, del nominativo della ditta di trasporto e dei numeri di telefono di riferimento (albergo e/o docente/i accompagnatore/i).

6. QUOTE DI PARTECIPAZIONE E FONDI UTILIZZATI

- a. La quota di partecipazione è interamente a carico delle famiglie.
- b. Le eventuali riduzioni per gli alunni più bisognosi, previa segnalazione del docente coordinatore, saranno stabilite dalla Dirigenza, sulla base delle disponibilità del **Fondo di Solidarietà** e previa presentazione della certificazione ISEE con un valore ≤ 6.000 €.
- c. I criteri di massima indicati per la gestione del fondo sono i seguenti (a parziale modifica di quanto stabilito all'art. 65 del Regolamento di Istituto vigente):
I contributi vengono erogati a domanda specifica (su modello predisposto dalla Segreteria, consegnato dall'insegnante al genitore che abbia manifestato difficoltà economiche per la partecipazione alla visita o al viaggio progettato e ritirato dallo stesso insegnante, in busta chiusa, il quale si incaricherà di farlo pervenire alla Dirigenza Scolastica.
Le richieste devono pervenire entro il mese di gennaio.
I contributi possono arrivare a coprire FINO al 50% del costo complessivo; in rapporto alla disponibilità del Fondo e a fronte dell'avvenuta consegna delle richieste da parte delle famiglie, si stabilisce la quota percentuale da destinare ai richiedenti.
- d. I moduli di autorizzazione degli alunni delle classi coinvolti vanno depositati presso l'Ufficio Didattica dell'Amministrazione Scolastica.
- e. Le quote di partecipazione, relativamente ai viaggi di istruzione, vanno versate dai genitori esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma Pagopa
- f. Nel caso in cui l'alunno dovesse ritirarsi per comprovati motivi, potrà essere garantita la restituzione solo della quota prevista per l'ingresso a musei, parchi, teatri ecc., purché ciò non comporti un ulteriore esborso per le famiglie, rispetto a quello stabilito, all'inizio, sulla base degli alunni partecipanti.
- g. Per i viaggi di istruzione di due o più giorni potrà essere richiesta una quota di anticipo prima dell'effettuazione del viaggio.

7. EFFETTUAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI

- a. Per l'effettuazione dei viaggi di istruzione di più giorni, si fa riferimento ad un'agenzia di viaggio in possesso dei requisiti di legge.
- b. Si effettueranno viaggi d'istruzione solo nei periodi di limitato afflusso turistico e comunque nei periodi ove siano previste offerte di viaggio a costi contenuti da parte della Agenzia di viaggio prescelta.
- c. Nel caso di rinvio della data di effettuazione del viaggio per cause di forza maggiore, potrà essere fissata una seconda data, senza ulteriore richiesta di autorizzazione delle famiglie a cui va in ogni caso data comunicazione dello spostamento della data.

8. VISITE GUIDATE A PIEDI

Le visite guidate a piedi nel territorio del Comune, possono essere effettuate in qualsiasi periodo

dell'anno, previa acquisizione agli atti della dichiarazione di autorizzazione per tutto l'anno scolastico, rilasciata dalla famiglia. Il docente o i docenti interessati, oltre alla specifica comunicazione alla famiglia, dovranno di volta in volta informarne il Capo d'Istituto o il suo sostituto e riceverne conseguente autorizzazione.

Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

9. RELAZIONE E SEGNALAZIONI

Il docente referente per l'organizzazione, a conclusione del viaggio d'istruzione di uno o più giorni, è tenuto ad informare la Dirigenza circa lo svolgimento dell'uscita e gli eventuali inconvenienti verificatisi con particolare riferimento al comportamento tenuto dalle classi, al servizio reso dalla ditta di trasporto, dall'Agenzia di viaggio o dall'albergo. Allo scopo il medesimo redige una relazione attraverso il modello predisposto dall'Istituto.

10. ANNULLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

L'eventuale annullamento dei viaggi per provvedimenti disciplinari potrà essere consentito in casi eccezionali e se non comporta penali o perdita di quote già versate.

La disciplina di detti annullamenti è demandata ai regolamenti delle classi e in ogni caso deve essere concordata in seno al Consiglio di classe/interclasse con il parere dei genitori rappresentanti.

11. DISPOSIZIONI FINALI

a) Il presente Regolamento, una volta approvato, ha valore permanente fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni richieste secondo le modalità indicate .

b) Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento vale la normativa ministeriale.

