

Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MiM"
<https://cinemaperlascuola.istruzione.it/>



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "E. De Amicis"**

Via delle Tofane, 1 – 24125 Bergamo - Tel.035/294148

e-mail: bgic80700g@istruzione.it; bgic80700g@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: BGIC80700G - Codice Fiscale: 95118790161 - IC "E. De Amicis"

Prot. n. vedi segnatura

Bergamo, 19/01/2023

**Al personale interno
A tutte le scuole della provincia di Bergamo
Al Sito Web
All'Albo on line**

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI
PIANO NAZIONALE CINEMA E IMMAGINI PER LA SCUOLA**

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ministero della Cultura

Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione AZIONE C)

VISIONI FUORI - LUOGO

Avviso pubblico OG CA 11/03/2022 DECRETO 861

CUP: B15F23000000001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99

VISTO il D.I. 44/2001

VISTO il D. Lgs 165/2001

VISTO l'Avviso pubblico – Avviso pubblico OG CA 11/03/2022 DECRETO 861 *Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione AZIONE c) VISIONI FUORI - LUOGO*

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la graduatoria approvata;

VISTA la ricevuta di protocollo di avvenuta accettazione finanziamento AAF_Azi_ 004867 che rappresenta la formale autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;

VISTA la propria determina prot. n. 581 del 19/01/2023;

EMANA

un bando per la selezione di esperti interni/esterni relativi alle macro-voci di spesa di cui si compone l'importo totale del finanziamento:

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste richiedono il reperimento dei seguenti esperti/figure professionali:

Voce relativa alla lettera presente nell'allegato 1 del bando	Voce di costo	Importo Autorizzato	Figura professionale richiesta	Periodo di realizzazione del progetto
A	Coordinamento scientifico	€ 2.976,00	<p>1 esperto docente scuola secondaria di primo grado</p> <p>Ai sensi dell'art. 5, comma 5 del bando, il Responsabile Scientifico del progetto, oltre a garantire la qualità della proposta formativa, ha il compito di monitorare e controllare l'andamento del progetto in riferimento agli obiettivi dichiarati in fase di candidatura, anche sotto il profilo amministrativo in collaborazione con il DSGA. Tra i compiti rientrano nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definisce i contenuti della proposta formativa; - coordina il team di progetto; - assicura che gli obiettivi del progetto vengano raggiunti entro le tempistiche previste; - gestisce i rapporti con i partner; - supervisiona la creazione di tutti gli eventuali prodotti realizzati nell'ambito delle attività; - monitora lo stato del progetto e riferisce alla DS sullo stato di avanzamento del progetto; - è responsabile e firma congiuntamente alla DS la relazione finale di progetto. 	Febbraio/Dicembre 2023
	Progettazione	€ 2.976,00	<p>Il Responsabile del Progetto è il responsabile interno al soggetto capofila che ha la responsabilità amministrativa del finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantisce l'uso efficace delle risorse in collaborazione con la DS e il DSGA; - monitora la piattaforma CIPS e tiene i contatti con l'help desk per la corretta gestione delle fasi e delle tempistiche di rendicontazione delle attività; - collabora nella gestione amministrativa del progetto in relazione alla stesura dei bandi e al reperimento degli esperti; - gestisce i rapporti dal punto di vista amministrativo con i partner di progetto 	

<p>B</p>	<p>SPESE DI SEGRETERIA E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PROGETTO</p>	<p>€ 8.014,50</p>	<p>DSGA ha il compito di curare le competenze relative al bilancio e ai mandati di pagamento di tutte le attività e di coordinare la rendicontazione delle spese <i>Compenso massimo da rendicontare per il DSGA è di 90 ore</i></p> <p>Assistente Amministrativo per acquisti Si occupa della stesura del capitolato e della gestione degli acquisti, degli incarichi e dei contratti. <i>Compenso massimo da rendicontare per tale figura amministrativa è di 52 ore</i></p> <p>Assistente Amministrativo per rendicontazione Si occupa della rendicontazione in itinere e finale dell'intero progetto. <i>Compenso massimo da rendicontare per tale figura amministrativa è di 40 ore</i></p> <p>Referente per la comunicazione interna ed esterna Si occupa della comunicazione interna delle attività, con particolare riguardo alla stesura e pubblicazione delle circolari che coinvolgono gli stakeholders sui diversi canali istituzionali dell'istituto <i>Compenso massimo da rendicontare per tale figura amministrativa è di 42 ore</i></p> <p>Figura di coordinamento con le altre progettualità pomeridiane Si occupa del raccordo con la progettualità pomeridiana all'interno della cornice progettuale GPS <i>Compenso massimo da rendicontare per tale figura amministrativa è di 42 ore</i></p> <p>Dirigente Scolastico Coordina le attività di tutte le figure coinvolte e degli staholders che, a vario titolo, sono parte attiva nel progetto. Convoca gli incontri di coordinamento periodici e organizzativi. Si occupa delle procedure di reperimento degli esperti <i>Compenso massimo da rendicontare per tale figura amministrativa è di 7 giornate lavorative</i></p>	<p>Dicembre2022 Dicembre 2023</p>
-----------------	---	-------------------	---	--

<p>C</p>	<p>ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE DIDATTICA</p>	<p>€ 1.500,00</p>	<p>2 esperti docenti scuola secondaria di primo grado Le due figure individuate si occuperanno di svolgere l'attività di tutoraggio interamente in presenza durante le 50 ore di attività laboratoriali svolte nei due plessi della scuola secondaria di primo grado. Il tutor, in particolare: <i>a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;</i> <i>b) è presente durante tutto il corso del laboratorio e coadiuva l'esperto nella conduzione delle attività;</i> <i>c) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;</i> <i>d) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo</i></p>	<p>Febbraio/Giugno 2023</p>
<p>D</p>	<p>ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITA' PROGETTUALI</p>	<p>€ 4.918,13</p>	<p>Cooperativa/Ente In grado di: - gestire 50 ore di attività di laboratorio finalizzate al conseguimento di nozioni sul linguaggio cinematografico, sul ruolo culturale del cinema, su mezzi e attrezzature per realizzare in gruppo storyboard e prodotti visivi. Attraverso il coinvolgimento di figure esperte, di comprovata esperienza nel settore, si occuperà della costruzione del set cinematografico, della scrittura della sceneggiatura, realizzazione dei costumi, delle scenografie, realizzazione e montaggio dei due corti previsti dal progetto</p>	<p>Febbraio/maggio 2023</p>
<p>H</p>	<p>AFFITTO E ACQUISTO DI ALTRI BENI</p>	<p>€ 1.000,00</p>	<p>Cooperativa/Ente Con le seguenti competenze: - gestione di un corso di formazione laboratoriale della durata di 6 ore per i docenti dell'Istituto finalizzato al conseguimento di nozioni sul linguaggio cinematografico, sul ruolo culturale del cinema, su mezzi e attrezzature per realizzare in gruppo prodotti visivi; - può mettere a disposizione del personale docente una sala cinematografica corredata di tutti gli strumenti necessari alla realizzazione del laboratorio</p>	<p>Febbraio/maggio 2023</p>

K	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI	€ 6.000,00	2 docenti che si occupano di: <ul style="list-style-type: none"> - predisporre le griglie di osservazione e valutazione ex ante e a fine attività; - compilare le griglie durante tutte le attività svolte dagli alunni, raccogliendo indicazioni e segnalazioni da parte degli esperti coinvolti nelle attività progettuali - tabulare i dati relativi alle attività di osservazione - condivisione con gli organi collegiali dell'istituto dei risultati ottenuti - formulazione di proposte di miglioramento delle attività - condivisione con gli organi collegiali dei dati relativi ai fenomeni di bullismo a seguito delle attività - indicazioni sulle strategie che si sono rivelate efficaci per combattere la dispersione scolastica 	dicembre 2022 dicembre 2023
----------	--	------------	---	--

Art. 2. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività verranno svolte secondo quanto comunicato nel presente bando.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art.3. Assegnazione degli incarichi.

Per gli esperti, l'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Art.4: Titoli culturali ed esperienze valutabili – punteggi attribuiti

- 1) Titolo di Laurea magistrale: **5 punti**
- 2) Titolo di Laurea triennale: **3 punti (valutato solo in assenza del titolo al n.1)**
- 3) Diplomi di specializzazione biennale o Master specifici nel settore: **3 punti**
- 4) Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento: **2 punti per ogni esperienza (max. 8 punti)**
- 5) Esperienza professionale in PON o POR come esperto formatore: **5 punti per ogni esperienza (max. 10 punti)**
- 6) Esperienza professionale in PON o POR come tutor o supporto amministrativo/progettuale: **5 punti per ogni esperienza (max. 10 punti)**
- 7) Iscrizioni in albi professionali specifici per quell'incarico: **1 punto**
- 8) Esperienze documentata nel settore **1 punto per esperienza (max 5 punti);**
- 9) Partecipazione ad esperienze formative tenute dal Ministero dell'Istruzione sull'educazione visiva per la scuola o ad altre esperienze formative sulla produzione audiovisiva (minimo frequenza 20 ore): **10 punti per ogni esperienza (max. 20 punti)**
- 10) Per ogni corso di aggiornamento coerente con il corso: 0,10 per corso – **massimo 2 punti** - dichiarazione se libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni;
- 11) Dichiarazione di disponibilità fornita attraverso accordo di collaborazione in fase di presentazione della candidatura: **10 punti**

In caso di parità, precede il candidato più giovane.

Il personale interno all'istituto ha la precedenza sul personale esterno.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

- L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione), va firmata in calce e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo** e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bgic80700g@pec.istruzione.it.

- La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2023.**
- Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovranno essere indicati il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO/TUTOR – PIANO NAZIONALE CINEMA" – Visioni Fuori Luogo". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
- Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella del presente bando
- deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "CIPS"; - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria.

- La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.
- La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2)
- Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
- Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.istitutodeamicisbergamo.edu.it.
- La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
- Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
- In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutodeamicisbergamo.edu.it, nell'apposita sezione.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.
- Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: - Candidato più giovane – Sorteggio.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

- I docenti individuati dovranno presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.
- L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
- La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Maddalena Dasdia.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutodeamicisbergamo.edu.it, nell'apposita sezione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maddalena Dasdia
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e normativa connessa