



OGGETTO: **Determina** con contestuale impegno di spesa per affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 per l'acquisto di n. 250 risme di carta riciclata per fotocopie A4

Importo totale massimo pari a **€ 739,32**

Codice CIG: **Z3C355CC76**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la Delibera n. 08 del Consiglio d'Istituto dell' 04 Febbraio 2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- Vista la Delibera n. 01 del Consiglio d'Istituto del 30 ottobre 2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019-2022 e successive modifiche;
- Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare il comma 2 dell'art. 32 il quale dispone che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 mediante **affidamento diretto** tramite **determina a contrarre**, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sue dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti; del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto il Regolamento d'Istituto per acquisti di beni e forniture di servizi in economia, approvato dal Consiglio con delibera n. 1 del 05 settembre 2012;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 03 maggio 2017 di elevamento del limite di spesa per l'affidamento diretto ad euro 20.000,00 IVA esclusa;
- Vista la necessità di provvedere all'approvvigionamento **di carta per fotocopie A4**;
- Visto che alla data odierna non sono attive convenzioni **Consip S.p.A.** di cui all'art.26 comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Confrontati n. 2 preventivi presentati dai sottoelencati operatori economici presenti sul MEPA:

Office Depot Italia srl Valsecchi Cancelleria srl

- Valutati attentamente i tempi di consegna;
- Considerata l'offerta dell' operatore economico **Office Depot Italia srl**;
- Verificata la regolarità del DURC;
- Accertata la sussistenza di copertura finanziaria **aggregato A02_Funzionamento Amministrativo-** e.f. 2022;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

DETERMINA

- L' Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36, del D.lgs. 50/2016 per una spesa così suddivisa:
Importo Totale iva esclusa €. 606,00
Iva 22% €. 133,32
Importo Totale iva compresa €. 739,32
Fornitore **Office Depot Italia srl**
- Di evidenziare il C.I.G. **Z3C355CC76** relativo alla fornitura.
- Di autorizzare la spesa complessiva da porsi a carico del bilancio es. 2022 - **aggregato A02_Funzionamento Amministrativo** che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fattura elettronica.
- Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d. lgs. 50/2016 è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maddalena Dasdia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maddalena Dasdia

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa

